

# ভূমি সংস্কার বোর্ড



ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবহার নির্দেশিকা - ভাৰ্সনঃ ০৩

**Land Information Management System (LIMS)**

কারিগরী সহযোগীতায়



মাইসফট হ্যাভেন (বিডি) লিঃ



## সূচিপত্র

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	ভূমিকা	০৩
২.	ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারের উল্লেখযোগ্য বিশিষ্টসমূহ	০৩
৩.	লগইন প্রক্রিয়া	০৪
৪.	ভূমি উন্নয়ন কর মডিউল	০৫
৫.	ভূমি উন্নয়ন কর ড্যাশবোর্ড	০৬
৬.	রেজিস্টার-২	
৭.	হোল্ডিং এর তালিকা	০৬
৮.	হোল্ডিং এন্ট্রি ফরম	০৭
৯.	হোল্ডিং সংশোধন	০৮
১০.	রেজিস্টার-৩ (দৈনিক আদায় এন্ট্রি)	০৯
১১.	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা	১০
১২.	রেজিস্টার-৩ (দৈনিক আদায় বই)	১০
১৩.	রিটার্ন-৩	১১
১৪.	রেজিস্টার-৪ (ক্যাশ-বহি)	১১
১৫.	রেজিস্টার-৫ (পাস-বহি)	১২
১৬.	দৈনিক আদায় রিপোর্ট	১২
১৭.	মাস ওয়ারী রিপোর্ট	১৩
১৮.	ভূমি উন্নয়ন কর আপত্তি সমূহ	১৩
১৯.	এস এম এস প্রেরণ	১৪
২০.	এলডি ট্যাক্স ক্যালকুলেটর	১৪
২১.	যোগাযোগ	১৫



## ভূমিকা

বর্তমান সরকার ভূমি ব্যবস্থাপনাকে ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে জনগণের সেবাপ্রাপ্তি সহজিকরণে দৃঢ় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। সরকারের ভিশন ২০২১ অর্জন তথা ‘ডিজিটাল বাংলাদেশ’ বিনির্মাণে ভূমি সংশ্লিষ্ট সকল সেবা সল্প ব্যয়ে, সল্প সময়ে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি সংস্কার বোর্ড নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। দেশের ৫১১টি উপজেলা ভূমি অফিসের অধীন ৩,৪৬২টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মাধ্যমে প্রায় ৫ কোটি ভূমি উন্নয়ন কর আদায়যোগ্য হোল্ডিং থেকে প্রায় ৬০৬ কোটি টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়ে থাকে, যেখানে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা প্রায় ৩ কোটি ৬০ লক্ষ। এই বৃহৎ সংখ্যক ভূমি সেবা গ্রহীতাদেরকে সর্বোত্তম সেবা প্রদান করার লক্ষ্যে আবহমানকাল থেকে প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নিমিত্ত ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারটি চালু হয়েছে। প্রকৃতপক্ষে, ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক ১০ টি মডিউল সমৃদ্ধ Land Information Management System (LIMS) নামক একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে যার বাস্তবায়নের মাধ্যমে ভূমি সেবা শতভাগ অনলাইন ভিত্তিক হবেঃ

- 1) Mutation Management system
- 2) Mutation Review Management System
- 3) MICS Case management System.
- 4) LD Tax Management System
- 5) Online Budget Management System
6. Rent Certificate Management System
7. Employee Information Management System
8. Case Tracking Management System
- 9.Offline / Online Query Management system
- 10 . Monitoring Dashboard

## ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারের উল্লেখযোগ্য বিশিষ্টসমূহ

- নাগরিক যেকোন সময়ে যেকোনো স্থান থেকে পোর্টাল, মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত তথ্য দেখতে পারবেন এবং ভূমি উন্নয়ন কর প্রদান করতে পারবেন।
- অনলাইন পেমেন্ট করার এবং অনলাইনে দাখিলা পাওয়ার সুযোগ।
- নাগরিকের যাতায়াত, সময় ও খরচ সাশ্রয় হবে।
- মোবাইল মেসেজের/ ইমেইলের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিককে ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত তথ্য অবগতকরণ।
- ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসের মাধ্যমে সকল মৌজাভিত্তিক তথ্য সংরক্ষন।
- ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সঠিক দাবি নির্ধারণপূর্বক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ও ব্যবস্থাপনা সহজ হবে।
- চলতি বছরের সর্বমোট দাবি, আদায় ও বকেয়ার তথ্য সহজে জানতে পারবেন।
- স্বয়ংক্রিয়ভাবে দাখিলা ও বিভিন্ন ধরনের লেজার তৈরি হওয়া।
- কেন্দ্রীয়ভাবে সকল কার্যক্রম নিয়ন্ত্রনের ব্যবস্থা।

## লগইন প্রক্রিয়াঃ

ভূমি উন্নয়ন কর সিস্টেমে প্রবেশ করার জন্য ব্রাউজারের এড্রেস বারে [www.land.gov.bd](http://www.land.gov.bd) লিখে পোর্টালে প্রবেশ করুন। ‘অফিস কর্ণার’ মেনুতে ক্লিক করলে লগইন ফরমটি প্রদর্শিত হবে। নিচের **চিত্র-১** এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।

**বিঃ দ্রঃ** গুগল ক্রোম ব্রাউজারে ভালো পারফরমেন্স পেতে পারেন।

The screenshot shows the login form for the Land Management Board. The form has a header with the logo and text: 'জমি' (Land), 'জাতীয় ভূমি তথ্য ও সার্ভে বিভাগ' (National Land Information and Survey Department), and 'এক চিপেরই ভূমি সেবা' (Land Service with One Chip). The form contains three input fields: 'ব্যবহারকারী' (User), 'পাসওয়ার্ড' (Password), and 'পাসওয়ার্ড পুনরাবদ্ধকরণ?' (Forgot Password?). A green 'প্রবেশ' (Login) button is located below the password field. Three red arrows point from text boxes to the form fields: one to the user field, one to the password field, and one to the login button.

**ব্যবহারকারীঃ** এই ইনপুট বক্সে ইউজারনেম সঠিকভাবে লিখুন।

**পাসওয়ার্ডঃ** এই ইনপুট বক্সে পাসওয়ার্ডটি সঠিকভাবে লিখুন।

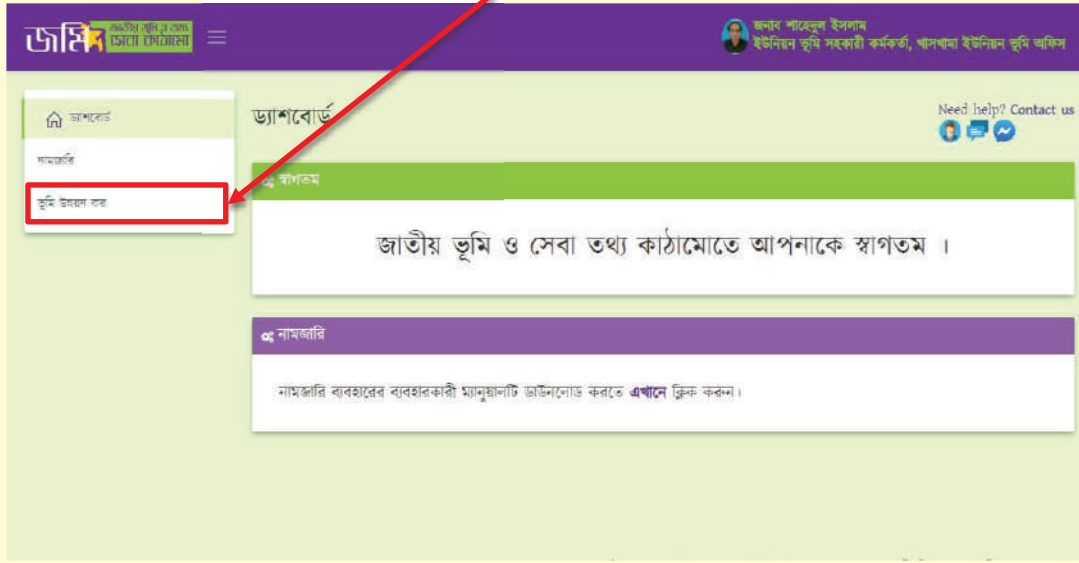
উপরোক্ত ইনপুট বক্স দুইটিতে সঠিক তথ্য পূরণ করে এই ‘প্রবেশ’ বাটনে ক্লিক করুন।

**চিত্র-১:** লগইন ফরম

## ভূমি উন্নয়ন কর মডিউলঃ

লগইন করার পর নিম্নের চিত্র-২ এর ন্যায় ড্যাশবোর্ড ইন্টারফেসটি প্রদর্শিত হবে। ভূমি উন্নয়ন কর এর কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বাম পাশের মেনু থেকে ভূমি উন্নয়ন কর মেনুতে ক্লিক করে মূল সিস্টেমে প্রবেশ করতে হবে।

ভূমি উন্নয়ন কর মেনু ক্লিক করে মূল সিস্টেমে প্রবেশ করুন।



চিত্র-২: ভূমি উন্নয়ন কর মডিউল

## ভূমি উন্নয়ন কর ড্যাশবোর্ডঃ

নিম্নের চিত্র-৩ ভূমি উন্নয়ন কর ড্যাশবোর্ড অনুসরণ করুন।

ড্যাশবোর্ড থেকে বিভিন্ন ধরনের চার্ট দেখতে পাবেন।

ন্যাভিগেশন মেনুঃ  
বাম পাশের মেনু থেকে ক্লিক করে অন্যান্য লিংকে যেতে পারবেন।



চিত্র-৩: ভূমি উন্নয়ন কর ড্যাশবোর্ড

### রেজিস্টার-২ (হোল্ডিং এর তালিকা)

বাম পাশের মেনু থেকে 'রেজিস্টার ২' মেনুতে ক্লিক করলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

চিত্র-৪ অনুসরণ করুন।

নতুন হোল্ডিং অনলাইনে এন্ট্রি করতে 'রেজিস্টার-২ হোল্ডিং এন্ট্রি' এই বাটনে ক্লিক করুন।

হোল্ডিংয়ের তালিকা থেকে নির্দিষ্ট হোল্ডিং খুজে নিতে হোল্ডিং নং / খতিয়ান / দাগ নাম্বার দিয়ে অনুসন্ধান করুন।

The screenshot shows the 'হোল্ডিং তালিকাসমূহ' (List of Holdings) page. It features a search bar with fields for 'মৌজা' (Mouja), 'হোল্ডিং নং' (Holding No.), 'খতিয়ান নং' (Khatyan No.), and 'হোল্ডিং টাইপ' (Holding Type), along with a 'অনুসন্ধান' (Search) button. Below the search bar, there are filters for '২০ বছরের উর্ধে বকেয়া' (Overdue 20 years) and '১৫ বছরের উর্ধে বকেয়া' (Overdue 15 years). A table lists 20 land holdings with columns for 'ক্রম' (Serial No.), 'মালিকের নাম' (Owner Name), 'হোল্ডিং নং' (Holding No.), 'খতিয়ান নং' (Khatyan No.), 'দাগ নং' (Dag No.), 'দাখি' (Dakhi), 'ধরন' (Type), and 'গণস্বত্ব' (Public Property). The 'গণস্বত্ব' column contains three buttons: 'বিস্তারিত' (Details), 'সম্পাদন করুন' (Edit), and 'স্থগিত' (Suspend). A red box highlights the 'বিস্তারিত' button for the first entry. A red arrow points from the text box above to this button. Another red arrow points from the text box above to the search bar. A third red arrow points from the text box on the right to the 'বিস্তারিত' button. The page footer includes the board's name and contact information.

ক্রম	মালিকের নাম	হোল্ডিং নং	খতিয়ান নং	দাগ নং	দাখি	ধরন	গণস্বত্ব
১	খবিরুল	৯০	৯২	১০০	১০,০০০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
২	Sakel	৯৮২১	৯০৯	৪৭	০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
৩	wali	৮৭৮৯০	৪৫৩৭	৪০২২	১৮,৫০৫	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
৪	masud	১১০৫৪	৩৭৫৩৭, ৫৩৩৫	৩৪৭৯৮৯, ৫৪৩৭৮	১,৮০,০৭১	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
৫	robi	৭৩৯০	৭৫৭৫	২৩২৪৬	৬,০৩৬	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
৬	shohidul	৫৪৫২১	৪৩০৬৫৬	২০৪৫	১০,৭২৬	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
৭	maidul islam	২৭২৫০	৪৭২৮	২৫৮৯	২২,৪২৬	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
৮	vudeb babu	৪০২৮৮	৪৫৫৬৭	২৪৬	৬৭,৭৩৬	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
৯	tajul	২৫৪০	২৪৬৮৮	৬৪২৮৯	১৪,১৫২	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১০	anisur	১০০০০১	২৩০৮৩	২৭৬২৮	৯৫০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১১	ABUL	৪৫২১	২০৩৭৮১	২৭৩৭৮২	৩১,২৫৭	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১২	Malek	৯০০	২৩৭	৯০	০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১৩	Saimon	১২০০১	১০০১	১০১, ১০৩	-৫১০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১৪	Rahim	০০৯	১২৩	৩০	৮৯,৫৪০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১৫	Rahman	৮৪৫	৩৩৫	২৭	৩৬,০০০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১৬	Sagor	৭৮৯	২০৯	৪৫	০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১৭	মালিক1	২০৫৫৬	২৩৩	৪৪০, ৪৪৪	৭৪,২৮৩	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১৮	মলি	১২২২২১০০	৯০৮, ৯১৪	১১৫০, ১২২০	৩৫,৫৪১	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
১৯	মালিক	১১১১১১৮	৭৮৮	৭৯০	২,০৬০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত
২০	আব্দুল হান্নী	৪০	৪৫	৪০	৪,৬২০	মানুয়াল এন্ট্রি	বিস্তারিত সম্পাদন করুন স্থগিত

এই বাটন গুলোতে ক্লিক করে হোল্ডিং এর বিস্তারিত তথ্য দেখা, সংশোধন এবং স্থগিত করতে পারবেন।

চিত্র-৪: রেজিস্টার-২ (হোল্ডিং এর তালিকা)

## রেজিস্টার-২ (হোল্ডিং এন্ট্রি ফরম)

নতুন হোল্ডিং অনলাইনে এন্ট্রি করতে রেজিস্টার-২ হোল্ডিং এন্ট্রি এই বাটনে ক্লিক করলে নিচের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে। চিত্র-৫ অনুসরণ করুন।

মালিকের বই নং-২ থেকে মৌজা, বর্তমান হোল্ডিং নং, হোল্ডিং টাইপ এবং সর্বশেষ কর পরিশোধের সাল নির্ধারণ করুন।

মালিকের বিবরণে নাম, পিতার নাম/স্বামীর নাম এবং মোবাইল এই ফিল্ড গুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে। হোল্ডিং টাইপ সংস্থা হলে সংস্থার নাম লিখতে হবে।

একাধিক মালিক থাকলে জমির অংশ ১৬ আনার ভিত্তিতে সর্বমোট ১ অংশ হবে যেমন- ২ জন মালিক থাকলে  $0.50+0.50 = 1$  অংশ।

মালিকের বিবরণে '+' চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে একাধিক মালিকের তথ্য এন্ট্রি করতে পারবেন।

সর্বশেষ কর পরিশোধ সালের পর থেকে জমির ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণী একাধিক শ্রেণীতে পরিবর্তন হলে '+' চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে ব্যবহৃত শ্রেণী, পরিমাণ (শতক) এবং শুরু সাল ও শেষ সাল নির্বাচন করুন।

খতিয়ান নং ও দাগ নং একাধিক হলে '+' চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে এক বা একাধিক খতিয়ান, দাগ নং এন্ট্রি করতে পারবেন।

চিত্র-৫: অনলাইনে নতুন হোল্ডিং এন্ট্রি ফরম

## রেজিস্টার-২ (হোল্ডিং সংশোধন)

হোল্ডিং এর তালিকা থেকে ‘সংশোধন করুন’ বাটনে ক্লিক করলে নিচের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে। চিত্র-৬ অনুসরণ করুন।

ভূমি উন্নয়ন কর

নিবন্ধন বই নং ২- মালিকের বই

জেলা: চট্টগ্রাম উপজেলা: সোনোয়ারা মৌজা: হাইলখর বর্তমান হোল্ডিং নং: ২৪২ হোল্ডিং টাইপ: সাধারণ সর্বশেষ কর পরিশোধের সাল: ১৪২৪

মালিকের বিবরণ

মালিকের নাম	পিতার নাম/ স্বামীর নাম	মোবাইল নং	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয় পত্র/ অন্য নিবন্ধন/ পাসপোর্ট	ঠিকানা	জমির অংশ	পাসপোর্ট সাইজের ছবি
হৈদর আহাম্মদ ক	হৈদর আলতুল গা	০	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম	হাইলখর	০.৫	Choose File
হৈদর মোজাম্মদ	হৈদর আলতুল গা	০	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম	হাইলখর	০.৫	Choose File

হোল্ডিং ভুক্ত জমির বিবরণ

খতিয়ান নং	দাগ নং	সাধারণ তথ্য		ব্যবহার ভিত্তিক তথ্য				পুরাতন হোল্ডিং	
		রেকর্ডের শ্রেণী	জমির পরিমাণ (শতক)	ব্যবহৃত শ্রেণী	পরিমাণ (শতক)	সাল	হোল্ডিং নং	দাগ নং	
২৪২	৪০৫	বাড়ী	১৫	আ...	১৫	১৪২৪	১৪২৭	হোল্ডিং:	দাগ নং:
২৪২	৪০৬	মাগ	১৭	কৃষি	১৭	১৪২৪	১৪২৭	হোল্ডিং:	দাগ নং:
২৪২	৪০৭	মাগ	৩	কৃষি	৩	১৪২৪	১৪২৭	হোল্ডিং:	দাগ নং:

সংরক্ষণ বিসেট

হোল্ডিং এর প্রয়োজনীয় তথ্য সংশোধন করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করুন।

চিত্র-৬: হোল্ডিং এর তথ্য সংশোধন ফরম।

## রেজিস্টার-৩ (দৈনিক আদায় এন্ট্রি)

বাম পাশের মেনু থেকে রেজিস্টার-৩ এর সাব মেনু ‘রেজিস্টার-৩ (দৈনিক আদায় এন্ট্রি)’ লিংকে ক্লিক করলে নিচের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে। চিত্র-৭ অনুসরণ করুন।

**রেজিস্টার-৩ (দৈনিক আদায় এন্ট্রি)**

অনুসন্ধান করুন

হাইলিথার ২৪২ অনুসন্ধান

**নিবন্ধন বই নং ২- মালিকের বই**

জেলা: চট্টগ্রাম উপজেলা: আশোয়ারা মৌজার ও স্ট্র. এনং নং: হাইলিথার

হোল্ডিং নং: ২৪২  
সর্বশেষ কর পরিশোধের সাল : ১৪২৪  
সর্বমোট দাবি: ৬৬০

জমির বিবরণ				ভূমি উন্নয়ন কর						রেকর্ডের		মন্তব্য		পরিবর্তনের সূত্র ও বিবরণ			
খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (শতক)	জমির শ্রেণী	তিন বৎসরের উর্ধ্ববকেয়া	৩য় বৎসরের বকেয়া	২য় বৎসরের বকেয়া	১য় বৎসরের বকেয়া	সুল	হাল	মোট দাবি	হোল্ডিং নং	দাগ নং					
২৪২	৪০৪	১৫	বাড়ী	০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০	১৫০	৬৬০	০	০					
২৪২	৪০৩	১৫	মালা	০	০	০	০	০	০	০	০	০					
২৪২	৪০৭	৩	মালা	০	০	০	০	০	০	০	০	০					
মোট দাবি				০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০	১৫০	৬৬০							

**মালিকের বিবরণ**

মালিকের নাম	পিতার নাম/ স্বামীর নাম	মোবাইল নং	ই-মেইল	জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন/ পালপোর্ট	ঠিকানা	মালিকের অংশ	ছবি	ভূমি উন্নয়ন কর
হৈয়দ আহাম্মদ জামিল	হৈয়দ আবদুল করিম	০			হাইলিথার	০.৫		বিকারিত
হৈয়দ মোজাম্মদ বায়েজ	হৈয়দ আবদুল করিম	০			হাইলিথার	০.৫		বিকারিত

**ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিবরণ**

দাবির নং	তারিখ	মালিকের নাম	কাহার দ্বারা প্রদত্ত	মোট আদায়
১	২	৩	৪	৫
৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৬		সতল মালিক	কাহার দ্বারা প্রদত্ত	০.০০

সংরক্ষণ প্রিন্ট

দৈনিক আদায় করার জন্য মৌজা ও হোল্ডিং নং দিয়ে অনুসন্ধান করুন।

ভূমি উন্নয়ন করের বিস্তারিত হিসাব এখানে দেখতে পাবেন।

যদি একজন মালিকের কর আদায় করা হয় ড্রপডাউন মেনু থেকে মালিকের নাম সিলেক্ট করুন। অন্যথায় সকল মালিক সিলেক্ট করা থাকবে। কাহার দ্বারা প্রদত্ত তাঁর নাম এবং আদায়ের পরিমাণ লিখে ‘সংরক্ষণ’ বাটনে ক্লিক করুন।

## চিত্র-৭: রেজিস্টার-৩ (দৈনিক আদায় এন্ট্রি)

ভূ.উ.ক আদায় এন্ট্রি সফলভাবে সম্পন্ন হলে - স্বয়ংক্রিয়ভাবে দাখিলা তৈরি, রেজিস্টার-২ হোল্ডিং এর দাবি, রেজিস্টার-৩ (দৈনিক আদায় বই), রিটার্ন-৩, রেজিস্টার-৪, দৈনিক আদায় রিপোর্ট এবং মাস ওয়ারী রিপোর্ট আপডেট হবে।



**রিটার্ন-৩**

রিটার্ন-৩ স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরি হবে। নিম্নের চিত্র-১০ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

ক্রমিক নং	মালিকের নাম	রেজিস্টার -২ বা রেজিস্টার -৬ এর ক্রমিক নং	অনাদারী ভূমি উন্নয়ন কর						মোট	সার্টিফিকেট দায়ের করা হইয়াছে কিনা	সহকারী কমিশনার বা কালেক্টরের আদেশ	মন্তব্য
			৩য় বৎসরের উপর	৩য় বৎসরের	২য় বৎসরের	১তম বৎসরের	সুদ	হাল				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	বাংলাদেশ সরকার পক্ষে	১১১	০	০	০	০	০	০	০			
২	বাংলাদেশ সরকার পক্ষে	১২	০	০	০	০	০	০	০			
৩	বাংলাদেশ সরকার পক্ষে	১২৩	০	০	০	০	০	০	০			
৪	মোঃ হুমায়ূন কবীর	১২৩১২৩	০	০	০	০	০	০	০			
৫	মোঃ হুমায়ূন কবীর	২১৫১২	০	০	০	০	০	০	০			
৬	dsf	২৩৪২৩৪	০	০	০	০	০	০	০			
৭	বাংলাদেশ সরকার পক্ষে	৪২৩৪	০	০	০	০	০	০	০			
৮	gfdg	৪৫৩৬৫৬	০	০	০	০	০	০	০			
মোট			০	০	০	০	০	০	০			

চিত্র-১০: স্বয়ংক্রিয় রিটার্ন-৩

**রেজিস্টার-৪ (ক্যাশ-বহি)**

রেজিস্টার-৪ (ক্যাশ-বহি) স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরি হবে। নিম্নের চিত্র-১১ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

ক্রমিক নং	প্রাপ্তির বিবরণ	মোট আদায়	মোট জমা	ট্রেজারীতে জমা করার যোগ্য টাকা
১	২	৩	৪	৫
১	সামসুল হক	৪০,৫০০	৫,০০০	৩৫,৫০০
মোট		৪০,৫০০	৫,০০০	৩৫,৫০০

চিত্র-১১: স্বয়ংক্রিয় রেজিস্টার-৪ (ক্যাশ-বহি)

## রেজিস্টার-৫ (পাস-বহি)

রেজিস্টার-৫ (পাস-বহি) স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরি হবে। রেজিস্টার-৫ (পাস-বহি) এন্ট্রি করার জন্য তারিখ, চালান নং, টাকার পরিমাণ ও মন্তব্য দিয়ে সংরক্ষণ করতে হবে। নিম্নের চিত্র-১২ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।



রেজিস্টার-৫ (পাস-বহি)

রেজিস্টার-৫ (এন্ট্রি)

তারিখ: ২০২৯/০৮/০৯

চালানের নং: [ ]

টাকার পরিমাণ: [ ]

মন্তব্য: [ ]

সংরক্ষণ বিস্ট

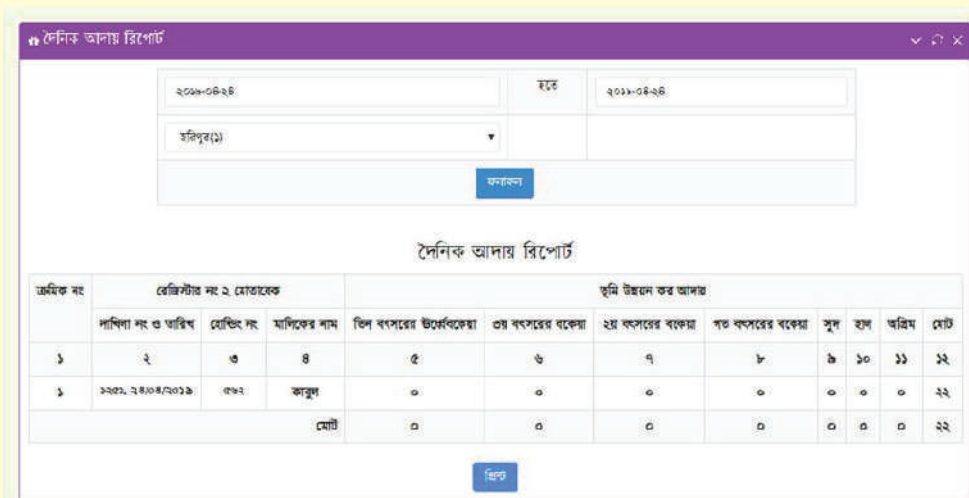
ক্রম	তারিখ	চালানের নং	টাকার পরিমাণ	পদক্ষেপ
১	২১/০৮/২০১৯	২৫,২৫৫	৫,০০০	বিক্রয়/সম্পাদন/কম
২	২১/০৮/২০১৯	৫৪,৫৪,৫৪৫	৪৫,৫৪৫	বিক্রয়/সম্পাদন/কম
৩	১১/০৮/২০১৯	২৫,২৫৫	৫,০০০	বিক্রয়/সম্পাদন/কম

Page 1 of 1, showing 3 record(s) out of 3 total

চিত্র-১২: স্বয়ংক্রিয় রেজিস্টার-৫ (পাস-বহি)

## দৈনিক আদায় রিপোর্টঃ

দৈনিক আদায় রিপোর্ট দেখার জন্য নির্দিষ্ট তারিখ নির্বাচন এবং নির্দিষ্ট মৌজা সিলেক্ট করে 'ফলাফল' বাটনে ক্লিক করতে হবে। তালিকা প্রিন্টের জন্য প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। নিম্নের চিত্র-১৩ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।



দৈনিক আদায় রিপোর্ট

তারিখ: ২০১৯-০৮-২৪

হতে: ২০১৯-০৮-২৪

মৌজা: [ ]

ফলাফল

দৈনিক আদায় রিপোর্ট

ক্রমিক নং	রেজিস্টার নং ২ মোতাবেক			ভূমি উন্নয়ন কর আদায়								
	পানিমা নং ও তারিখ	রেজিস্টার নং	মালিকের নাম	১ম বৎসরের উর্ধ্ববকেয়া	২য় বৎসরের বকেয়া	২য় বৎসরের বকেয়া	৩য় বৎসরের বকেয়া	৪য় বৎসরের বকেয়া	সুদ	হিস	অগ্রিম	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১	২২০২, ২৪১০৪/২০১৯	৫৯২	জাবুল	০	০	০	০	০	০	০	০	২২
মোট				০	০	০	০	০	০	০	০	২২

প্রিন্ট

চিত্র-১৩: স্বয়ংক্রিয় দৈনিক আদায় রিপোর্ট

## মাস ওয়ারী রিপোর্টঃ

মাস ওয়ারী রিপোর্ট দেখার জন্য নির্দিষ্ট মাসের নাম, অর্থবছর এবং নির্দিষ্ট মৌজা নির্বাচন করে ফলাফল বাটনে ক্লিক করতে হবে। তালিকা প্রিন্টের জন্য প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে। নিম্নের চিত্র-১৪ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

ক্রমিক নং	মৌজা	সময়কাল						সংস্থা						সর্বমোট দাবী (মো - মো)	সর্বমোট আদায় (মো - মো)	সর্বমোট পূর্ণিত দাবী (মো - মো)	সর্বমোট পূর্ণিত আদায় (মো - মো)		
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২					১৩	১৪
১	মাইপুর	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২	মুন্সিপুর	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩	বিজয়পুর	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪	আমরপুর	২,০০০	২,০০০	২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	মোট	২০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

চিত্র-১৪: স্বয়ংক্রিয় মাস ওয়ারী রিপোর্ট

## ভূমি উন্নয়ন করণের আপত্তি সমূহঃ

‘আপত্তি সমূহ’ মেনুতে ভূমি উন্নয়ন করণের সকল আপত্তির তালিকা দেখা যাবে। আপত্তির বিস্তারিত দেখার জন্য ‘বিস্তারিত’ বাটনে ক্লিক করুন। নিম্নের চিত্র-১৫ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

ক্রম	হোল্ডিং নং	নাম	বিষয়	মোবাইল নং	তারিখ	পদক্ষেপ
১		A	Sub	01738051123	02/05/2019	বিস্তারিত
২		Zuel	Sub: LD TAX	01738051123	02/05/2019	বিস্তারিত
৩	৩১১	Zuel Ali	LD TAX Deduction	01738051123	08/05/2019	বিস্তারিত

হোল্ডিং নং	নাম	মোবাইল নং	তারিখ	বিষয়	বিস্তারিত
	Zuel	01738051123	02/05/2019	Sub: LD TAX	fdhgjfhgk

চিত্র-১৫: আপত্তির বিস্তারিত

### এস এম এস প্রেরণঃ

এস এম এস প্রেরণের জন্য এস এম এস এর বিষয়বস্তু লিখে প্রাপকদের (হোল্ডিংয়ের মালিক) নির্বাচন করে ‘এস এম এস প্রেরণ’ বাটনে ক্লিক করতে হবে। নিম্নের চিত্র-১৬ এর মত প্রদর্শিত হবে।

চিত্র-১৬: এস এম এস প্রেরণ

### এলডি ট্যাক্স ক্যালকুলেটরঃ

এলডি ট্যাক্স ক্যালকুলেটর মেনু থেকে এলডি ট্যাক্স ক্যালকুলেটর ব্যবহার করে ভূমি উন্নয়ন করের হিসাব-নিকাশ বের করা যাবে। নিম্নের চিত্র-১৭ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

চিত্র-১৭: এলডি ট্যাক্স ক্যালকুলেটর



## যোগাযোগঃ

ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারটি পরিচালনা করতে কোনো ধরনের সমস্যার সম্মুখীন হলে কিংবা কোন জিজ্ঞাসা থাকলে উক্ত ঠিকানায় যোগাযোগ করুন।

### **Dhaka Office**

**Mysoftheaven (BD) Ltd.**

19-B/2-C & 2-D, Block F, Level 5, Shyamoli, Dhaka-1207.

Tel: 02 58154393, 02 55020230

Cell: 01970776609, 01970776608, 01970776607

lims@mysoftheaven.com, mysoftheaven@gmail.com

[www.mysoftheaven.com](http://www.mysoftheaven.com)

# ধন্যবাদ

**Mysoftheaven (BD) Ltd. Corporate Profile**

<b>Year of Establishment</b>	: March 2009
<b>Nature of Business</b>	: Software Development, Web Application Development, Mobile App and Game Development, ICT Training , IT Consultancy, Research & Development and Outsourced project Development.
<b>Member</b>	: Bangladesh Association of Software Information Service (BASIS)
<b>International Certification</b>	: ISO 9001:2015 (Quality Management System)
<b>Number of Client</b>	: <b>Government : 55</b> <b>Offshore: 122</b> <b>Private: 312</b>
<b>Completed Project</b>	: <b>Government : 88</b> <b>Offshore: 250+</b> <b>Private: 700+</b>
<b>Offshore Client</b>	: USA, Australia, UK , Canada and Iraq.

**ভূমি সংক্রান্ত আমাদের অন্যান্য সার্ভিস :**

নং	সফটওয়্যারের নাম	ক্লায়েন্ট নাম
০১	উত্তরাধিকার মোবাইল ও ওয়েব অ্যাপ	এক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই)
০২	ই নামজারি সিস্টেম	ভূমি সংস্কার বোর্ড
০৩	নামজারি রিভিউ সিস্টেম	ভূমি সংস্কার বোর্ড
০৪	রেন্ট সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা	ভূমি সংস্কার বোর্ড
০৫	মিস কেস ব্যবস্থাপনা সিস্টেম	ভূমি সংস্কার বোর্ড
০৬	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা সিস্টেম	ভূমি সংস্কার বোর্ড
০৭	হাটবাজার ব্যবস্থাপনা সিস্টেম	ডি ডি এল জি , নওগাঁ
০৮	ল্যান্ড লিজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	নাটোর জেলা পরিষদ
০৯	এমপ্লয়ী ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১০	ডিপি ও খাস ল্যান্ড যাচাই মোবাইল অ্যাপ	ভূমি সংস্কার , ভূমি মন্ত্রণালয়।
১১	ভূমি সেবা মোবাইল অ্যাপ	ভূমি মন্ত্রণালয়
১২	ভূমি ও রেজিস্ট্রি সেবা মোবাইল অ্যাপ	সাব রেজিস্ট্রি অফিস , বাসাইল , টাঙ্গাইল
১৩	ভূমি উন্নয়ন কর ক্যালকুলেটর মোবাইল অ্যাপ	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৪	ভূমি উন্নয়ন কর মোবাইল অ্যাপ	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৫	দলিল ক্যালকুলেটর মোবাইল ও ওয়েব অ্যাপ	ডিপার্টমেন্ট অফ আই সি টি , আই সি টি ডিভিশন।

**অন্যান্য কিছু গুরুত্বপূর্ণ ক্লায়েন্টসমূহঃ**