

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৭৫			
	চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২	-	-			
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২	-	-			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্যে বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩১.০৫.২০২০			
	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২০			
	নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ												

৫

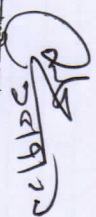
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০				
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অডিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GMS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০				
৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.১৯	-	-				
৫.২ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....১														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাবি/লক্ষ্য প্রতিলেখন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.১৯	-	-	-				

এ দপ্তরের
মোদন প্রকল্প
না থাকায়
প্রকাশ্য নম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতব্বা
					অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													১৪		
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্জ) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩১.০৫.২০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনত অফিস পরিদর্শন প্রক্রিয়ার সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অফিস সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অফিস সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনর্নির্মাণ আয়োজন	গণপুনর্নির্মাণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	-					
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অধ্যক্ষ কার্যক্রম.....১৫ (ছত্রাধিকার ক্ষেত্রে মূলতঃ পাটটি কার্যক্রম)															
৯.১ নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটরিং	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
৯.২ নিয়মিত বাজার অভিযান কার্যক্রম পর্যালোচনা বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানি বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদান	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতি রোধে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	-	-					
৯.৫ GRS যথাপন্থায় নিষ্পত্তি	ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....১৫													০		
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৫.০৬.২০				
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্ধবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রার্থীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রার্থীদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৯	-	-	-	-				

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
					অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....১															
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক	১৫	লক্ষমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮															
১২.১ আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	-	-	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	-		
১২.৩ দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণ	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	-	-	-		


 (স্বাঃ জাহাঙ্গীর আলম)
 সহকারী পরিচালক
 জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
 জেলা কার্যালয়, সিলেট
 মোবাইল:০৮২১-৮৪০১৩০