

বিভাগীয়/আঞ্চলিক দপ্তরের কর্মকর্তাদের দিনব্যাপী ইনথি বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ

আয়োজনে: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

সহযোগিতায়: এটুআই, আইসিটি ডিভিশন

অনলাইন প্রশিক্ষণ শিডিউল

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
<b>তারিখঃ ১৫.১১.২০২০ খ্রি:</b>		
০৯.০০ - ০৯.১০	ই-নথি অনলাইন কর্মশালার উপর স্বাগত বক্তব্য এবং পরিচিতি	জনাব জাকারিয়া অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট
০৯.১০ - ০৯.২৫	ই-নথি অনলাইন কর্মশালার প্রধান অতিথির বক্তব্য	জনাব এন এম জিয়াউল আলম পিএএ সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ/সচিব, সমন্বয় সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৯.২৫- ০৯.৩৫	সভাপতির বক্তব্য	জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট
০৯.৩৫ - ১০.০০	ই-নথি এর পলিসি গাইড লাইনসহ সংক্ষিপ্ত প্রেজেন্টেশন	ড. মো: আব্দুল মান্নান, পিএএ প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এটুআই
১০.০০ - ১০.১৫	বিরতি	
১০.১৫ - ১১.১৫	জুম অ্যাপসে লগিন ও জুমের ব্যবহারবিধি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম পরিচিতি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, একসেবার প্রাথমিক ধারণা, ডাক আপলোড, খসড়া ডাক সংরক্ষণ, আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট ও নথি ২য় ভার্সনের ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা	মিজ নিলুফা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (লিয়েন-ন্যাশনাল কনসালটেন্ট), এটুআই প্রোগ্রাম, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ,
১১.১৫ - ১২.১৫	আগত ডাক, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ, ডাক ট্র্যাকিং, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভড ও নথিজাতকৃত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন	মিজ নিলুফা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (লিয়েন-ন্যাশনাল কনসালটেন্ট), এটুআই প্রোগ্রাম, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ,

১২.১৫ - ০১.১৫	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা, পত্রজারীকরণ ও নথি নিষ্পত্তি করা, ফিডব্যাক, রিভিউ	জনাব জাকারিয়া অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট
০১.১৫ - ০২.১৫	বিরতি	
০২.১৫ - ০৩.১৫	নথি সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া, নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান, সম্পাদনা ও পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো	ফাতেমা-তুজ-জোহরা সিনিয়র সহকারী কমিশনার (আইসিটি) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
০৩.১৫ - ০৪.১৫	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি নথির ধরন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা	মোঃ ফজলুল কবীর অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) সিলেট বিভাগ, সিলেট
০৪.১৫ - ০৫.০০	প্রশ্নোত্তর পর্ব ও সমাপনী	জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট প্রধান অতিথি (সমাপনী)