

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
(সাধারণ শাখা)  
[www.sylhet.gov.bd](http://www.sylhet.gov.bd)

বিষয় : ০৫.৪৬.৯১০০.০১০.১৬.০১৬.১৮. ৮৫৮

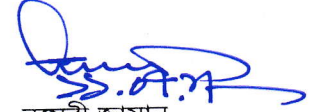
তারিখ : ২৭ আষাঢ় ১৪২৫  
২২ জুলাই ২০১৮

বিষয় : ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো সংশোধনক্রমে প্রেরণ

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ১০ জুলাই, ২০১৮ তারিখের ২৭৩ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো সংশোধনক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ পাতা)



নুমেরী জামান  
জেলা প্রশাসক  
সিলেট

☎ ০৮২১-৭১৬১০০ (অফিস)

ই-মেইল : [dcsylhet@mopa.gov.bd](mailto:dcsylhet@mopa.gov.bd)

কমিশনার  
সিলেট বিভাগ  
সিলেট।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিংগেট

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি. জে. প্র. (সো.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্থা স্থাপন/গাণদকরণ	সেবাবস্থা স্থাপন/গাণদকৃত	১	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো.)	৩০/০৭/১৮ ০১/১০/১৮ ০১/০২/১৯ ০১/০৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৮	০১/১০/১৮	০১/০২/১৯	০১/০২/১৯	০১/০৪/১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	১	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো.)	০৫/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৭/১৮							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো.)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	২৫			
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো.)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	২৫			

*(স্বাক্ষর)*


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি						লক্ষ্যমাত্রা								
৩.১						অর্জন								
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা								
৩.৩						অর্জন								
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম						লক্ষ্যমাত্রা								
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো.)	৩০/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সদন প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো.)	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো.)	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো.)	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০	৭/৬/১০
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো.)	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	২	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো.)	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০	৩০/৬/১০

শুল্ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	অ: জে: প্র: (শি: ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলিকমফারেন্স/ আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডার/ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অমুক্তি	৩	সংখ্যা	অ: জে: প্র: (শি: ও আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অতি: জে: প্র: (সি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	অ: জে: প্র: (শি: ও আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অ: জে: প্র: (শি: ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	অ: জে: প্র: (শি: ও আইসিটি)	০৫/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৭/১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	অ: জে: প্র: (শি: ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অ: জে: প্র: (শি: ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতি: জে: প্র: (সি:)									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রয়-পরিবহন ২০১৮-১৯ প্রয়োগ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো:)	৩০/৭/১৮ ০২/১০/১৮ ০২/০২/১৯ ০২/০৪/১৯	৩০/৭/১৮	০২/১০/১৮	০২/১০/১৮	০২/১০/১৮	০২/১০/১৮			
১.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতি. জে. প্র. (সো:)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো:)	১২	৩	৩	৩	৩	৩			
১.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থর মাথা/অধিনাথ্য পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	অতি. জে. প্র. (সো:)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত ভালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত ভালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত		%	অতি. জে. প্র. (সো:)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	অতি. জে. প্র. (সো:)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) এর সামগ্রী/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	অতি. জে. প্র. (সো:)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান												
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো:)	১৫/১২/১৮								
৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০. ৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ		১৫/৬/১৮								
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ের শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ														
১০. অর্থ বরাদ্দ														
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লাফ টাকা		১.৫									
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো:)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো:)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো:)										
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতি. জে. প্র. (সো:)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি. জে. প্র. (সো:)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

  
 উম্মে সালিক রুমাইসা  
 সহকারী কমিশনার  
 সাধারণ শাখা।