

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Housing and Public Works
Urban Development Directorate, Sylhet
Regional Office
Sylhet City Corporation Building (4th Floor)
Topkhana, Sylhet



Record Number: 25.45.9162.103.07.001.18.62 Date: 14/3/2021

Subject: Purchase Order for Supply of Stationary Goods

Reference: RFQ No: 25.45.9162.103.07.001.18-473 Date: 03-02-2021

Name of Work: Supply of Stationary Goods

Delivery Date: 22 March 2021	Order Value: TK-121644.00 (One Lakh Twenty One Thousand Six Hundred Forty four taka) Only
Delivery: As per Terms and Conditions The Purchaser has accepted your Quotation dated 10-02-2021 for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Supply of Stationary Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.	
<u>ORDER ITEMS</u>	
1. Attached Certified copy of approved Priced Schedule for Supply of Stationary Goods and related services 2. Attached Certified copy of Terms and Conditions	

14-03-2021

Shaheen Ahmed

Senior Planner & Chairman,
QEC

Sunny Builders, 33/3, New Circular Road,
Shantinagar, Dhaka-1217

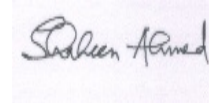
Record Number:
25.45.9162.103.07.001.18.62/1(10)

Date: 14/3/2021

Copy for Kind Information and Necessary Action,

1) Director, Urban Development Directorate (UDD), 82, Segunbagicha,
Dhaka-1000

- 2) Divisional Controller of Accounts (DCA), Sylhet Division, Sylhet
- 3) Senior Planner & Chairman, QEC, UDD, Sylhet Regional Office, Sylhet
- 4) Senior Planner, Urban Planning, Urban Development Directorate (UDD)[Requested to take necessary action immediately for uploading the Purchase Order in UDD's official Website]
- 5) G.M. Abu Bokor Siddique, Asst. Forest Conservator, Sylhet Forest Department & Member, QEC, UDD Sylhet Regional Office, Sylhet
- 6) Accounts Officer (Additional), Urban Development Directorate (UDD)
- 7) Administrative Officer, Urban Development Directorate (UDD)
- 8) Office Assistant cum Computer Typist & Member Secretary, QEC, UDD, Sylhet Regional Office, Sylhet
- 9) Information Portal, Sylhet Regional Office, UDD, Sylhet
- 10) Office Copy



14-03-2021

Shaheen Ahmed
Senior Planner

Quotation Submission Letter

[Use Letter-head Pad]

To:
Senior Planner,
Urban Development Directorate
Sylhet Regional Office, Sylhet
Sylhet City Corporation Building (4th Floor)
Topkhana, Sylhet.

I/We, the undersigned, offer to supply in conformity with the Terms and Conditions for delivery of the Goods and related services named Supply of Stationary Goods.

The total Price of my/our Quotation is BDT ~~121,644/-~~ (One Lac Twentyone Thousand Six Hundred Forty Four only)

My/Our Quotation shall remain valid for the period stated in the RFQ Document and it shall remain binding upon us and, may be accepted at any time prior to the expiration of its validity period.

I/We declare that I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. Furthermore, I/we am/are aware of Para 21(b) of the Terms and Conditions and pledge not to indulge in such practices in competing for or completion of delivery of Goods.

I/We am/are not submitting more than one Quotation in this RFQ process in my/our own name or other name or in different names. I/We understand that the Purchase Order issued by you shall constitute the Contract and will be binding upon me/us.

I/We have examined and have no reservations to the RFQ Document issued by you on []

I/We understand that you reserve the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings without incurring any liability to me/us.

Signature of Quotationer with Seal

Date: 20/02/2020

SUNNY BUILDERS

সানি বিল্ডার্স

Proprietor

Badsha

Sunny

Shalun

Price Schedule for Goods

1

Sl no	Description of Items	Unit	Quantity	Unit Rate or Price		Total Amount	Destination for Delivery of Goods
				In figure	In words		
1	2	3	4	5	6	7	8
১	টয়লেট টিস্যু (সাদা) বসুন্ধরা/সমতুল্য	সংখ্যা	৩৬	30.00	Thirty only	1080.00	
২	হারপিক পাওয়ার প্রাস ১০/১০ স্টেইন রিমোভাল (৭৫০ এম.এল)	সংখ্যা	৪	152.00	One Hundred fifty two only	608.00	
৩	পিওরইট ক্লাসিক জার্মাকিল কিট (ইউনিলিভার) - ১৫০০ লিটার	সংখ্যা	৪	825.00	Eight Hundred Twenty Five	3300.00	
৪	Offset Paper A4 Size (80GSM) Double A /সমতুল্য	সংখ্যা	৩০	498.00	Four Hundred ninety eight	14940.00	
৫	Anticeptive Disinfectant -1000 ML, Savlon (ACI)/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	275.00	Two Hundred Seventy Five	1650.00	
৬	রিচিং পাউডার বাঘ মার্কা/সমমান (৫০০ গ্রাম)	প্যাকেট	৬	64.00	Sixty Four	384.00	
৭	Hand Rub (250 ML) ACI Haxisol/সমতুল্য	সংখ্যা	১৫	178.00	One Hundred Seventy Eight	2670.00	
৮	Hand Wash (200 ML), Lifebouy/সমতুল্য	সংখ্যা	২৪	111.00	One Hundred Eleven only	2664.00	
৯	Aerosol Insect spray (800 ML), ACI/সমতুল্য	সংখ্যা	৩	530.00	Five Hundred Thirty only.	1590.00	
১০	Push Locking তালা, রোলার্ড সুইফট/সমতুল্য	সংখ্যা	৪	652.00	Six Hundred fifty Two	2608.00	
১১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড (সাইজ ৭'x৩'), 1" SS Pipe Frame, Flex Print with Design/Equivalent	সংখ্যা	১	11800.00	Eleven Thousand Eight Hundred only	11800.00	
১২	সিনিয়র প্ল্যানারের নাম সম্বলিত নেমপ্লেট (সাইজ: ১১"X৪", উপাদান: পিতল, স্ট্যান্ডার্ড/সমতুল্য)	সংখ্যা	১	1775.00	One Thousand Seven Hundred Seventy Five	1775.00	
১৩	ফ্লোর ওয়াশ লিকুইড (১০০০ এমএল), ডিঞ্জল/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	128.00	one Hundred Twenty Eight	768.00	
১৪	বাথরুম ওয়াশ লিকুইড (১০০০ এমএল) ট্রিগ্গল/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	100.00	One Hundred only	600.00	
১৫	পেনসিল ব্যাটারী AAA, সানলাইট/সমতুল্য	সংখ্যা	২	215.00	Two Hundred fifteen only	430.00	
১৬	স্টীলের Ladder (৮ ফুট)-বেঞ্চাল/সমতুল্য	সংখ্যা	১	4250.00	Four thousand two hundred fifty	4250.00	
১৭	Clip Arch File, Huajie/সমতুল্য	সংখ্যা	২০	210.00	Two Hundred ten	4200.00	
১৮	ন্যাপথলিন - ১০০ গ্রাম, ডায়মন্ড ফ্রেশ/সমতুল্য	প্যাকেট	৬	75.00	Seventy five	450.00	
১৯	ওয়াটার প্রাস (হাততথুত) (মেনু সিরামিকস/সমতুল্য)	সংখ্যা	৫	150.00	One Hundred fifty	750.00	
২০	ফাইল ফাস্টনার (8cm, Plastic, 50 Pcs/Box, VT-580/সমতুল্য)	প্যাকেট	২	65.00	Sixty Five only	130.00	
২১	Monthly Planner (Size: 1'-9"x1'-4.5" লেদার কভার, স্ট্যান্ডার্ড/সমতুল্য)	সংখ্যা	১	700.00	Seven Hundred Only	700.00	
২২	Laser Pointer (Red Laser Pointer, LED Light Lamp Ball Pen Torch Telescopic Pointer/সমতুল্য)	সংখ্যা	১	585.00	Five Hundred Eighty Five only.	585.00	
২৩	Liquid Pump Bottle (2 Litre) (Plastic Handle, PET/Equivalent)	সংখ্যা	১	435.00	Four Hundred Thirty Five only	435.00	
২৪	Anti Mosquito Repellent Machine (45 ML), Good Night /সমতুল্য	সংখ্যা	২	760.00	Seven Hundred Sixty only.	1520.00	
২৫	Anti Mosquito Refill, Good Night Power Active/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	140.00	One Hundred forty only	840.00	

SUNNY BUILDERS

কার্বিদ উদ্দীন
Proprietor

✓ badsha

Shalun

Qa

২৬	Hand Wash Refill (170 ML) Life Lifebuoy/সমতুল্য	সংখ্যা	২৪	70'00	Seventy only	1680'00
২৭	Spray Sanitizing Bottle (0.5 Litre, PET, Transparent/Equivalent)	সংখ্যা	৪	115'00	One Hundred fifteen only	460'00
২৮	Flower Broom	সংখ্যা	৮	80'00	Eighty only	640'00
২৯	Dish Wash Liquid, (500 ML) ,Vim/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	115'00	One Hundred fifteen only	690'00
৩০	Air Freshner - 300 ML, ACI /সমতুল্য	সংখ্যা	২	255'00	Two Hundred fifty Five	510'00
৩১	Scented Facial Tissue (2 ply*150pcs), Fay/সমতুল্য	সংখ্যা	৮	64'00	Sixty Four only	512'00
৩২	সূতি ডাস্টার (১৮" অথবা সমতুল্য)	সংখ্যা	২৪	29'00	Twenty Nine	696'00
৩৩	টাওয়েল (৬০" X ২৪")	সংখ্যা	১	600'00	Six Hundred	600'00
৩৪	বলপেন (কালো) (ম্যাটাডোর হাইস্কুল/সমতুল্য)	ডজন	৬	70'00	Seventy only	420'00
৩৫	Marker Yellow Redleaf 303/সমতুল্য	সংখ্যা	৩	47'00	Forty Seven only	141'00
৩৬	Glue Stick 22 GM Size (Fevi Stick Super/Equivalent)	সংখ্যা	১২	70'00	Seventy only	840'00
৩৭	Binding Cloth Tape (2" Dia) (Hunter /সমতুল্য)	সংখ্যা	৪	55'00	Fifty Five only	220'00
৩৮	Maskin Tape 2" Scotch Hunter/সমতুল্য	সংখ্যা	৪	70'00	Seventy only	280'00
৩৯	Face Mask (Disposable) (50 Pcs)	প্যাকেট	৮	295'00	Two Hundred ninety five	2360'00
৪০	White Board (2.10" x 2.6")	সংখ্যা	১	560'00	Five Hundred sixty	560'00
৪১	White Board Marker (Black) Redleaf/সমতুল্য	সংখ্যা	১২	45'00	Forty Five only	540'00
৪২	বক্স কার্টুন	সংখ্যা	৪	100'00	One Hundred	400'00
৪৩	প্লাস্টিক বয়াম আরএফএল/সমতুল্য	সংখ্যা	৪	85'00	Eighty Five	340'00
৪৪	রুথ হ্যাংগিং স্ট্যান্ড	সংখ্যা	১	1200'00	one Thousand Two Hundred	1200'00
৪৫	ভিজিটিং কার্ড অব সিনিয়র প্ল্যানার (১০০০ পিছ)	প্যাকেট	১	950'00	Nine Hundred fifty only	950'00
৪৬	পর্দা (৭'x৪') বিডি চায়না/সমতুল্য	সংখ্যা	২৪	700'00	Seven Hundred	16800'00
৪৭	IPS এর পানির বোটল (৫ লিটার)	সংখ্যা	৪	80'00	Eighty only	320'00
৪৮	গ্রীজ (১০০ গ্রাম)	প্যাকেট	১২	94'00	Ninety four	1128'00
৪৯	প্লাস্টিক কল (সিংক) আরএফএল/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	175'00	One Hundred seventy five	1050'00
৫০	প্লাস্টিক কল (বেসিন) আরএফএল/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	300'00	Three Hundred	1800'00
৫১	লো-ডাউন পাইপ ২৪ ইঞ্চি, আরএফএল/সমতুল্য	সংখ্যা	২	60'00	Sixty only	120'00
৫২	পা-পোস (বড়) নারকেল ছোবড়ার তৈরী	সংখ্যা	৩	500'00	Five Hundred	1500'00
৫৩	মেজারমেন্ট টেপ (স্টিল), ৫.০০ মিটার, EHBL/সমতুল্য	সংখ্যা	১	140'00	one Hundred forty only	140'00
৫৪	সিঙ্গেল হোল পাঞ্চ মেশিন	সংখ্যা	২	170'00	one Hundred seventy	340'00
৫৫	পানির ড্রাম (১৮০ লিটার)	সংখ্যা	২	700'00	Seven Hundred	1400'00
৫৬	Water Bucket/বালতি 5 Litre RFL/সমতুল্য	সংখ্যা	৪	100'00	One Hundred only	400'00
৫৭	Envelop (A4 Size, ভিতরে কাপড়)	সংখ্যা	১০০	15'00	fifteen only	1500'00
৫৮	Wet Mop Stick with Wet Mop Cotton	সংখ্যা	৬	410'00	Four Hundred Ten only	2460'00
৫৯	Plastic Magh RFL 2 Litre/সমতুল্য	সংখ্যা	৪	70'00	Seventy only	280'00
৬০	Scotch Tape 1/2" Widh, 3.5" Dia Hunter/সমতুল্য	সংখ্যা	৬	35'00	Thirty Five only	210'00
৬১	Multi-Purpose Pen Holder	সংখ্যা	১	600'00	Six Hundred	600'00
৬২	তরল গাম (৫০০ মি:লি)	সংখ্যা	১০	75'00	Seventy Five	750'00
৬৩	Washing Powder Mini Pack (22gm)Surf Excel/সমতুল্য	সংখ্যা	৩৬	5'00	Five only	180'00
৬৪	এস্ট্রি কাটার (বড়)	সংখ্যা	৪	200'00	Two Hundred	800'00
৬৫	ক্লেচি (৮", স্টেইনলেস স্টীল)	সংখ্যা	২	250'00	Two Hundred fifty	500'00
৬৬	ওয়াটার ফিল্টার (২৩লি:) পিওরইট/সমতুল্য	সংখ্যা	১	4100'00	Four Thousand one Hundred	4100'00

SUNNY BUILDERS


স্বামী উদ্দিন
Proprietor

badsha

Solomon

৬৭	আউটডোর হ্যান্ড ওয়াশিং মেশিন উইথ ইন্সটলেশন (Steel Fabricated Angel Frame of 3mm Dia (Size: Height-4'-0" x Length-2'-9" x Width-2'-0"); Single Plastic Drum (Perimeter: 6'-0" , Height-2'-6"); Single Basin (Size: 3' x 1.5') with Water Connections Wastage Pipe & Water Tap Standard/Equivalent)	সংখ্যা	১	10500'00	Ten thousand Five Hundred only	10500'00
Total Amount for Supply of Goods and related services (inclusive of VAT and all applicable taxes; see Note 2 below)					In figure	101,644'00
					In words	One Lac Twenty only Thousand Six Hundred forty Four
Goods to be supplied to			Urban Development Directorate , Sylhet Regional Office, Sylhet			
Total Amount in Taka (in words)						
Delivery Offered			7 (Seven) days from date of issuing the Purchase Order			
Warranty Provided			[6 months from date of completion of the delivery]			

[] number corrections made by me/us have been duly initialed in this Price Schedule. My/Our Offer is valid until [insert Quotation Validity date].

<p>SUNNY BUILDERS  Proprietor</p> <p>Signature of Quotationer with Seal</p>	<p>Date: 20/02/2022</p>
Name of Quotationer	

Note: 1. Col. 5, 6 & 7 to be filled in by the Quotationer.

2. Rates or Prices shall include profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges earlier paid or to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded; including transportation, insurance etc. whatsoever up to the point of delivery of Goods and related services in all respects to the satisfaction of the Procuring Entity.

bidder



Terms and Conditions
for
Supply of Stationary Goods

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to complete the delivery in all respects within 07 (Seven) days of issuing the Purchase Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the Goods and related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
The total Contract Price is BDT 121644.00 (One Lakh Twenty One Thousand Six Hundred Forty four taka) Only
11. The Supplier furnish a Performance Security in Pay order/Bank draft format at the rate of five (05) percent of the contract price and kept it until expiration of the Warranty Period (if applicable).
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be (As per Technical Specification) starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan (if applicable).
13. The Security deposit shall be returned to the Supplier within twenty one (21) days after expiry of the Warranty Period (if applicable).
14. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
15. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
16. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
17. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.

18. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.
19. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.
20. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
 - a. Fails to deliver Goods and related services as per Delivery Schedule and Specifications.
 - b. In the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
 - c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
21. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
22. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008

<p>For the Purchaser:</p> <p><i>Shaheen Ahmed</i> (Shaheen Ahmed) Senior Planner & Chairman, QEC Urban Development Directorate Sylhet Regional Office Sylhet City Corporation Building (4th Floor), Topkhana, Sylhet Phone: 0821-729089 Email: uddsylhet@yahoo.com</p>	<p>For the Supplier:</p>
<p>Date: 14-03-2021</p>	<p>Date:</p>