

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট।



স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২০-১০৬৫

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ।


প্রতি : পরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

বিষয় : সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ে কর্মসম্পাদন চুক্তি (১ম কোয়ার্টার) সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৮.১৯-৫৬, তারিখ-১৪.০৭.২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সিলেট এর সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ে কর্মসম্পাদন চুক্তি ১ম কোয়ার্টার সম্পাদন প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০২ (দুই) পাতা।


(এনামুল হাণ্ড)
জেলা কমান্ড্যান্ট

আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।
যোগাযোগ-০৮২১-৭১৭৭৭৮

০১৭৩০-০৩৮০৮২

ইমেইল:-sylhetansarvdp@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২০-১০৬৫

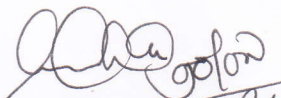
তারিখঃ ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ-

০১। জেনারেল শাখা
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

- সদয় অবগতির জন্য।

০২। অফিস কপি


জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি Calculation method	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২	১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
							২০১৯-২০	২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%				চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
[২] বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	২৫	[২.১] প্রশিক্ষণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	(শতক)	১০	৬১০	৭১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	(শতক)	১০	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	(হাজার)	৫	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০	০৭০
[২] বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা, স্থাপনা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান করা	২৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার ও অজ্ঞাত আনসার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সংখ্যা	(হাজার)	১৫	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সংখ্যা	(হাজার)	১০	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮
[৩] পার্বত্য এলাকা ও দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলসহ সমগ্র দেশে জননিরাপত্তামূলক কাজে অংশগ্রহণ;	২০	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার	[৩.১.১] পার্বত্য এলাকায় টহল ও অভিযান	সংখ্যা	(হাজার)	১০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
			[৩.১.২] সমতল এলাকায় টহল ও অভিযান	সংখ্যা	(শতক)	১০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
[৪] যে কোন দুর্ঘটনা মোকাবেলা ও দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা;	৫	[৪.১] স্বেচ্ছাসেবী (স্বেচ্ছাসেবী) জনবল তৈরি	[৪.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	(শতক)	৫	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	
			[৪.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	(শতক)	৫	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
[৫] বিভিন্ন ইউনিটে সরকারি দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান কাজে অংশগ্রহণ;	১০	[৫.১] পরিচ্ছন্নতা অভিযান	[৫.১.১] দপ্তর ও প্রতিটি ইউনিটের আঞ্চিনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সংখ্যা	(টি)	১০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	
			[৫.১.২] দপ্তর ও প্রতিটি ইউনিটের আঞ্চিনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সংখ্যা	(টি)	১০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০

২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল বৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত বৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	১৫-৬-২১	১৫-৭-২১	১৫-৮-২১	০০
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	জনঘণ্টা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়িত			%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত			%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত			তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-১-২১	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	২১-০৬-২০

২