গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
আইসিটি শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৭.১২.০৮৪.২০.১২

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ক "Project Management and Appraisal Process" (2nd Batch) শীর্ষক ই-লার্নিং প্রশিক্ষণ কোর্সে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন আহবান প্রসঙ্গ**

এনএপিডি কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। বর্তমানে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা Vision 2021 এবং Vision 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশ আজ উন্নয়নের মহাসড়কে ধাবমান। এ লক্ষ্য পূরণের অন্যতম অনুষঙ্গ হলো কার্যকর প্রকল্প ব্যবস্থাপনা। বর্তমানে সকল কর্মকর্তাকেই প্রকল্প ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করতে হবে। এ জন্য প্রয়োজন প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সঠিক ও সুষ্ঠু জ্ঞান ও দক্ষতা। বর্তমানে প্রকল্পের সংখ্যা অধিকহারে বৃদ্ধি পাচ্ছে কিন্তু প্রকল্পের জ্ঞানসমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তার সংখ্যা বাড়ছে না। ফলে প্রকল্প যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয় না। বর্তমানে এমন কোন অফিস বা কর্মকর্তা নেই যিনি কোন না কোনভাবে প্রকল্পের সাথে জড়িত নন, কিন্তু ডিপিপি প্রণয়ন সম্পর্কে অনেকের কোন ধারনাই নেই। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে এবং দিবা কোর্সে কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ সমস্যা হয়, তা বিবেচনা করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনায় এনএপিডি ই-লার্নিং এর মাধ্যমে "Project Management and Appraisal Process 2nd Batch" শীর্ষক একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু করেছে।

কোর্সটির ২য় ব্যাচের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তাঃ

১) কোর্সটি অনলাইনে সম্পন্ন হবে বিধায় কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করিলে তিনি কোভিড-১৯ ঝুঁকিতে পড়বেন না।
২) এনএপিডি কর্তৃক প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ই-লার্নিং বেজড Project Management and Appraisal Process (1st Batch) প্রশিক্ষণ কোর্সটি সাফল্যজনকভাবে সমাপ্ত হয়েছে এবং প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে ভাল ফিডব্যাক পাওয়া গেছে।
৩) গত ২৩ জুলাই ২০২০ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত কোভিড-১৯ কালীন সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বিষয়ক সভায়, এনএপিডি পরিচালিত ১ম ই-লার্নিং কোর্স Project Management and Appraisal Process এর কার্যকারিতার জন্য একাডেমির প্রশংসা করা হয়।
৪) কোর্সটি সম্পন্ন করতে কোন ফি দিতে হবে না এবং কোর্স সমাপ্ত হওয়ার পর সার্টিফিকেট প্রদান করা হবে।

কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

(ক)	কোর্সের উদ্দেশ্য	:	1. To equip the participants with conceptual and administrative framework of development planning with reference to Bangladesh; 2. To conceptualize the participants with existing procedures, practices, rules and methods of project planning and management; 3. To upgrade the technical competence of the participants in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation.
(খ)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	:	• প্রকল্প বিষয়ে আগ্রহী যে কোন ব্যক্তি; • যে কোন সরকারি/ আধাসরকারি/ NGO/ স্বায়ত্বশাসিত/ সংস্থার কর্মকর্তা।

(গ)	কোর্স ফি	:	কোর্স ফি নাই(সবার জন্য উন্মুক্ত)
(ঘ)	পাঠ্যসূচি	:	**Module 1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning** • Planning and development: concept and relations • Planning Process in Bangladesh • Sustainable Development Goals (SDG) • Strategies and Approaches for 7th Five Year Plan • Role and Responsibilities of Planning Commission, ERD and line Ministries • Macroeconomic Dynamics of Budgeting • Budgetary Framework of Bangladesh with MTBF • Preparation of Annual Development Program (ADP) **Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects** • Project Cycle • Project Design with Logical Framework • Explanation of DPP formats and exercise • Explanation of TPP formats and exercise • Project Financing : Concept and Techniques • Delegation of Financial Power & Fund release Procedure • Public-Private Partnership
			Module 3: Project Appraisal • Project Appraisal: Objectives and Scope • Demand Forecasting • Cash Flow of Project • Financial Appraisal with NPV, B/C Ratio & IRR calculation • Economic Appraisal • Technical Appraisal • Approval Procedure of Development Projects **Module 4: Project Implementation** • Role of a Project Manager or Project Directors • Use of CPM PERT in Project Implementation • Total Quality Management • Project Risk Management • Procurement Management PPA-2006 PPR-2008 • Procurement Plan & E-Procurement • Management Information System (MIS) **Module 5: Project Monitoring and Evaluation** • Concepts of Monitoring and Evaluation - Types of Monitoring • Earned Value Management • Role of IMED in Project Monitoring and Evaluation • Explanation and exercise of IMED formats • Sustainability of Development Projects
(ঙ)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ	:	৩১ আগস্ট থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০

(চ)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া ও অনলাইন রেজিস্ট্রেশন	:	১০ আগস্ট থেকে ৩১ আগস্ট, ২০২০ তারিখের মধ্যে muktopaath প্লাটফর্মে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন (http://napd.muktopaath.gov.bd) করা যাবে।

(ছ) এখন প্রত্যেকটি অফিসই কোন না কোন প্রকল্পের কাজের সাথে যুক্ত কিন্তু অধিকাংশ কর্মকর্তার প্রকল্প জ্ঞান না থাকায় প্রকল্প সন্তোষজনকভাবে সমাপ্ত করা যায় না। অনলাইন বেজড কোর্সটি ই-লার্নিং পদ্ধতিতে পরিচালিত হবে বিধায় এতে অফিসের কাজে বিঘ্ন ঘটার কোন সম্ভাবনা নেই। যে কোন স্থান থেকেই (বাসস্থান বা অফিসে) কোর্সটি সম্পন্ন করা যাবে।

(জ) এমতাবস্থায়, প্রকল্প জ্ঞানসমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক আগ্রহী কর্মকর্তাকে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনে তাগিদ প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক-১ মো: মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট (অতি: দায়িত্ব), এনএপিডি (মোবাইল: ০১৭১১৩১১৯৩৩, ই-মেইল:ddadmn@napd.gov.bd) অথবা কোর্স সমন্বয়ক-২ মো: নুরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি (০১৮১৮৩৫৭৭৮২, ইমেইলঃap@napd.gov.bd) এর সাথে সকল কর্মদিবসে অফিস সময়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার অনলাইন রেজিস্ট্রেশন চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

৬-৮-২০২০

মোহাম্মদ হাসান তারিক

পরিচালক

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)

৪) জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/
সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/
দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/
ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/কক্সবাজার।/
বাগেরহাট/মাগ

৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৭.১২.০৮৪.২০.১২/১(৩৪)

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৬-৮-২০২০

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
সিস্টেম এনালিষ্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সিলেট সদর, সিলেট
www.sylhetsadar.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১৬২.০০০.১৫.০০১.১৯.৬৩৮

তারিখ: ৪ ভাদ্র ১৪২৭
১৯ আগস্ট ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৯-৮-২০২০
কাজী মহুয়া মমতাজ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সিলেট সদর, সিলেট