অনুদানপ্রাপ্তির জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানসমূহের আবেদনের ফর্মা (Format)

বরাবর
জেলা প্রশাসক
....

বিষয় : ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান পাওয়ার আবেদন

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী -----------------------------প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালক/প্রধান। প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদানসংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে আমার প্রতিষ্ঠানকে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন করছি। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদানসংক্রান্ত নীতিমালার নির্ধারিত ফর্মা (Format)-অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দেওয়া হলো।

সংযুক্তি :

প্রতিষ্ঠানপ্রধানের নাম :

স্বাক্ষর :

প্রতিষ্ঠানের নাম :

জেলা প্রশাসক বরাবর বেসরকারি প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের অঙ্গীকারনামা

বরাবর
জেলা প্রশাসক
....

বিষয় : .... অর্থবছরে প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান পাওয়ার জন্য অঙ্গীকারনামা

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ----------------------------প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালক/প্রধান। প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদানসংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে আমার প্রতিষ্ঠানকে -------------------------- অর্থবছরে অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন করছি। এ প্রসঙ্গে উল্লেখ্য আমার প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি বাংলাদেশের ----জেলা, --- জেলা এবং ---জেলায় ----- বিষয়ে বার্যক্রম পরিচালনা করছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে নীতিমালার ১১.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ----জেলা, --- জেলা এবং ---জেলায় আবেদন করেছি। আমি এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করছি যে উল্লিখিত জেলাসমূহ ব্যতীত অন্য কোনো জেলায় আবেদন করা হয়নি। আমার প্রদত্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণরূপে যথাযথ এবং সত্য। এ আবেদনের বিষয়ে কোনো ভুল তথ্যাদি প্রদান করেছি প্রমাণিত হলে আমার ও আমার প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে সরকার/কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করার এক্তিয়ার রাখে।

সংযুক্তি :

প্রতিষ্ঠানপ্রধানের নাম :

স্বাক্ষর :

প্রতিষ্ঠানের নাম :

প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ

১. প্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদি :

১.১ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের নাম				
১.২ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের ধরন (সংশ্লিষ্ট ঘরে টিকচিহ্ন দিন)	সরকারি	স্বায়ত্তশাসিত	বেসরকারি	
১.৩ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের ধরন (সংশ্লিষ্ট ঘরে টিকচিহ্ন দিন) (আবেদনের সহিত কার্যক্রমের প্রমাণক পেশ করিতে হইবে)	(ক) জনপ্রশাসন, ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়নপ্রকল্প প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনাসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(খ) সরকারি নীতি ও আইন-বিধি প্রণয়নসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(গ) আর্থিক খাত ব্যবস্থাপনার উন্নয়নসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	
	(ঘ) বৈদেশিক বাণিজ্য, বৈদেশিক বিনিয়োগ ও চুক্তিসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(ঙ) প্রশিক্ষকগণের দক্ষতা উন্নয়নমূলকসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(চ) স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাপনা ও মাঠ পর্যায়ে গবেষণা অথবা মূল্যায়ন কার্যক্রমসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ; এবং	
	(ছ) অনলাইন অফিস ব্যবস্থাপনাসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।			
১.৪ নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম				
১.৫ নিবন্ধন নং		প্রতিষ্ঠার সন		
১.৬ নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ		নিবন্ধনের সন		
১.৭ পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি				
১.৮ প্রধান কার্যালয়ের পূর্ণ ঠিকানা	গ্রাম/সড়ক		ডাকঘর (কোড)	
	থানা		জেলা	
	দাপ্তরিক দূরালাপনী		ফ্যাক্স	
	দাপ্তরিক মোবাইল		ই-মেইল	
১.৯ নির্বাহী পরিচালকের জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর (আবেদনপত্রের সহিত জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে)				

২. প্রশাসনিক বিষয়ের তথ্যাদি :

২.১ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানপ্রধানের নাম	
২.২ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানপ্রধানের পদবি	
২.৩ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানপ্রধানের শিক্ষাগত যোগ্যতা	
২.৪ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের সদস্যগণের নাম	১.
	২.
	৩.
	৪.
২.৫ গত তিন বৎসরে পরিচালনা পর্ষদের বাৎসরিক ৪টি করিয়া মোট ১২টি সভার কার্যবিবরণী (সংযুক্ত করিতে হইবে)	
২.৬ এই পর্যন্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	
২.৭ জাতীয় অথবা আন্তর্জাতিক প্রফেশনাল সোসাইটির সদস্য (যদি থাকে, প্রমাণপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)	
২.৮ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠান তাহাদের যে কার্যক্রমের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে পুরস্কৃত হইয়াছেন	
২.৯ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি ইতঃপূর্বে সরকারি অনুদান গ্রহণ করিয়াছে কি না? করিলে তাহার যথাযথ বিবরণ	

২.১০ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি ইতঃপূর্বে প্রাপ্ত সরকারি অনুদান যথাযথভাবে ব্যবহার করিতে সক্ষম হইয়াছে কি না তাহার যথাযথ বিবরণ	
২.১১ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি ইতঃপূর্বে সরকারি অনুদান গ্রহণ করিয়া তাহা যথাযথভাবে ব্যবহার করিতে না পারিবার কারণে বা অন্য কোনো কারণে এইরূপ সুবিধা পরবর্তীকালে না দেওয়ার জন্য সুপারিশ করা হইয়াছে কি না?	

৩. আর্থিক বিষয়ের তথ্যাদি :

৩.১ বিগত অর্থবৎসরের বার্ষিক বাজেট	বিগত বৎসরের ব্যয়িত অর্থের বিবরণ	লোকবল (সংখ্যায়)	পূর্ণকালীন প্রশিক্ষকের সংখ্যা
টাকা..................	টাকা..................		
৩.২ অন্য কোনো উৎস হইতে আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত হইয়াছে কি না? হইলে তাহার পূর্ণ বিবরণ	দেশি	বিদেশি	
৩.৩ প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সংখ্যা			
৩.৪ সর্বশেষ নিরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠানের নাম			
৩.৫ সর্বশেষ নিরীক্ষা বৎসর (নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংযুক্ত করিতে হইবে)			
৩.৬ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের বার্ষিক মোট ব্যয়ের পরিমাণ? প্রশিক্ষণখাতে বার্ষিক মোট ব্যয়ের পরিমাণ?			
৩.৭ বেসরকারি প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের আয়কর আইডি নম্বর এবং সর্বশেষ অর্থবৎসরের আয়কর পেশসংক্রান্ত আয়কর অফিসের প্রত্যয়নপত্র			
৩.৮ পূর্ণকালীন প্রশিক্ষকদের শিক্ষাগত যোগ্যতা (সংখ্যায়)	পিএইচ.ডি.	মাস্টার্স/এম. ফিল. ডিগ্রিপ্রাপ্ত	প্রশিক্ষণে পেশাগত সনদপ্রাপ্ত
৩.৯ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রশিক্ষণকক্ষের বিবরণ			
৩.১০ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ সহায়ক উপকরণাদির বিবরণ			
৩.৯ ইতঃপূর্বে এই অনুদান পাইয়াছে কি না? পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ।			

৪. প্রশিক্ষণসংক্রান্ত তথ্যাদি :

৪.১ প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আরম্ভ করিবার তারিখ				
৪.২ যে যে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	১.		২.	
	৩.		৪.	
৪.৩ বিগত অর্থবৎসরে সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স	কোর্সের নাম	মেয়াদ (দিবস/সপ্তাহ)	সম্পাদনকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী ব্যক্তির ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা

৪.৪ প্রতিষ্ঠানের চলমান অর্থবৎসরে বার্ষিক প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি			
৪.৫ নিজস্ব প্রকাশনা ও গবেষণামূলক প্রবন্ধের (Monograph) বিবরণ (যদি থাকে)			
৪.৬ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল (যদি থাকে, একটি সংখ্যা সংযুক্ত করিতে হইবে)	শিরোনাম	বার্ষিক/অর্ধ-বার্ষিক/ত্রৈমাসিক	এই যাবৎ প্রকাশিত জার্নালের (ইস্যু) সংখ্যা
৪.৭ প্রতিষ্ঠানের পরামর্শমূলক (Consultancy) কার্যক্রম (যদি থাকে, প্রমাণপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)			
৪.৮ প্রশিক্ষণ আবশ্যকতা মূল্যায়ন (Training Need Assessment/TNA) অথবা প্রশিক্ষণ পরবর্তী উপযোগিতা (Post Training Utilization/PTU)-বিষয়ক সমীক্ষার বিবরণ (যদি থাকে, প্রমাণপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)			
৪.৯ স্ব-ক্ষেত্রে অর্জিত স্বীকৃতি/পুরস্কার (যদি থাকে, প্রমাণপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)			

৫. যে কার্যে এই সরকারি অনুদান ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণ :

৫.১ প্রকল্পের নাম :	
৫.২ উদ্দেশ্য :	
৫.৩ বাস্তবায়ন পদ্ধতি :	
৫.৪ সম্ভাব্য বাজেট :	
৫.৫ সরকারি অনুদানের জন্য আবেদনের উপযুক্ত কারণ/যৌক্তিকতা :	

৬. প্রত্যয়নপত্র :

বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ আবেদন করিলে আবেদনপত্রের সহিত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় যে উপজেলায় অবস্থিত সেই উপজেলার উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে। বিভাগীয় ও মেট্রোপলিটন শহরসমূহের যেস্থানে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার পদ নাই সেইস্থানে সংশ্লিষ্ট এলাকার সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ক্ষেত্রবিশেষে সহকারী কমিশনার (ভূমি) সরেজমিনে প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি পরিদর্শনপূর্বক নিম্নরূপে ফর্মায় (Format) প্রত্যয়নপত্র প্রদান করিবে—

উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর প্রত্যয়নপত্র :

৬.১ বেসরকারি প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের নাম	
৬.২ প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ যে প্রকল্পে ব্যবহার করা হইবে তাহার নাম	
৬.৩ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ও কর্মপরিধি	
৬.৪ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি এই অনুদান দিয়া যে কার্যক্রম সম্পাদন করিবার প্রস্তাব করিয়াছে তাহা প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদানসংক্রান্ত নীতিমালায় উল্লিখিত কার্যক্রমের মধ্যে কোনো	

কার্যক্রমের সহিত সম্পৃক্ততা রহিয়াছে তাহা বর্ণনা করিতে হইবে	
৬.৫ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি ইতঃপূর্বে সরকারের অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান হইতে অনুদান গ্রহণ করিয়াছে কি না? পাইয়া থাকিলে সেইসংক্রান্ত তথ্য	
৬.৬ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটির প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, এতৎসংক্রান্ত বাজেট ও তাহার বাস্তবায়ন প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ	
৬.৭ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি এই নীতিমালার অধীনে সরকারি অনুদান পাইবার যোগ্য কি না?	

৭. ঘোষণা :

এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে উপরে বর্ণিত তথ্যাদি যথাযথ এবং আমার প্রতিষ্ঠান তাহার প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যমান সরকারি নীতিমালার আলোকে সরকারি অনুদান গ্রহণে সম্মত রহিয়াছে।
তারিখ :................................ আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সিল

৮. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নির্ধারিত ছক :

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করিয়া নিম্নরূপ ছক-অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রদান করিতে হইবে :

৮.১ বেসরকারি প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের নাম	
৮.২ প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ যে প্রকল্পে ব্যবহার করা হইবে তাহার নাম	
৮.৩ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ও কর্মপরিধি	
৮.৪ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি এই অনুদান দিয়া যে কার্যক্রম সম্পাদন করিবার প্রস্তাব করিয়াছে তাহা প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদানসংক্রান্ত নীতিমালায় উল্লিখিত কার্যক্রমের মধ্যে কোনো কার্যক্রমের সহিত সম্পৃক্ততা রহিয়াছে তাহা বর্ণনা করিতে হইবে	
৮.৫ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটির বাজেট বিশ্লেষণ	
৮.৬ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটির প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও তাহার বাস্তবায়নসংক্রান্ত প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ	
৮.৭ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি ইতঃপূর্বে সরকারের অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান হইতে অনুদান গ্রহণ করিয়াছে কি না? পাইয়া থাকিলে সেইসংক্রান্ত তথ্য	
৮.৮ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি ইতঃপূর্বে অনুদান পাইয়া থাকিলে তাহা কোন কোন ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হইয়াছে? প্রাপ্ত অনুদান যথাযথভাবে ব্যবহার করিতে না পারিবার কারণে অথবা অন্য কোনো কারণে এইরূপ সুবিধা পরবর্তীকালে না দেওয়ার জন্য সুপারিশ করা হইয়াছে কি না? সুপারিশ করা হইয়া থাকিলে সেইসংক্রান্ত তথ্য	
৮.৯ প্রশিক্ষণপ্রতিষ্ঠানটি পুনরায় এই সরকারি অনুদান পাইবার যোগ্য কি না? প্রতিষ্ঠানটি অনুদান পাইবার যোগ্য হইলে তাহা ব্যাখ্যা করুন। অনুদান পাইবার যোগ্য না হইলে তাহার কারণ ব্যাখ্যা করুন	