

জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, সিলেট।

বিশেষ নির্দেশনা

- দাপ্তরিক চিঠিপত্র আদান-প্রদান সংক্রান্ত কোন বিষয়ে ০২ নং কক্ষে অফিস সহকারীর সাথে যোগাযোগ করুন। ফোন নং-০৮২১-৭১৭৭৭৮।
- বেতন ভাতা সংক্রান্ত যেকোন বিষয়, বিল ফরম স্বাক্ষর করা কিংবা বিল ও চেক জমা সংক্রান্ত বিষয়ে ০৪ নং কক্ষে হিসাব রক্ষকের সাথে যোগাযোগ করুন।
মোবাইল নং- ০১৭১২-৯৪২৫৬৭, ০১৭২৮-৪৩১২৭২।
- নতুন অঙ্গীভূত হবার বিষয়ে সকল কাগজপত্রসহ ইউনিফর্ম পরিহিত অবস্থায় ০৪ নং কক্ষে ব্যাটালিয়ন আনসার জনাব আব্দুল হান্নান তালুকদার-এর সাথে যোগাযোগ করুন।
মোবাইল নং-০১৭১১-২৩৯৬১৪।
- প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যেকোন তথ্যের জন্য ০৪ নং কক্ষে বিপ্লব চন্দ্র সাহা'র সাথে যোগাযোগ করুন। মোবাইল নং-০১৭৩১-৩৩৩৭৮৪।
- বদলীর আবেদন জমা দিতে ০৪ নং কক্ষে জনাব মাহফুজা মুস্তারী'র সাথে যোগাযোগ করুন।
- রেশন/ সরকারী মালামাল/ ইউনিফর্ম সংক্রান্ত সকল বিষয়ে ০৫ নং কক্ষে সার্কেল এ্যাডজুটেন্টের সাথে যোগাযোগ করুন।
ফোন নং-০৮২১-৭১৩৭৯৬, মোবাইল নং-০১৭১৯-৯৪৯২০৮।
- ব্যাংক লোন গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়, ফ্রিজ/ আনফ্রিজ সংক্রান্ত বিষয়, কোন পিসি/ এপিসি/ আনসার সদস্যের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত বিষয়ে ০৬ নং কক্ষে সহকারী জেলা কমান্ড্যান্টের সাথে যোগাযোগ করুন।
টেলিফোন নং-০৮২১-৭১৩৭৯৬, মোবাইল নং-০১৯৭৪-১০৯৮৭৬।
- উপরোল্লিখিত কোন ডেস্কে কাজক্ষিত সেবা না পেলে ০৩ নং কক্ষে জেলা কমান্ড্যান্টের সাথে যোগাযোগ করুন। ফোন নং-০৮২১-৭১৭৭৭৮।
- কোন কক্ষে একসাথে দুজনের বেশি ভীড় করা যাবেনা, যিনি আগে আসছেন তিনি আগে যাবেন, অন্যরা দয়া করে ০১ নং কক্ষে অপেক্ষা করুন।
- অফিস চলাকালীন সময়ে সকল ডেস্কে যথাযথভাবে মাস্ক ও ইউনিফর্ম পরিহিত অবস্থায় সাক্ষাৎ করবেন।
- ছয় ফুট দূরত্ব সব সময় বজায় রাখবেন, হাত ধুয়ে অফিসে প্রবেশ করবেন এবং অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলবেন।
- অফিস সময়ের বাইরে যেকোন আবেদনপত্র বা চিঠিপত্র আরপি পোস্টে জমা দিতে পারবেন।

“স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক সেবা প্রদানই আমাদের লক্ষ্য।”

আদেশক্রমে

এনামুল খাঁন

জেলা কমান্ড্যান্ট

তাং-২২/০৮/২০২০খ্রিঃ

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
সিলেট।

কক্ষ পরিচিতি

০১ নং কক্ষ- অপেক্ষমান কক্ষ

০২ নং কক্ষ- অফিস সহকারী

০৩ নং কক্ষ- জেলা কমান্ড্যান্ট

০৪ নং কক্ষ- হিসাব রক্ষক

০৫ নং কক্ষ- সার্কেল এ্যাডজুটেন্ট

০৬ নং কক্ষ- সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট