

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়
জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়
সিলেট।

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২০-৩২৭

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২১ খ্রিঃ।

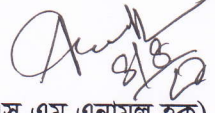
প্রতি : রেঞ্জ কমান্ডার,
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

বিষয় : সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ে
কর্মসম্পাদন চুক্তি (৩য় কোয়ার্টার) সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৮.১৯-৫৬ তারিখ- ১৪/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা
আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সিলেট এর সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় ২০২০-২০২১খ্রিঃ অর্থ বছরের
আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ে কর্মসম্পাদন চুক্তি ৩য় কোয়ার্টার সম্পাদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


সংযুক্ত : ০২ (দুই) পাতা।


(এ এস এম এনামুল হক)
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।
যোগাযোগ-০৮২১-৭১৭৭৭৮
০১৭৩০-০৩৮০৮২
sylhetansarvdp@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২০-৩২৭

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২১ খ্রিঃ।

- ০১। জেনারেল শাখা : সদয় অবগতির জন্য
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। অফিস/মাস্টার কপি। : সংরক্ষণ।


সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২	৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
[১] বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিত্তি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	(শতক)	১০	০.১৭	০.১৮	০.১৯	০.১৭	০.১৫	০.১৩	০.১১	০.২০	০.২৪	০.০৩	
[২] বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা, স্থাপনা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান করা	২৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার ও অজীভূত আনসার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সংখ্যা	(হাজার)	৫	০.৮০	০.৮২	১.১৪	১.০২	০.৯১	০.৮০	০.৬৮	১.২০	১.২৫	১.৬৮	
[৩] পার্বত্য এলাকা ও দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলসহ সমগ্র দেশে জননিরাপত্তা মূলক কাজে অংশগ্রহণ;	২০	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার	[৩.১.১] পার্বত্য এলাকায় টহল ও অভিযান	সংখ্যা	(হাজার)	১০	-	-	০.০০	-	-	-	-	-	-	-	
[৪] যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ভলান্টিয়ার তৈরি করা;	৫	[৪.১] ভলান্টিয়ার (স্বেচ্ছা সেবী) জনবল তৈরী	[৪.১.১] আনসার-ভিত্তি সদস্য-সদস্যদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	(শতক)	৫	৩.০০	২.০০	৪.৩৮	৩.৯০	৩.৫০	৩.০৬	২.৬২	৪.৫০	৪.৭৫	০০	
[৫] বিভিন্ন ইউনিটে সরকারী দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান কাজে অংশগ্রহণ;	১০	[৫.১] পরিচ্ছন্নতা অভিযান	[৫.১.১] দপ্তর ও প্রতিটি ইউনিটের আঙ্গিনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সংখ্যা	সংখ্যা (টি)	১০	১৬.০০	১৭.০০	২৪	২১.৬০	১৯.২০	১৬.৮	১৪.৪০	২৫.০০	২৬.০০	০৬	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১					৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						%১০০	%৯০	%৮৫	%৮০	%৭০		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল বৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৩২	৫২	৭২	৮২	১০১	
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	২২	৩২	৪২	৫২	৬২	১০১	
		[১.৩] অতিযোগ প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩২	৫২	৭২	৮২	১০১	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩২	৫২	৭২	৮২	১০১	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩২	৫২	৭২	৮২	১০১	
		[১.৬] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৭] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১.৭.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫/০২/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৮/২১	১৫/১০/২১	১৫/১২/২১	১৫/১২/২১
		[১.৮] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	০৪	৩২	৬৪	৯৬	১২৮	১৬০	১৯২
		[১.৯] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.৯.১] ২০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪৫	৮৫	১২৫	১৬৫	২০৫	২৪৫
		[১.১০] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	[১.১০.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রদান	সংখ্যা	১	১	৫	১০	১৫	২০	২৫	৩০
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	[২.১.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/ বাজেটবাস্তবায়ন	[২.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৮৫	১২০	১৫৫	১৯০	২২৫	
		[২.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫/১২/২০	১৫/০৩/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৯/২১	১৫/১২/২১	১৫/১২/২১	