

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট।



স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২০-১০৮৩

তারিখঃ ১৫/১২/২০২০ খ্রিঃ।

প্রতি : রেঞ্জ কমান্ডার
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

বিষয় : সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২য় কোয়ার্টার) সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৮.১৯-৫৬, তারিখ-১৪.০৭.২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সিলেট এর সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ে কর্মসম্পাদন চুক্তি ২য় কোয়ার্টার সম্পাদন প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০২ (দুই) সেট।

(এনামুল খাঁন)

জেলা কমান্ড্যান্ট

আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।

যোগাযোগ-০৮২১-৭১৭৭৭৮

০১৭৩০-০৩৮০৮২

ইমেইল:-sylhetansarvdp@gmail.com

তারিখঃ ১৫/১২/২০২০ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২০-১০৮৩

অনুলিপিঃ-

০১। জেনারেল শাখা
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

- সদয় অবগতির জন্য।

০২। অফিস কপি

জেলা কমান্ড্যান্ট

আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২	২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	প্রসারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
[১] বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	(শতক)	১০	৬১০	৭১০	৭১০	৭১০	৭১০	৭১০	৭১০	৭১০	৭১০	৭১০	০০
[২] বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থার ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান করা	২৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার ও অজীভূত আনসার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান। [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সংখ্যা	(হাজার)	১৫	১.৫০	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫	১.৫২
[৩] পাবত্য এলাকা ও দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলসহ সমগ্র দেশে জননিরাপত্তামূলক কাজে অংশগ্রহণ;	১০	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার	[৩.১.১] পাবত্য এলাকায় চহল ও অভিযান [৩.১.২] সমতল এলাকায় চহল ও অভিযান	সংখ্যা	(হাজার)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
[৪] যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য শেহা-সেবী তৈরি করা;	০৫	[৪.১] শেহা-সেবী (শেহা-সেবী) জনবল তৈরি	[৪.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	(শতক)	০৫	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	০০
[৫] বিভিন্ন ইউনিটে সরকারি দপ্তরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান কাজে অংশগ্রহণ;	১০	[৫.১] পরিচ্ছন্নতা অভিযান	[৫.১.১] দপ্তর ও প্রতিটি ইউনিটের আঞ্জিনায় পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সংখ্যা	(টি)	১০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	১৬.০	০৬

১০

লগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১০-১১					২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[১.২] শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০১	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০১	
		[১.৬] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ই-নথি তোটে নিশ্চিতকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০০	
		[১.৭] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১.৭.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-১২-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	০০
		[১.৮] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০০
		[১.৯] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[১.৯.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৫	৫	৫	৫	৫	০৭
		[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[২.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত			%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	
[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত			%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	
[২.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত			তারিখ	১	১৫-১২-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	১৫-০৫-১১	০০

১০