

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮-

৪৪৫

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ


পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

✓ দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত) অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত) অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


24/12/2020

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

স্বাক্ষর
২৪/১২/২০

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.১৮-

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০) প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ -	১ -	৪ ২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ -	১০০ -	৪ ২	২	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ -	১ -	২ ১	১	জুম সভা করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ -	১০০ -	২ ১	১	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী তথ্য বাতায়নে আপলোডকৃত (সংযুক্তি-৩)
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ -	২ -	৩ ১.৫	১.৫	আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে চাকুরী সংক্রান্ত বিধিমালা সমূহ অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি-৪)।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ -	২ -	৩ ১.৫	১.৫	আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে সুশাসন বিষয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ জাতীয় কৌশলগত নগর পরিকল্পনার খসড়া প্রণয়ন		১০	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	স্টেক হোল্ডার মিটিং	তথ্য উপাত্ত বিশ্লেষণ ও ধারনাগত কাঠামো প্রণয়ন	প্রথম খসড়া প্রনয়ন ও স্টেক হোল্ডার মিটিং	খসড়া নির্দেশিকা চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১০	-	আঞ্চলিক অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয় তবে পরিকল্পনা সম্পর্কিত জুম সভায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	১ম কোয়ার্টারের ২য় মাসের ৪র্থ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ আগস্ট ২০২০	-	-	-	১	১	তথ্য বাতায়নের কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-৬)

Sheen

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					সপ্তাহ		২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	২৩ মার্চ- ২০২১	২৩ জুন- ২০২১	২	১	তথ্য বাতায়নের কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-৭)
						অর্জন	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	-	-	১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	২৩ মার্চ- ২০২১	২৩ জুন- ২০২১	২	১	তথ্য বাতায়নের কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-৮)
						অর্জন	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	-	-	১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	২৩ মার্চ- ২০২১	২৩ জুন- ২০২১	২	১	প্রয়োজ্য নয়। তবে হার্ডকপিতে অভিযোগ দাখিলের জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে। তথ্য বাতায়নের কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-৯)
						অর্জন	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	-	-	১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	২৩ মার্চ- ২০২১	২৩ জুন- ২০২১	১	০.৫	তথ্য বাতায়নে আমাদের সেবা এর আওতায় ডাউনলোড অংশে সিলেট বিভাগীয় শহরে মাষ্টার প্ল্যানের PDF কপি আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০)
						অর্জন	২২ সেপ্টেম্বর- ২০২০	২২ ডিসেম্বর- ২০২০	-	-	০.৫		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	১৫ অক্টোবর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫ অক্টোবর ২০২০	-	-	৩	৩	উত্তম চর্চার তালিকাঃ ১। ই-নথি ও হার্ডনথির ফাইল সমূহ সমন্বয়করণ। গত ৩০/১১/২০২০ ইং তারিখে পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১)
						অর্জন	-	১৫ অক্টোবর	-	-	৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	১.৫	অভিযোগ বাস্তব তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১২)
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১.৫		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২	২	অত্র দপ্তরে কোন প্রকল্প নাই বিধায় বিষয়টি প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	২		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২	৫	অত্র দপ্তরে কোন প্রকল্প নাই বিধায় বিষয়টি প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২	২	অত্র দপ্তরে কোন প্রকল্প নাই বিধায় বিষয়টি প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	২		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৩১-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২০	-	-	-	৩	৩	তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৩)
						অর্জন	১৫-০৯-২০২০	-	-	-	৩		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	৪০	৪০	৪	৪	প্রযোজ্য নহে। অনুমোদিত APP অনুসারে কোটেশন ও DPM এর মাধ্যমে ক্রয় করা হয়। APP এর কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-১৪)
						অর্জন	-	-	-	-	৪		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	১৫ ই ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫ ই ডিসেম্বর ২০২০	-	-	৩	৩	- তথ্য বাতায়নে আপলোড করা আছে। - দপ্তরের দেয়ালে দৃশ্যমান করা হয়েছে। - ফেসবুক পেজে দেয়া আছে (সংযুক্তি-১৫)
						অর্জন	-	১৫ ই ডিসেম্বর ২০২০	-	-	৩		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত (সংযুক্তি-১৬)
						অর্জন	১	১	-	-	২		


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	১	বাস্তবায়িত (সংযুক্তি-১৭)
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	২	১	স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮-১৪৩; তারিখ: ১০/১১/২০২০ ইং এ পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৮)
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০	২	২	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-	২		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	১.৫	অত্র দপ্তরে বর্তমানে কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজনের কোন সুযোগ নাই।
						অর্জন	-	-	-	-	১.৫		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নিয়মিত হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	১.৫	স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০-৪৩৮; তারিখ: ১৭/১২/২০২০ ইং এ পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৯)
						অর্জন	৩	৩	-	-	১.৫		
৯.২ অফিস এরিয়া জীবানুমুক্তকরণ	জীবানুমুক্তকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	১.৫	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ও সরকারি নির্দেশনানুযায়ী কোভিডকালীন স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনাবলী অনুসরণ করা হচ্ছে (সংযুক্তি-২০)
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১.৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	২১-০৩-২০২১ হতে ২৫-০৩-২০২১ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২১-০৩-২০২১ হতে ২৫-০৩-২০২১ পর্যন্ত	-	৩	০	৩য় কোয়ার্টারে সমাপ্তিতব্য।
৯.৪ মাসিক ভিত্তিতে টেলিফোন, ইন্টারনেট ইত্যাদি বিল পরিশোধকরণ	মাসিক ভিত্তিতে টেলিফোন, ইন্টারনেট ইত্যাদি বিল পরিশোধ	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	১.৫	পরিশোধিত টেলিফোন এবং ইন্টারনেট বিল এর কপি (সংযুক্তি-২১)
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১.৫		
৯.৫ নিয়মিত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ	৩	%	সিনিয়র প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	১.৫	প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক এর কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-২২)
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১.৫		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০২১	-	৩	০	সংযুক্ত কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের বিষয়টি বিবেচনায় নেয়া প্রয়োজন।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেম্বর-২০২০	২২ ডিসেম্বর-২০২০	২৩ মার্চ-২০২১	২৩ জুন-২০২১	২	১	করোনা প্রতিরোধ বিষয়ে পদক্ষেপ সমূহ ফেসবুকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২৩)
অর্জন	২২ সেপ্টেম্বর-২০২০	২২ ডিসেম্বর-২০২০	-	-	১								
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সিনিয়র প্ল্যানার	০.৭২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.১৮	০.১৮	০.১৮	০.১৮	৩	০	কোভিডকালীন সময়ে খরচ করা সম্ভবপর নাও হতে পারে।
অর্জন	-	-	-	-	-								



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য/প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট ২০২০	-	-	-	২	২	তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২৪)
						অর্জন	৩১ আগস্ট ২০২০	-	-	-	২		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২৫)
						অর্জন	১	১	-	-	১		
সর্বমোট =											১০০	৫১.৫	১ জুলাই ২০২০ – ৩১ ডিসেম্বর ২০ পর্যন্ত (দুই কোয়ার্টার)

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (শাহীন আহম্মেদ)
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

২৪/১২/২০
 ২৪/১২/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

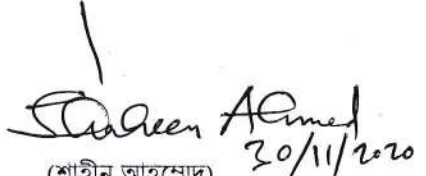
প্রাপকঃ

সিনিয়র প্ল্যানার
রিজিওনাল প্ল্যানিং
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(শাহীন আহম্মেদ) 30/11/2020
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। স্টাফলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯


নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন

বিষয় : “সরকারী কর্মচারীদের শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা সংক্রান্ত”
সময় : সকাল ১০:৩০ থেকে ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ৩০/১১/২০২০ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট


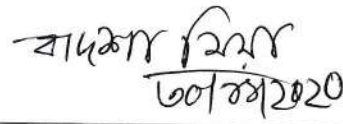
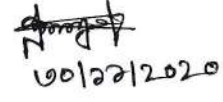
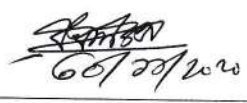
উপস্থিতির তালিকা ‘ক’ তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে এর কার্যক্রম সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং সদস্য-সচিব, মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকারকে এ বিষয়ে কিছু পাঠ করার ও বলার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য-সচিব সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ৩০ এ। সরকারী সিদ্ধান্ত, আদেশ ইত্যাদি-কোন সরকারী কর্মচারী (ডি) সরকারী কর্মচারীদের মধ্যে যে কোনভাবে অসন্তোষ, ভুল বুঝাবুঝি বা বিদ্বেষের সৃষ্টি করিতে অথবা অন্যকে প্ররোচিত করিতে বা সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ করিতে পারিবেন না এবং এ বিধিমালা লংঘনের শাস্তি অসদরূচরণ এর শাস্তির অনুরূপ সে সম্পর্কে ধারণা দেন। একই সাথে তিনি সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সার্কুলার নং-সম/ডি-৪ (আচরণ)-০৭/৯০-২৬৮ (১৫০), তারিখঃ ২২/০৭/১৯৯১ এর “অফিস সময়ে অফিস বহির্ভূত কাজ হইতে বিরত থাকা প্রসঙ্গে” বিষয়টি মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া রচিত “শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা” এবং “চাকুরীর বিধানাবলী” এই দুইটি বই হতে আলোচনা করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি জানান যে, অফিসকালীন সময়ে যে কোন সভা, সমাবেশ, সেমিনার বা বক্তৃতা প্রদান সরকারী কর্মচারীদের আচরণ বিধিমালার পরিপন্থী। তিনি এ সমস্ত কাজে কখনো কর্মচারীদের অংশগ্রহণ না করার অনুরোধ জানান। তিনি এর মাধ্যমে সরকারের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল বিষয়ে সম্যক জ্ঞান লাভ করা হয়েছে যা সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে তথা সর্বস্তরে কর্মচারীদের আচার ও আচরণ রক্ষার্থে কার্যকরী হবে বলে জানান।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

৩০/১১/২০২০ তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ	মন্তব্য
১	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ৩০/১১/২০২০	—
২	বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ৩০/১১/২০২০	
৩	মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ৩০/১১/২০২০	
৪	মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	 ৩০/১১/২০২০	

১২/১২/২০

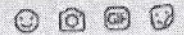


Udd Sylhet

Edit Profile



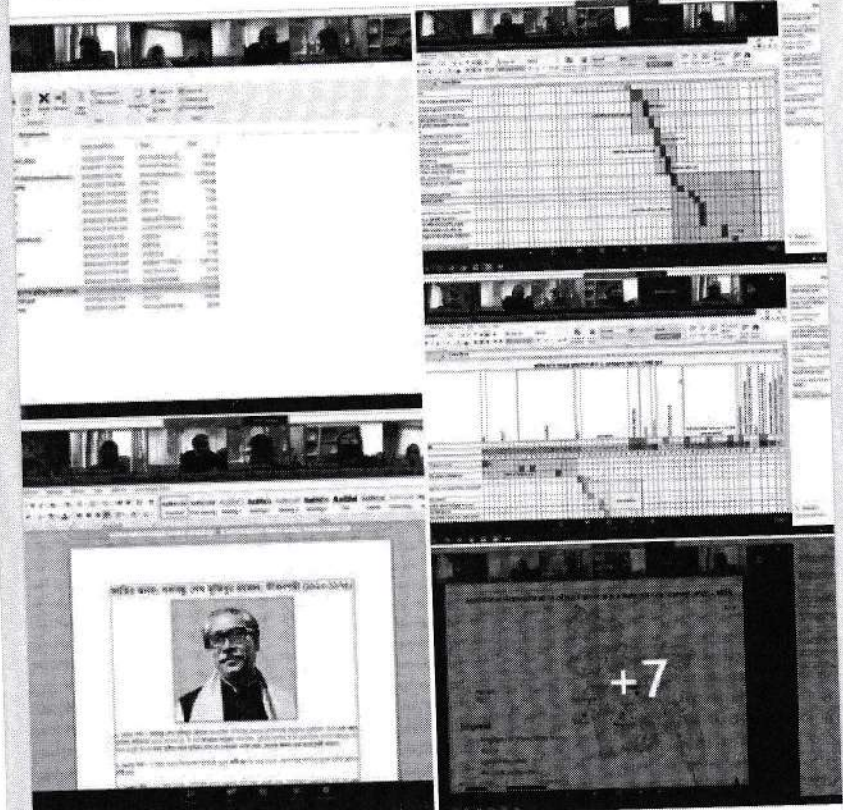
Write a comment...



Udd Sylhet

19 December at 21:12 · 🌐

প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা, ডিসেম্বর ২০২০ এর জুম মিটিং এ UDD সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অংশগ্রহণের চিত্র



Friends

173 friends

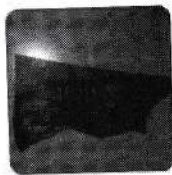
See All Friends



Md Nazrul



Altaf Ali Altaf Ali



Zia Jme



Osim Saydul



Rashadul Islam Ripon



Bulbul Hossain Badsha



Shaheen Ahmed, Shafiqul Islam and 3 others



Like



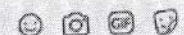
Comment



Share



Write a comment...



সংযুক্তি-৬



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

অন্যান্য কার্যালয়

ই-সেবা

খালসারি

যোগাযোগ

মতামত

জেলা অফিস

নোটিশ

নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন

ফাইল

নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন

2e70f6e588f51910104931... 1 / 3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্রান্সারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন জবন (৪ম তলা), জেলাখানা, সিলেট

প্রাপকঃ

সিনিয়র প্রান্সার
রিক্রিডনাল প্রান্সিং
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এরসমক্ষে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

[Signature]
(শেহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্রান্সার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সেবা সংশ্লিষ্টকরণ

ই-সেবার আবেদন

চাকুরি ^{০১} জেতার ^{০২} বিজ্ঞাপন ^{০৩}

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

আভ্যন্তরীণ ই-সেবা

ইনোভেশন কর্নার

আপনার মতামত

নগর উন্নয়ন

আজকের প্রশ্ন
১৯০১ সাল কারাগার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

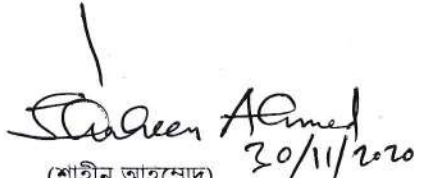
প্রাপকঃ

সিনিয়র প্ল্যানার
রিজিওনাল প্ল্যানিং
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(শাহীন আহম্মেদ) 30/11/2020
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সাঁটলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯


নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার প্রতিবেদন

বিষয় : “সরকারী কর্মচারীদের শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা সংক্রান্ত”
সময় : সকাল ১০:৩০ থেকে ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ৩০/১১/২০২০ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট


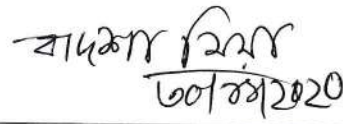
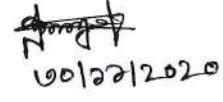
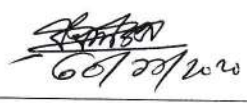
উপস্থিতির তালিকা ‘ক’ তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে এর কার্যক্রম সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং সদস্য-সচিব, মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকারকে এ বিষয়ে কিছু পাঠ করার ও বলার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য-সচিব সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ৩০ এ। সরকারী সিদ্ধান্ত, আদেশ ইত্যাদি-কোন সরকারী কর্মচারী (ডি) সরকারী কর্মচারীদের মধ্যে যে কোনভাবে অসন্তোষ, ভুল বুঝাবুঝি বা বিদ্বেষের সৃষ্টি করিতে অথবা অন্যকে প্ররোচিত করিতে বা সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ করিতে পারিবেন না এবং এ বিধিমালা লংঘনের শাস্তি অসদরূচরণ এর শাস্তির অনুরূপ সে সম্পর্কে ধারণা দেন। একই সাথে তিনি সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সার্কুলার নং-সম/ডি-৪ (আচরণ)-০৭/৯০-২৬৮ (১৫০), তারিখঃ ২২/০৭/১৯৯১ এর “অফিস সময়ে অফিস বহির্ভূত কাজ হইতে বিরত থাকা প্রসঙ্গে” বিষয়টি মোহাম্মদ ফিরোজ মিয়া রচিত “শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা” এবং “চাকুরীর বিধানাবলী” এই দুইটি বই হতে আলোচনা করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি জানান যে, অফিসকালীন সময়ে যে কোন সভা, সমাবেশ, সেমিনার বা বক্তৃতা প্রদান সরকারী কর্মচারীদের আচরণ বিধিমালার পরিপন্থী। তিনি এ সমস্ত কাজে কখনো কর্মচারীদের অংশগ্রহণ না করার অনুরোধ জানান। তিনি এর মাধ্যমে সরকারের জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল বিষয়ে সম্যক জ্ঞান লাভ করা হয়েছে যা সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে তথা সর্বস্তরে কর্মচারীদের আচার ও আচরণ রক্ষার্থে কার্যকরী হবে বলে জানান।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

৩০/১১/২০২০ তারিখে নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং:	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ	মন্তব্য
১	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ৩০/১১/২০২০	—
২	বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ৩০/১১/২০২০	
৩	মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ৩০/১১/২০২০	
৪	মো: বুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার	 ৩০/১১/২০২০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

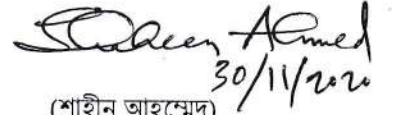
প্রাপকঃ

সিনিয়র প্ল্যানার
রিজিওনাল প্ল্যানিং
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


30/11/2020

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সীটলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

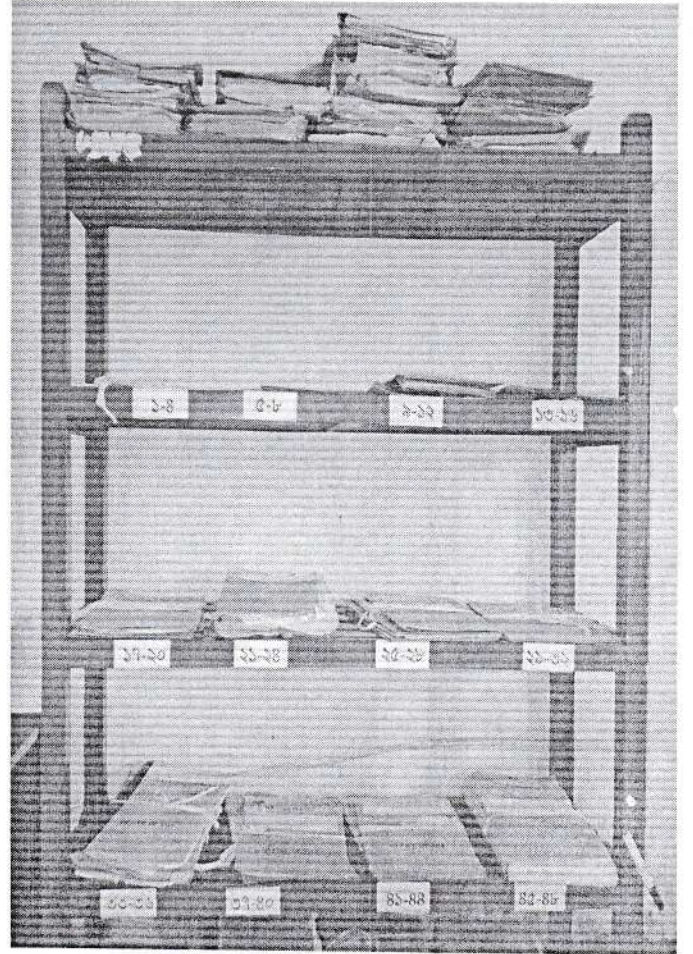
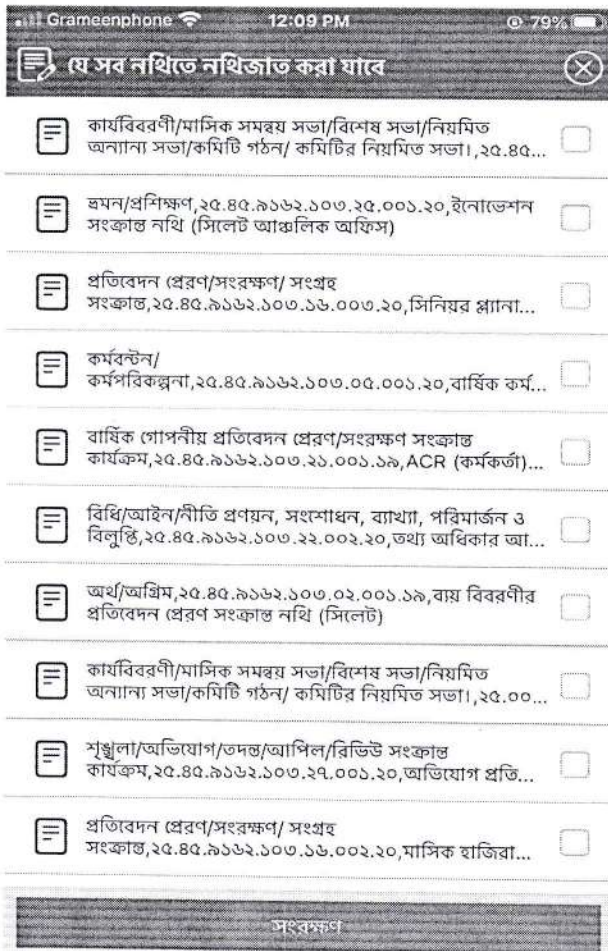
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক প্রতিবেদন
(নভেম্বর/২০২০)

শিরোনাম: ই-নথি ও হার্ড নথির ফাইলসমূহ সমন্বয়করণ।

বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ই-ফাইল ব্যবহার ও ই-ফাইলের শ্রেণী বিন্যাস অনুসারে হার্ড নথিসমূহের নতুন নামকরণ করা ও কাঠের রেকে ধারাবাহিক নাম্বার অনুযায়ী হার্ড ফাইল গুলোকে সাজিয়ে রাখা, হার্ড ফাইলগুলোতে প্রতিদিনকার ই-নথি ও ডাক হতে প্রাপ্ত চিঠি পত্র ও আনুষঙ্গিক ডকুমেন্টসমূহ নোটাংশ এবং পত্রাংশ যথাযথ প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করা, যথাযথ প্রক্রিয়ায় নোট লেখা এবং সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নেওয়া বিষয়ে হাতে কলমে চর্চা/Practice করানো হচ্ছে। ফলে খুব সহজেই বিষয়/শ্রেণী সংশ্লিষ্ট নথি খুঁজে পাওয়া, চিঠিপত্র ডকিং করার সুবিধা পাওয়া যাচ্ছে এবং ডকিং এর দীর্ঘসূত্রিতা দূর হয়েছে। ফলে ই-নথির সাথে হার্ড ফাইল সমূহের সামঞ্জস্যতা রক্ষা করা সম্ভবপঃ হচ্ছে। বর্তমানে পুরানো নথিগুলো হতে জরুরী চিঠি Tagging করা হচ্ছে। তাছাড়া নথি'র লিস্ট দুইটি লেমিনেটিং করে নথি ব্যবহারকারীদের কাছে রাখা হয়েছে এবং চিঠিপত্র আসলে তা দেখে সহজেই খোঁজ করা যাচ্ছে। এই উত্তম চর্চাটি অত্র দপ্তরে অনুসরণ করা হচ্ছে।

প্রমাণক:



চিত্র-১: ডেস্কটপে ই-নথি এবং রেকে সংরক্ষিত হার্ড ফাইল সমূহ

Queen

← প্রেরিত নথি (১০)

নোটিশ (০) পত্রাংশ (০)

বিষয়: স্বল্প মূল্যের দারপত্র/কোটেশনের প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি অনুমোদন প্রসংগে।

অনুচ্ছেদ: ১.০

বিবেচ্য পত্র: ১৬, ছষ্টবা।

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাগণের সম্মুখে স্বল্প মূল্যের দারপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি পুনঃগঠন সংক্রান্ত অনুমোদন পত্রটি কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে প্রেরিত হয়েছে। কমিটির সদস্য জনাব জি, এম আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী বন সংরক্ষক, সদর সিলেট কে পত্রটির ১টি হার্ড কপি প্রেরণ করুন এবং ১টি হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট ই-নথির হার্ড ফাইলে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিন। বিষয়টি জরুরী।

Sabbir Ahmad

১২-১০-২০২০	১২-১০-২০২০
জনাব শাহীন আহমেদ	১০-১০-২০২০
সিনিয়র প্র্যানার	বন্দনা মিয়া
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়	অতিরিক্ত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সিস্টেমের প্র্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ১.১

অনুচ্ছেদ ১.০ এর নির্দেশ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
নোটিটি সদয় নিষ্পত্তির জন্য নথি প্রেরণ করা হলো।

Sabbir Ahmad

১২-১০-২০২০	১২-১০-২০২০
১০-১০-২০২০	১০-১০-২০২০
বন্দনা মিয়া	জনাব শাহীন আহমেদ
অতিরিক্ত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সিস্টেমের প্র্যানার এর কার্যালয়	সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

ই-নথির নাম : প্রাক্কলন সংক্রান্ত নথি (সিলেট)

ই-নথির স্বাক্ষর নং : ২৫.৪৫.১২৬১.১০০.০৭.০০১.১৮

ই-নথি কোডের তারিখ : ০২/০৭/২০২০

Section _____ 201 File No. _____

Previous No. _____ Serial No. _____

Subject _____

OFFICE OF THE

চিত্র-২: ই-নথিতে নির্দিষ্ট ফাইল এবং হার্ড ফাইলে উক্ত ই-নথি সংরক্ষণ।

Sabbir Ahmad
29/11/2020

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

ই-মেইলঃ uddsylyhet@yahoo.com



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

- আমাদের সম্পর্কে
- আমাদের সেবা
- অন্যান্য কার্যালয়
- ই-সেবা
- গ্যালারি
- যোগাযোগ
- মতামত
- জেলা অফিস

বোটিশ

সেবা পাওয়ার জন্য যোগাযোগের তথ্য

ফাইল

সেবা পাওয়ার জন্য যোগাযোগের তথ্য

সেবা পাওয়ার জন্য যোগাযোগের তথ্য

ওয়েব সাইটঃ www.udd.gov.bd

তথ্য বাতায়ন সিলেট: <http://udd.sylhet.gov.bd/>

ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৯৫৫৭৮৬৮

ফেসবুকঃ <https://www.facebook/urbandevdevelopmentdirectorat/>

ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৫৪৯২৪

- সেবা সহজিকরন
- ই-সেবার আবেদন
- চাকুরি (০)
- টেডার (০)
- বিজ্ঞাপন (০)
- কেন্দ্রীয় ই-সেবা
- জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
- স্বাভাবিক ই-সেবা
- ইনোভেশন কর্নার
- আপনার মতামত
- বন্দবস্ত তথ্য



সংখ্যা-৭

বাংলাদেশ জাতীয় সশ্রম বাতায়ন

সিলেট বিভাগ

সিলেট



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

অন্যান্য কার্যসমূহ

ই-সেবা

প্রকাশারি

যোগাযোগ

মতামত

সেবা সফিক

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০) প্রতিবেদন

ফাইল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০) প্রতিবেদন

4d59d56bb53b81442f4317... 1 / 7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্রোগ্রামার কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), সোপানবাগা, সিলেট

স্মারক নং-১৫.৪৫.১০৩২.১০৫.২৭.০০২.১৮-

তারিখঃ ১৪/১১/২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮-২, সেতুবন্দারিয়া, ঢাকা।

✓ বৃষ্টি আকর্ষণ সিনিয়র প্রোগ্রামার (ট্রেনিং/নাল গ্রানিং), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত) অর্জন পরিচীকন কার্যসমূহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যোগাযোগ সন্দানে পূর্নক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত) অর্জন কার্যসমূহ প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সর্বদা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

সেবা সফিক

ই-সেবার আবেদন

স্বাক্ষর
টোল
নিজাম

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

আঞ্চলিক ই-সেবা

ইনোভেশন কর্নার

আপনার মতামত

সংবাদ

সংস্কৃতি-২



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যসূচী | ই-সেবা | খ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | জেলা অফিস

স্বাভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ

ফাইল



ছবি

Publish Date

২০২০-১২-২২

Archive Date

২০২০-০৬-২৯

বিজ্ঞপ্তি

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ

Share with :



সেবা সংশ্লিষ্টকরণ

ই-সেবার আবেদন

চাকুরি

টোডার

বিজ্ঞপ্তি

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

আন্তর্জাতিক ই-সেবা

ইনোভেশন কর্নার

আপনার মতামত

বন্ধুত্ব কুইজ



আজকের প্রথম

১৯৫২ সালে কারাগার

সংস্কৃতি-১৪

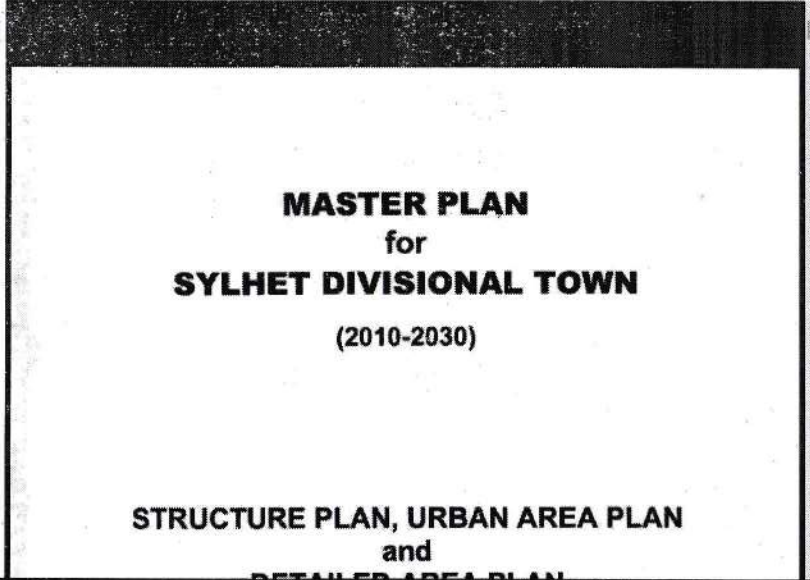


নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যক্রম | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | জেলা অফিস

সিএম
সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্লান ২০১০-২০৩০ (১ম অংশ)

ফাইল
565e7e80c3d2ee4a6bac807503701f8b.pdf



- সেবা সহজিকরণ
- ই-সেবার মাধ্যমে
- চাকুরি (১০)
- টেক্সট (১১)
- বিজ্ঞাপন (১১)
- কেন্দ্রীয় ই-সেবা
- জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
- আভ্যন্তরীণ ই-সেবা
- ইনোভেশন কর্ণার
- আপনার মতামত
- কলকর্মে কুইজ

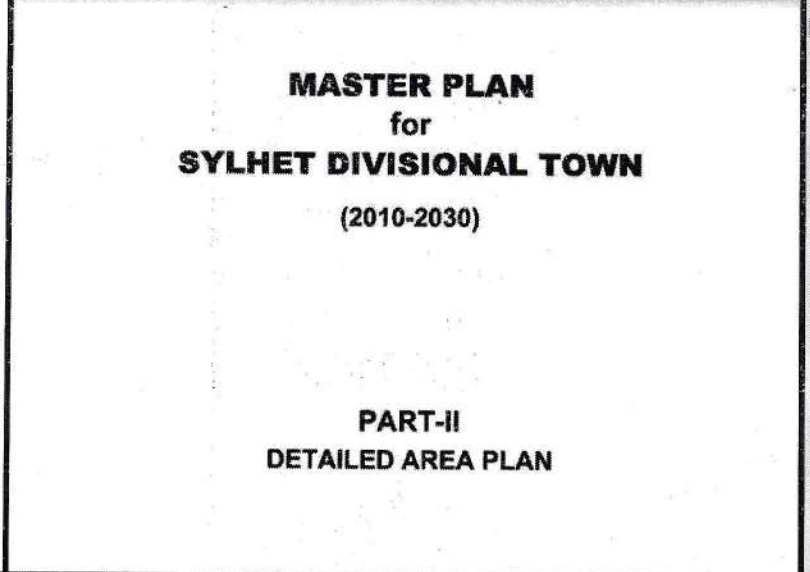




নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যক্রম | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | জেলা অফিস

শেটিশ
সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (২য় অংশ)
ফাইল
0a247ba2d651611ad0693572fs4724b6.pdf



সেবা সহজিকরণ
ই-সেবার আবেদন
চাকুরি (০১) | টেন্ডার (১১) | বিজ্ঞাপন (১১)
কেন্দ্রীয় ই-সেবা
জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
আন্তর্জাতিক ই-সেবা
ইনোভেশন কর্নার
আপনার মতামত
বলবৎ কুইজ
সিলেট



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় ই-সেবা গ্যালারি যোগাযোগ মতামত জেলা অফিস

শোটিশ

সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (৩য় অংশ)

ফাইল

59d7c358b3a402b6f590e65f3a5bfc2d.pdf

Chapter- 3 CONCLUSION

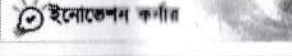
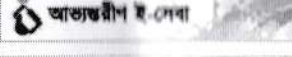
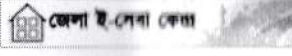
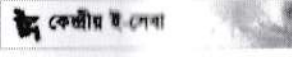
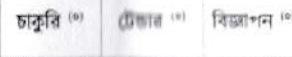
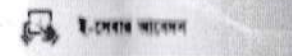
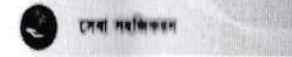
3.1 Conclusion

The earlier plans of the city were prepared on the basis of top down approach where public opinions were ignored. The earlier town plans became obsolete due to lack of timely execution of the plans as well as due to the rapid growth of urban centres. In order to make the plans sustainable through people's participation, it is now emphasized involvement of the local stakeholders in the planning development process. Such participation creates a sense of ownership of the plan among the stakeholders that brings support for the plan and helps to create favourable conditions to implement the plan provisions. Keeping this approach in mind the present Structure Plan, Urban Area Plan and Detailed Area Plan for Sylhet Divisional Town has been prepared. It will shape and guide the growth of city in order to meet its social, cultural, environmental, economical and recreational many other needs of city dwellers.

SCC will not only be the custodian of the plan, it will also be responsible for implementing much of the development projects. Besides, it will also be responsible for monitoring implementation of the development projects by other urban development and service giving agencies. This situation calls for strengthening the existing capacity of SCC to handle future volume of work.

The current plan opens up a new horizon of development opportunities and land use control through policy guidelines in broad sense and detailed development proposals up to a very micro level. The land use areas have been marked indicating the mouza and plot numbers. It is expected that control of land use development contrary to the Plan can now be prevented more easily. This will require exercise of power with more vigor and sincerity.

It is not possible for the government alone to go for plot to plot development as per plan with its meager resources. This calls for involving stakeholders, particularly, the land owners in the development process. Such initiative is possible at the local level infrastructure development, where the land owners will be directly benefited. In case of wider level development the development authority can take initiatives for infrastructure cost realization from land owners through evolving innovative mechanism.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

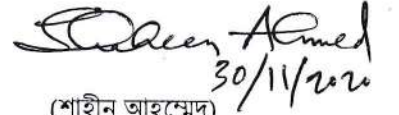
প্রাপকঃ

সিনিয়র প্ল্যানার
রিজিওনাল প্ল্যানিং
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


30/11/2020

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সীটলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

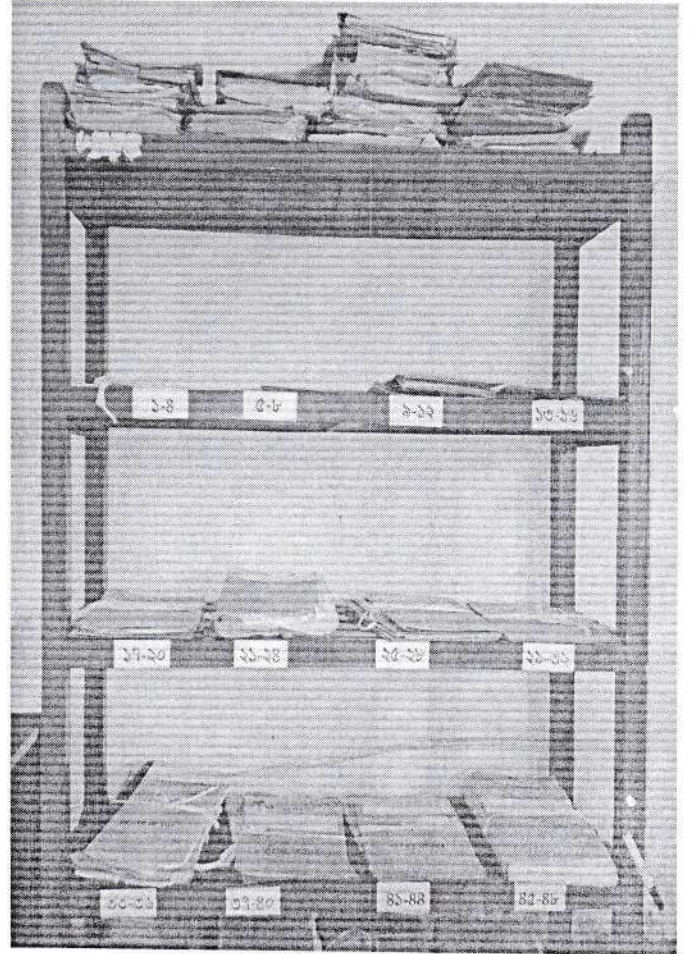
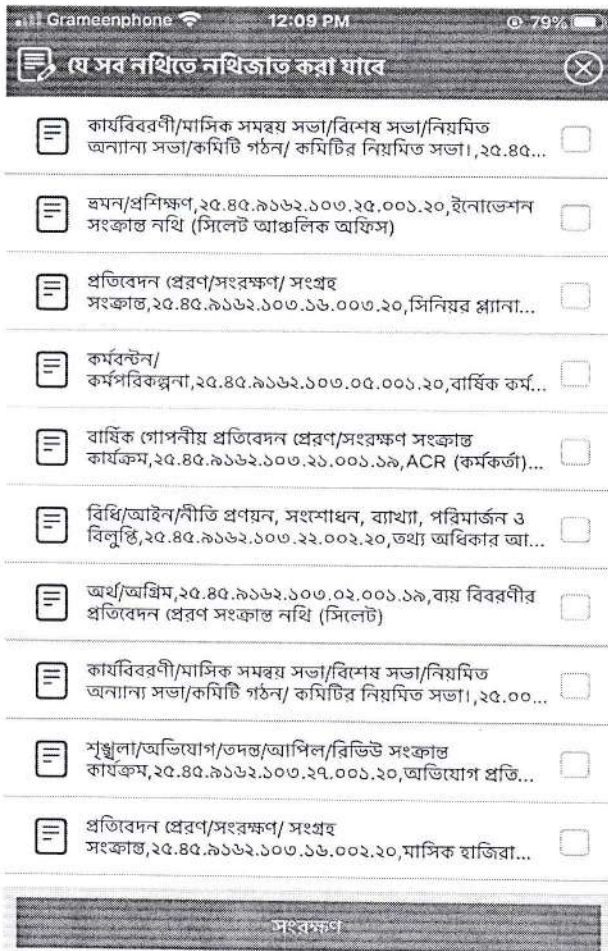
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক প্রতিবেদন
(নভেম্বর/২০২০)

শিরোনাম: ই-নথি ও হার্ড নথির ফাইলসমূহ সমন্বয়করণ।

বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ই-ফাইল ব্যবহার ও ই-ফাইলের শ্রেণী বিন্যাস অনুসারে হার্ড নথিসমূহের নতুন নামকরণ করা ও কাঠের রেকে ধারাবাহিক নাম্বার অনুযায়ী হার্ড ফাইল গুলোকে সাজিয়ে রাখা, হার্ড ফাইলগুলোতে প্রতিদিনকার ই-নথি ও ডাক হতে প্রাপ্ত চিঠি পত্র ও আনুষঙ্গিক ডকুমেন্টসমূহ নোটাংশ এবং পত্রাংশ যথাযথ প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করা, যথাযথ প্রক্রিয়ায় নোট লেখা এবং সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নেওয়া বিষয়ে হাতে কলমে চর্চা/Practice করানো হচ্ছে। ফলে খুব সহজেই বিষয়/শ্রেণী সংশ্লিষ্ট নথি খুঁজে পাওয়া, চিঠিপত্র ডকিং করার সুবিধা পাওয়া যাচ্ছে এবং ডকিং এর দীর্ঘসূত্রিতা দূর হয়েছে। ফলে ই-নথির সাথে হার্ড ফাইল সমূহের সামঞ্জস্যতা রক্ষা করা সম্ভবপরঃ হচ্ছে। বর্তমানে পুরানো নথিগুলো হতে জরুরী চিঠি Tagging করা হচ্ছে। তাছাড়া নথি'র লিস্ট দুইটি লেমিনেটিং করে নথি ব্যবহারকারীদের কাছে রাখা হয়েছে এবং চিঠিপত্র আসলে তা দেখে সহজেই খোঁজ করা যাচ্ছে। এই উত্তম চর্চাটি অত্র দপ্তরে অনুসরণ করা হচ্ছে।

প্রমাণক:



চিত্র-১: ডেস্কটপে ই-নথি এবং রেকে সংরক্ষিত হার্ড ফাইল সমূহ

Queen

← প্রেরিত নথি (১০)

নোটিশ (০) পত্রাংশ (০)

বিষয়: স্বল্প মূল্যের দারপত্র/কোটেশনের প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি অনুমোদন প্রসংগে।

অনুচ্ছেদ: ১.০

বিবেচ্য পত্র: ১৬, ছষ্টবা।

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাগণের সম্মুখে স্বল্প মূল্যের দারপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি পুনঃগঠন সংক্রান্ত অনুমোদন পত্রটি কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে প্রেরিত হয়েছে। কমিটির সদস্য জনাব জি, এম আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী বন সংরক্ষক, সদর সিলেট কে পত্রটির ১টি হার্ড কপি প্রেরণ করুন এবং ১টি হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট ই-নথির হার্ড ফাইলে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিন। বিষয়টি জরুরী।

Sabbir Ahmad

১২-১০-২০২০	১২-১০-২০২০
জনাব শাহীন আহম্মেদ	১০-১০-২০২০
সিনিয়র প্র্যানার	বন্দনা মিয়া
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়	অতিরিক্ত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ১.১

অনুচ্ছেদ ১.০ এর নির্দেশ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

নেটিটি সদয় নিষ্পত্তির জন্য নথি প্রেরণ করা হলো।

Sabbir Ahmad

১২-১০-২০২০	১২-১০-২০২০
১০-১০-২০২০	১০-১০-২০২০
বন্দনা মিয়া	জনাব শাহীন আহম্মেদ
অতিরিক্ত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়	সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

ই-নথির নাম : প্রাক্কলন সংক্রান্ত নথি (সিলেট)

ই-নথির স্মারক নং : ২৫.৪৫.৯২৬৯.১০০.০৭.০০১.১৮

ই-নথি কোডের তারিখ : ০২/০৭/২০২০

Section _____ 201 File No. _____

Previous No. _____ Serial No. _____

Subject _____

OFFICE OF THE

চিত্র-২: ই-নথিতে নির্দিষ্ট ফাইল এবং হার্ড ফাইলে উক্ত ই-নথি সংরক্ষণ।

Sabbir Ahmad
29/11/2020

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

ই-মেইলঃ uddsylyhet@yahoo.com

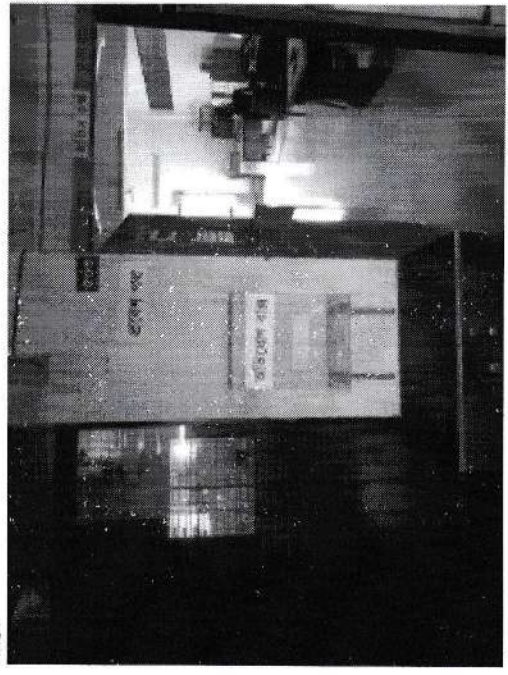


নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আবাসনের সম্পর্কে | আবাসনের সেবা | অন্যান্য কার্যক্রম | ই-সেবা | গ্যাজেটি | যোগাযোগ | মতামত | জেলা অফিস

প্রতিশ্রুতি
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজগদের অবহিতকরণ

ফাইল



ছবি
Publish Date
২০২০-১২-২২
Archive Date
২০২০-০৯-২৯
বিস্তারিত

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজগদের অবহিতকরণ

Share with :

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

ই-সেবার মাধ্যমে

সংস্করণ: ১.০ | ডেভেলপার: সিলেট

ই-সেবার ই-সেবা

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

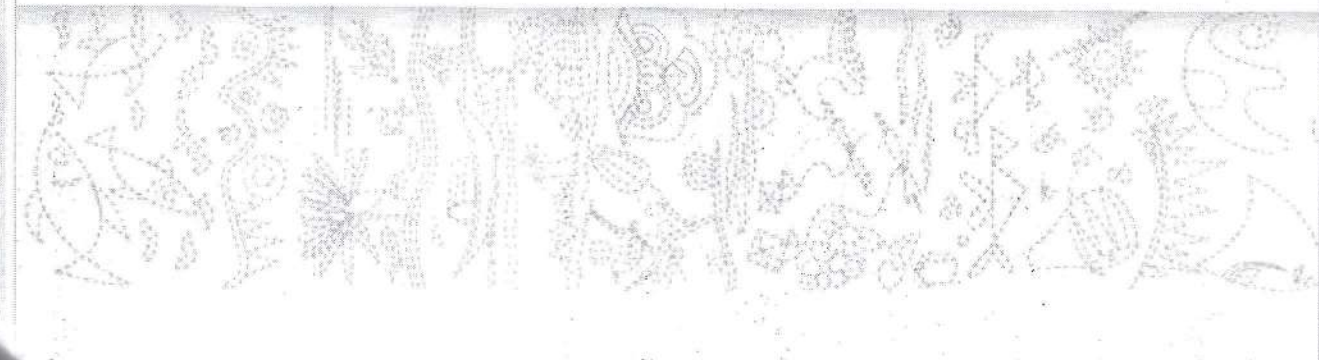
আজগড়ীশ ই-সেবা

ই-সেবাকেন্দ্র কারি

আপনার মতামত

কম্পিউটার

আজকের প্রথম



১২/০৩/২০



বগুর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | আমাদের কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | বোনা অফিস

শেটিশ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিপি)-২০২০-২১

ফাইল [63b84e481128bc0a6f78f64fbc8a5bd7f.pdf](#)

সিলেট অফিস

ই-সেবা

গ্যালারি

যোগাযোগ

মতামত

বোনা অফিস

সিলেট অফিস

ই-সেবা

গ্যালারি

যোগাযোগ

মতামত

বোনা অফিস

Expenditure Plan of Sylhet Regional Office, UDD, FY. 2020-2021

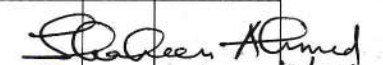
Sl. No.	Name of the Project/Component	Priority	Type	Category	Sub-Category	Budget (Tk.)	Actual Expenditure (Tk.)		Percentage (%)	Remarks
							Planned	Actual		
001
002
003
004
005
006
007
008
009



Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2020-2021

Annual Procurement Plan (2020-2021)		Budget : পরিচালন ব্যয়
Ministry/Division	Housing and Public Works	
Agency	Urban Development Directorate (UDD)	
Procuring Entity Name	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	



Sl. No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner (1), Flower Vase (5), Plastic name plate/tag (1), Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box Air Freshener, Toilet Tissue etc. (3211111)	No.s	L.S	RFQ	DoFP	GoB	1.00		Planned Dates 15 Feb 21 Planned Days 0 Actual Dates	25 Feb 21 10	25 Feb 21 -	04 Mar 21 07	07 Mar 21 03	14 Mar 21 07	27	28 Mar 21 14	
GR2	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.25									31 May 21	Running
GR3	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.04									20 Apr 21	Running
GR4	Purchase of Sign Board with Focus Lighting (1) (3211125)	No.s	1	RFQ	DoFP	GoB	0.50		Planned Dates 04 Jan 21 Planned Days 0 Actual Dates	14 Jan 21 10	14 Jan 21 -	21 Jan 21 07	24 Jan 21 03	31 Jan 21 07	27	14 Feb 21 14	
GR5	Purchase of Books and Journal (3211127)	No.s	10	DPM	DoFP	GoB	0.20									31 Dec 20	Running, Bongobondhu Related Books
GR6	Purchase of Acrylic Sign Board of Sylhet Local Office, etc. (3211128)	No.s	1	DPM	DoFP	GoB	0.20									15 Mar 21	Running
GR7	Purchase of Computer Accessories such as Tonner [Canon LBP-3300 (6), Canon LBP 030 (3), Samsung Express M 2820 ND (2)], Optical Mouse (3), Bijoy Keyboard (3), Mouse Pad(3), Kaspersky 3 in 1 (1), External Hard Disk 1 TB (1), Pen drive 64 GB (4), UPS 1200 VA (2), HDMI Cable (1) etc. (3255101)	No.s	29	RFQ	DoFP	GoB	0.60		Planned Dates 03 Feb 21 Planned Days 0 Actual Dates	11 Feb 21 08	11 Feb 21 -	18 Feb 21 07	22 Feb 21 04	28 Feb 21 06	25	14 Mar 21 14	
GR8	Purchase of Stamp and Seal (3255104)	No.s	15	DPM	DoFP	GoB	0.08									31 Dec 20	Running (Flaxo Seal)
GR9	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Broom, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Blitching Powder, Hand Sanitizer, Liquid Hand wash, Aerosol, Lock, Name Plate, Vixol, Trixol, Acrylic Board, Pencil Battery, Ladder, Clip Arch File, Naphthalene, Water Glass, File Fresher, Monthly Planner, Pointer, Liquid Pump Bottle, Good Night Mosquito Coil, Refill, Auto Spray bottle etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	DoFP	GoB	1.30		Planned Dates 15 Dec 20 Planned Days 0 Actual Dates	24 Dec 20 09	24 Dec 20 -	31 Dec 20 07	03 Jan 21 03	10 Jan 21 07	26	24 Jan 21 14	


 (শাহীন আহমেদ) 14/10/2020
 সিনিয়র প্রিন্সিপাল
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পুঁজির ও পশপূর্ব মহলালার
 পশপূর্ব অঞ্চল, বাংলাদেশ সরকার
 28/10/2020


Sl. No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR10	Purchase of Electric Goods such as IPS Battery (1), Cordless Calling Bell (1), Microwave Oven (1), Rechargeable Torch Light(1), Wall Mounted Fan (1), Pedestal Fan (2), Heavy Duty Multiplug(2), Rechargeable Energy Light (10), Rechargeable Table Fan (1) etc. (4112303)	No.s	20	RFQ	DoFP	GoB	0.40	Planned Dates	27 Jan 21	04 Feb 21	04 Feb 21	11 Feb 21	14 Feb 21	22 Feb 21		08 Mar 21	
								Planned Days	0	10	-	07	03	08	28	14	
								Actual Dates									
GR11	Purchase of Furniture such as Easy Chair (1), Cloth Hanging Stand (1), Computer Chair (2), Regular Chair (8) etc. (4112314)	No.s	12	RFQ	DoFP	GoB	0.50	Planned Dates	04 Mar 21	14 Mar 21	14 Mar 21	21 Mar 21	24 Mar 21	31 Mar 21		14 Apr 21	
								Planned Days	0	10	-	07	03	07	27	14	
								Actual Dates									
GR12	Purchase of Others equipment such as Automatic Projector Stand (1), Blower Machine (1), Hot and Cold Water Dispenser (1), Intercom (1) etc. (4112316)	No.s	4	RFQ	DoFP	GoB	0.30	Planned Dates	04 Jan 21	14 Jan 21	14 Jan 21	21 Jan 21	24 Jan 21	31 Jan 21		14 Feb 21	
								Planned Days	0	10	-	07	03	07	27	14	
								Actual Dates									
Total Tk in Lakh							5.37										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.


 (শাহীন আহমেদ) 14/10/2020
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পূর্বায়ন ও পশপূর্ত বস্ত্রগার
 পশাভ্যক্তনী বাংলাদেশ সরকার

 28/10/2020



SL No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
WR1	Purchase of Survey Work of Existing Landuse Physical Feature Survey of Ward-01 of Sylhet Municipal City Corporation (Partial) (3257104)	mm	L.S	RFQ	DoFP	GoB	0.50	Planned Dates	15 Apr 21	25 Apr 21	25 Apr 21	02 Apr 21	05 May 21	12 May 21		26 May 21	
								Planned Days	0	10	-	07	03	07	27	14	
								Actual Dates									
WR2	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Steel Amunia Paint (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.25									15 Apr 21	Running
WR3	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Cimos Battery Change, Inside Cleaning of 3 (three) CPU, Periodic Maintenance Service on Need Based etc. (3258103)	mm	L.S	RFQ	DoFP	GoB	0.40	Planned Dates	27 Jan 21	04 Feb 21	04 Feb 21	11 Feb 21	14 Feb 21	22 Feb 21		08 Mar 21	
								Planned Days	0	10	-	07	03	08	28	14	
								Actual Dates									
WR4	Purchase of Repairing Work of Six (6) Ceiling Fan Coil, 01 (One) IPS Machine Unit etc. (3258105)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.10									20 Nov 20	Running
Total Tk in Lakh							1.25										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পুঁজিব ও পশুপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 14/10/2020
 28/10/2020

Sl. No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
SR1	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.50									10 Apr 21	Running
Total Tk in Lakh							0.50										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.


 (শাহীন আহম্মেদ)
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 পূর্বাঞ্চল ও পল্লিপুর্ন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 14/10/2020




নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | জেলা অফিস

নোটিশ
সিটিজেন চার্টার-সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ফাইল
f819087f68bf96b6b26294a6dd2bd935.pdf

সেবা সহজিকরণ
ই-সেবার আবেদন

চাকুরি (১) | টেকার (১) | বিজ্ঞাপন (১)

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

আন্তর্জাতিক ই-সেবা

ইনোভেশন কারি

আপনার মতামত

বনবন্ধু ইউই



আজকের প্রথম
১৯৫২ সালে কারাগার থেকে মুক্তি পোয়

সিটিজেন চার্টার নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ
মিশনঃ দুর্ভোগ মুক্তি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

ক. ন্যায়িক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পরিষদ	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সহিষ্কার কর্মসূচী (শেখরী, মোবাইল ও ই-সেবা)
১	সিলেট সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	১) সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	২০০০ টাকার প্রচেষ্টা	১০ দিন	সিটিজেন চার্টার ফোন: ০১৬২-৬৬০০৬ www.sylhet.gov.bd
২	সিলেট সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	১) সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	২০০০ টাকার প্রচেষ্টা	১০ দিন	সিটিজেন চার্টার ফোন: ০১৬২-৬৬০০৬ www.sylhet.gov.bd

খ. প্রতিষ্ঠাতিক সেবাঃ

১	সিলেট সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	১) সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	২০০০ টাকার প্রচেষ্টা	১০ দিন	সিটিজেন চার্টার ফোন: ০১৬২-৬৬০০৬ www.sylhet.gov.bd
২	সিলেট সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	১) সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	২০০০ টাকার প্রচেষ্টা	১০ দিন	সিটিজেন চার্টার ফোন: ০১৬২-৬৬০০৬ www.sylhet.gov.bd
৩	সিলেট সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	১) সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	২০০০ টাকার প্রচেষ্টা	১০ দিন	সিটিজেন চার্টার ফোন: ০১৬২-৬৬০০৬ www.sylhet.gov.bd
৪	সিলেট সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	১) সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা	২০০০ টাকার প্রচেষ্টা	১০ দিন	সিটিজেন চার্টার ফোন: ০১৬২-৬৬০০৬ www.sylhet.gov.bd

সিলেট সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিচালনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৮.০০১.২০-৩৩৯

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

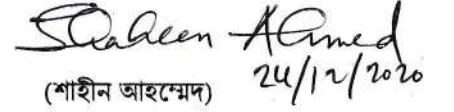
প্রাপকঃ

সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(শাহীন আহম্মেদ) 24/12/2020

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৮.০০১.২০-

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সাট-লিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), ভোপখানা, সিলেট

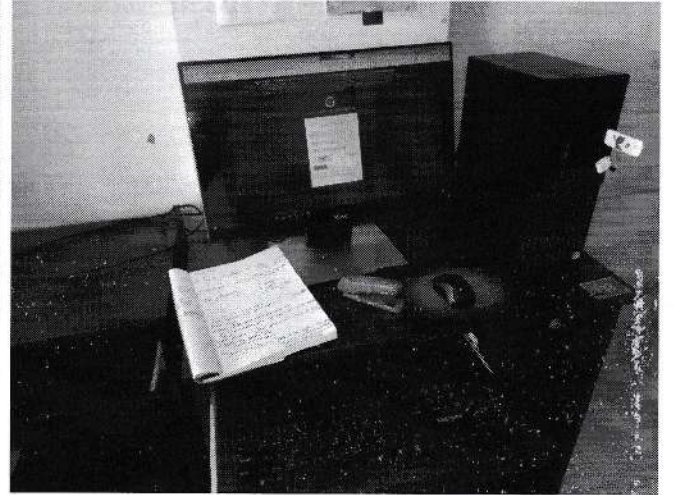
শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

শাখা : হিসাব শাখা
তারিখ : ২৪/১২/২০২০ খ্রি:
সময় : সকাল ১০.০০ টা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ক্রমিক নং	পর্যবেক্ষণ	গৃহীতব্য কার্যক্রম		বাস্তবায়নকারী	মন্তব্য
		কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন যোগ্য (স্বল্প মেয়াদী)	দীর্ঘ মেয়াদী (সময় উল্লেখ করতে হবে)		
১	হিসাব শাখার ইন্টারনেট সংযোগ সম্বলিত নিজস্ব ডেস্কটপ কম্পিউটার নাই। ফলশ্রুতিতে, IBASS++ ব্যবহার করা পূর্ণাঙ্গভাবে সম্ভবপর হচ্ছে না। কাজে বিলম্ব ঘটছে।	১। ডেস্কটপ কম্পিউটার বসানো হয়েছে। ২। অবিরত ইন্টারনেট সংযোগের জন্য Skitto Modem ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	-	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও জনাব মো: নুবেল হোসেন (সার্ভেয়ার)	প্রমাণক-১ ও ২ সংযুক্ত



প্রমাণক-১



প্রমাণক-২

Shebeen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 24/12/2020

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৮.০০১.২০-৩৩৯

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

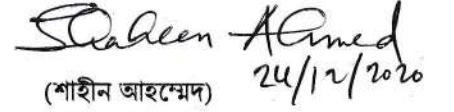
প্রাপকঃ

সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(শাহীন আহম্মেদ) 24/12/2020

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৮.০০১.২০-

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সাট-লিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), ভোপখানা, সিলেট

শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

শাখা : হিসাব শাখা
তারিখ : ২৪/১২/২০২০ খ্রি:
সময় : সকাল ১০.০০ টা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ক্রমিক নং	পর্যবেক্ষণ	গৃহীতব্য কার্যক্রম		বাস্তবায়নকারী	মন্তব্য
		কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন যোগ্য (স্বল্প মেয়াদী)	দীর্ঘ মেয়াদী (সময় উল্লেখ করতে হবে)		
১	হিসাব শাখার ইন্টারনেট সংযোগ সম্বলিত নিজস্ব ডেস্কটপ কম্পিউটার নাই। ফলশ্রুতিতে, IBASS++ ব্যবহার করা পূর্ণাঙ্গভাবে সম্ভবপর হচ্ছে না। কাজে বিলম্ব ঘটছে।	১। ডেস্কটপ কম্পিউটার বসানো হয়েছে। ২। অবিরত ইন্টারনেট সংযোগের জন্য Skitto Modem ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	-	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও জনাব মো: নুবেল হোসেন (সার্ভেয়ার)	প্রমাণক-১ ও ২ সংযুক্ত



প্রমাণক-১



প্রমাণক-২

Shebeen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 24/12/2020

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮.১৪৩

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৭

১০ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদনটি পররবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১০-১১-২০২০

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সিনিয়র প্ল্যানার
রিজিওনাল প্ল্যানিং
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮.১৪৩/১(৫)

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৭

১০ নভেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০-১১-২০২০

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

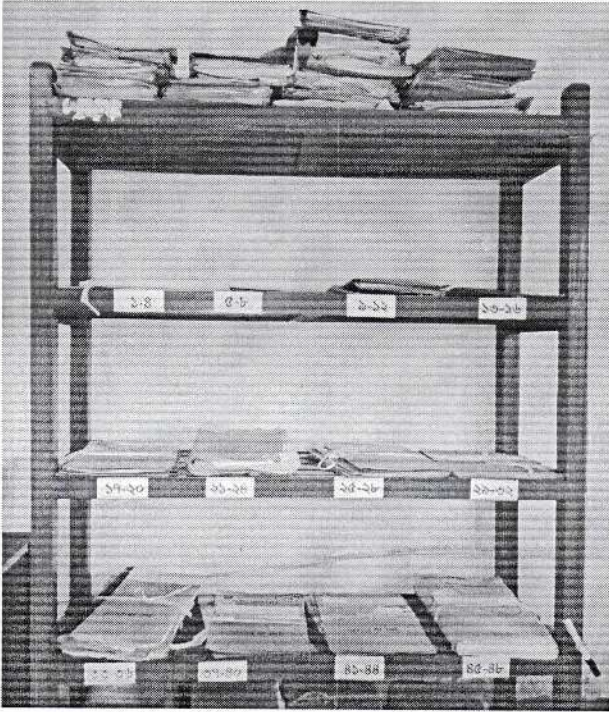
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক প্রতিবেদন

অক্টোবর/২০২০

শিরোনাম: ই-নথি ও হার্ড নথির ফাইলসমূহ সমন্বয়করণ।

বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ২৪.০৩.০০০০.০১৪.১১.০০৭.১২-৫৯২; তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০১৫ এর মাধ্যমে ০৮ জন কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়ে এর যাত্রা আরম্ভ করে। জনবল কম থাকা ও যথোপযুক্ত পদায়ন না হওয়া স্বত্বেও সীমিত জনবলকে সুচারুভাবে ই-ফাইল ব্যবহার ও ই-ফাইলের শ্রেণী বিন্যাস অনুসারে হার্ড নথিসমূহের নতুন নামকরণ করা ও কাঠের রেকে ধারাবাহিক নাম্বার অনুযায়ী হার্ড ফাইল গুলোকে সাজিয়ে রাখা, হার্ড ফাইলগুলোতে প্রতিদিনকার ই-নথি ও ডাক হতে প্রাপ্ত চিঠি পত্র ও আনুষঙ্গিক ডকুমেন্টসমূহ নোটাংশ এবং পত্রাংশ যথাযথ প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করা, যথাযথ প্রক্রিয়ায় নোট লেখা এবং সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নেওয়া বিষয়ে হাতে কলমে চর্চা/Practice করানো হচ্ছে। ফলে খুব সহজেই বিষয়/শ্রেণী সংশ্লিষ্ট নথি খুঁজে পাওয়া, চিঠিপত্র ডকিং করার সুবিধা পাওয়া যাচ্ছে এবং ডকিং এর দীর্ঘসূত্রিতা দূর হয়েছে। ফলে ই-নথির সাথে হার্ড ফাইল সমূহের সামঞ্জস্যতা রক্ষা করা সম্ভবপরঃ হচ্ছে। এই চর্চাকেই অত্র অফিসের উত্তম চর্চা হিসাবে গণ্য করা যেতে পারে।

প্রমাণক:



চিত্র-১: রেকে সংরক্ষিত হার্ড ফাইল সমূহ

চিত্র-২: পুনঃনামকরণকৃত ই-নথি সমূহ

Shahin Ahmed
22/10/2020

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০- ৪৬৮

তারিখঃ ১৭/১২/২০২০

প্রাপকঃ

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব শাখা
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসে কর্মরত কর্মচারীদের ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে কর্মরত কর্মচারীদের ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shahin Ahmed

(শাহীন আহম্মেদ)

17/12/2020

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

তারিখঃ 15/12/2020

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০-

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। স্টাফলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

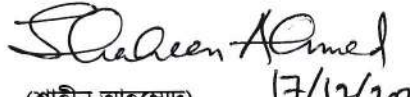
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন

ক্র:নং:	নাম ও পদবী	অনুপস্থিত	নৈমিত্তিক ছুটি	ঐচ্ছিক ছুটি	মন্তব্য
০১	বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	-	৫ দিন	-	৫ দিন নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত সকল কর্মদিবসে উপস্থিত
০২	মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া রেখাকার	-	২ দিন	-	২ দিন নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত সকল কর্মদিবসে উপস্থিত
০৩	মো: বুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	-	-	-	সকল কর্মদিবসে উপস্থিত
	আমির হামজা খালাসী	-	-	-	সকল কর্মদিবসে উপস্থিত


(শাহীন আহমেদ) 17/12/2020
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

১৫/১২/১৩-২০

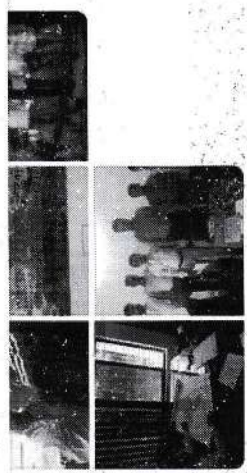
Udd Sylhet

Edit Profile

Q

👤

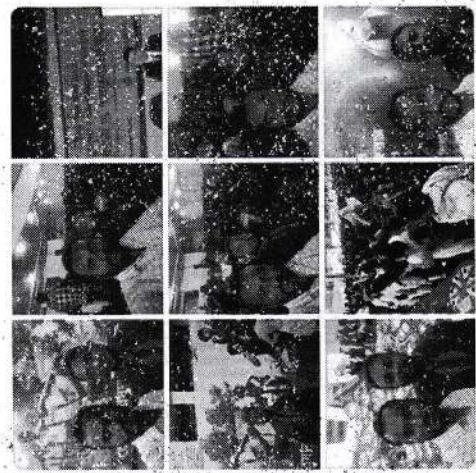
⋮



Edit Featured

Photos

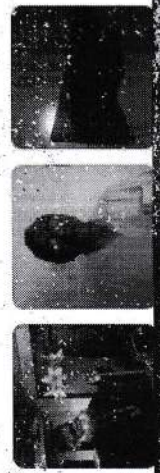
See All Photos



Friends

173 friends

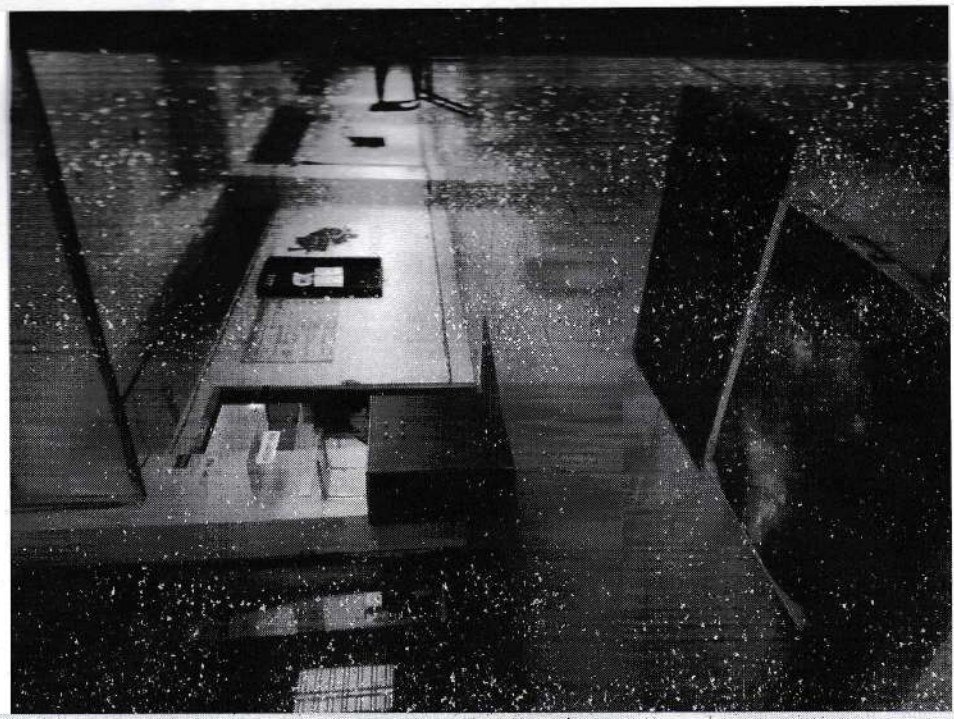
See All Friends



Udd Sylhet

21 December at 21:27 · 🌐

কোভিড কালীন সময়ে জুতার মাধ্যমে সংক্রমণ রোধে স্থাপিত (পি) হাসপাতাল
স্ট্রী, বঙ্গর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস তারিখ:
২২-১২-২০২০ঃ



👤 Shaheen Ahmed, Osim Saydul and 5 others

Bill Month OCTOBER 2020
Period 16/09/2020 To 15/10/2020

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর 'ভিশন ২০২১' বাস্তবায়নে এগিয়ে আসুন
বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লি.
TELEPHONE BILL (Customer Copy)



Exchange Name SYLHET DIGITAL
Subscriber's Name & Address
SENIOR PLANNER, NAGAR UNNAYON ADHIDAPT/
SYLHET REGIONAL OFFICE
SYLHET CITY CORPORATION BHOBOON
(4TH FLOOR)
TUPKHANA
SYLHET-3100

Issue Date 29/10/2020

EXCH - 4000

CAMP-

Phone No. 729084

Last Pay Date

30/11/2020

Area Code - 0821

Category GOVT

METER READING

	BTCL-BTCL	BTCL- OTHERS
PRESENT :		
PREVIOUS :	309	378
TOTAL UNIT :	306	577
FREE UNIT :	3	
NET UNIT :	0	0

মুজিববর্ষে বিটিসিএল এর উপহার
"ল্যান্ডফোন সংযোগ/পুনঃসংযোগ ফ্রি"

AMOUNT

LINE RENT	TK	0.00
BTCL UNIT		150.00
OTHER UNIT		0.52
OVERSEAS CHARGES		0.00
GPON/ADSL CHARGES ADSL		309.00
OTHER CHARGES		0.00
CURRENT DUES		459.52
ARREAR/ADJUSTMENT		0.00
TOTAL DUES		460.00
VAT (GPON/ADSL 5% & OTHERS 15%)		38.00

NET AMOUNT PAYABLE (TK)

498.00

On behalf of CGM, DTR (East) Dhaka
Deputy General Manager (F & R), Tel : 02-47219700

BANK
DATE/STAMP

ইন্টারনেটে মূল্যহ্রাস!!!

GPON প্যাকেজ-

- ২ এমবিপিএস মাত্র ৩৫০ টাকা
- ৫ এমবিপিএস মাত্র ৫০০ টাকা
- ১০ এমবিপিএস মাত্র ৭৫০ টাকা
- ২০ এমবিপিএস মাত্র ১২০০ টাকা

ADSL প্যাকেজ-

- ১ এমবিপিএস মাত্র ২৫০ টাকা
- ১.৫ এমবিপিএস মাত্র ৩৫০ টাকা

ইমেইল এর মাধ্যমে বিল প্রাপ্তি ও এসএমএস এর জন্য "টেলিসেবা" মোবাইল অ্যাপ এর মাধ্যমে আপনার ইমেইল আইডি ও মোবাইল নম্বর প্রদান করুন



বিটিসিএল গ্রাহকসেবা ও অভিযোগের জন্য- "টেলিসেবা"
মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার করুন অথবা "১৬৪০২" নম্বরে ডায়াল
করুন অথবা কাস্টমার কেয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন

"দেশের টাকা দেশে রাখুন"
বিটিসিএল টেলিফোনে কথা বলুন"

VAT Rgd No. 04558678 Area Code 10202



বিটিসিএল এর বিদ্যমান সার্ভিস

- * এ.ডি.এস.এল (ব্রড ব্যান্ড)
 - * GPON (হাইস্পিড ইন্টারনেট)
 - * লীজড লাইন ইন্টারনেট
 - * ভিপিএন ও ডোমেইন
 - * আই.পি.এল.সি (লীজড লাইন)
- যোগাযোগঃ facebook.com/btclptd
স্থানীয় এক্সচেঞ্জের কর্মকর্তা
অথবা স্থানীয় গ্রাহক সেবা কেন্দ্র

30 NOV 2020
RECEIPT FOR CLEARING/COLLECTION

Bill Month OCTOBER 2020
Period 16/09/2020 To 15/10/2020

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর 'ভিশন ২০২১' বাস্তবায়নে এগিয়ে আসুন
বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লি.
TELEPHONE BILL (Customer Copy)



Exch() Name SYLHET DIGITAL
Subscriber's Name & Address

Issue Date 29/10/2020

EXCH - 4000

CAMP-

Phone No. 729089

Last Pay Date

30/11/2020

SENIOR PLANNER
NAGAR UNNOYON ADHIDAPTAR
SYLHET REGIONAL OFFICE
SYLHET CITY CORPORATION (4TH FLOOR)
SYLHET-3100

Area Code - 0821

Category GOVT

METER READING

মুজিববর্ষে বিটিসিএল এর উপহার
"ল্যান্ডফোন সংযোগ/পুনঃসংযোগ ফ্রি"

AMOUNT

	BTCL-BTCL	BTCL- OTHERS		
PRESENT :	20608	71019	LINE RENT	TK 0.00
PREVIOUS :	10528	70067	BTCL UNIT	150.00
TOTAL UNIT :	80	532	OTHER UNIT	495.04
FREE UNIT :	0		OVERSEAS CHARGES	0.00
NET UNIT :	80	532	GPON/ADSL CHARGES	0.00

ইন্টারনেটে মূল্যহ্রাস!!!

GPON প্যাকেজ-

- ২ এমবিপিএস মাত্র ৩৫০টাকা
- ৫ এমবিপিএস মাত্র ৫০০টাকা
- ১০ এমবিপিএস মাত্র ৭৫০টাকা
- ২০ এমবিপিএস মাত্র ১২০০টাকা

ADSL প্যাকেজ-

- ১ এমবিপিএস মাত্র ২৫০টাকা
- ১.৫ এমবিপিএস মাত্র ৩৫০টাকা

ইমেইল এর মাধ্যমে বিল প্রাপ্তি ও এসএমএস এর জন্য "টেলিসেবা" মেসেজিং সার্ভিস এর মাধ্যমে আপনার ইমেইল আইডি ও মোবাইল নম্বর প্রদান করুন



বিটিসিএল গ্রাহকসেবা ও অভিযোগের জন্য- "টেলিসেবা"
মোবাইল অ্যাপ ব্যবহার করুন অথবা "১৬৪০২" নম্বরে ডায়াল
করুন অথবা কাস্টমার কেয়ার সেন্টারে যোগাযোগ করুন

"দেশের টাকা দেশে রাখুন
বিটিসিএল টেলিফোনে কথা বলুন"

VAT Rgd No. 04558678 Area Code 10202

বিটিসিএল এর বিদ্যমান সার্ভিস

- * এ.ভি.এস.এল (ব্রড ব্যান্ড)
 - * GPON (হাইস্পিড ইন্টারনেট)
 - * লীজড লাইন ইন্টারনেট
 - * ভিপিএন ও ডোমেইন
 - * আই.পি.এল.সি (লীজড লাইন)
- যোগাযোগঃ facebook.com/btclptd
স্থানীয় এক্সচেঞ্জের কর্মকর্তা
অথবা স্থানীয় গ্রাহক সেবা কেন্দ্র

AB Bank Limited Sylhet
30 NOV 2020
RECEIPT FOR COLLECTION

VAT (GPON/ADSL 5% & OTHERS 15%)

NET AMOUNT PAYABLE (TK)

742.00

On behalf of CGM, DTR (East) Dhaka
Deputy General Manager (F & R), Tel : 02-47219700

BANK
DATE/STAMP

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নভেম্বর/২০২০ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

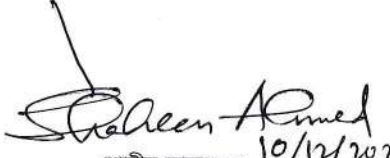
সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৬ টি	টি	%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	ফোনকৃত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম ও তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ছ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্বপ্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকা ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
১.৩	ঘ) ই-টেন্ডারিং	২) প্রত্যেক কোডের আহবায়ন প্রত্যেক মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে টেন্ডার প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন।	টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সহকারী প্রকৌশলী বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	i) আগামী ২৫/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে এই কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে প্রমাণক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ২৫/১২/২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ করা হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
		ii) ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১৫ তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার তালিকা দাখিল করতে হবে।	ই-নথিতে যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে কাজ করা সম্ভবপর না হওয়ায় ই-মেইলের মাধ্যমে সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং) এর নিকট ৩০/১১/২০২০ ইং তারিখে ২০২০-২১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
		iii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ০৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩০ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
	গ) স্টাডি প্রোপোজাল	সকল প্রকল্পের পিএফএস পরিপত্র-১৬ অনুসারে বাংলায় প্রণয়ন করে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং) কে ২২/১০/২০২০ ইং তারিখে ই-মেইলে অবহিত করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	যথাসময়ে ২য় কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ই-নথিতে যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে কাজ করা সম্ভবপর না হওয়ায় ই-মেইলের মাধ্যমে সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২) এর নিকট ৩০/১১/২০২০ ইং তারিখে APA এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
২.১	গবেষণা	২। আগামী ০৫/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে উক্ত গবেষণার প্রস্তাবনা জমা প্রদানের	গবেষণাসহ অন্যান্য কাজকর্মের জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসে জনবলের		জনাব জাহাজীর আলি, সিনিয়র

Shahen

	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পদায়ন চেয়ে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৮.০০১.১৮. ১৫০; তারিখঃ ৩০ অক্টোবর ২০১৯ এর মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জনবল প্রাপ্তি সাপেক্ষে গবেষণা কাজ সম্পাদন করা হবে।		জিওগ্রাফার তারিখঃ ১০-১২- ২০২০	
২.২	২০২০-২১ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) নভেম্বর/২০২০ মাস হতে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ খরচের বিষয়ে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	এজি অফিস থেকে Reconciliation পাওয়া সাপেক্ষে Reconciliation করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার ও সার্ভেয়ার	জনাব খবির উদ্দিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
		গ) আগামী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে রিভাইজড বাজেটের চাহিদা সকল আঞ্চলিক অফিস ও কোডের আহবায়কগণ বাজেট কমিটির আহবায়কের নিকট প্রেরণ করবেন।	ই-নথিতে যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে কাজ করা সম্ভবপর না হওয়ায় Revised Budget গত ০২/১২/২০২০ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ২০.০০১.১৮-৪২৯ এর মাধ্যমে ডাকে এবং ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব খবির উদ্দিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
		১। দপ্তরের পরিচালন ব্যয় বাজেটে অর্থনৈতিক কোডের আহবায়কগণ তাদের স্ব-স্ব পিই এবং পিডি ক্রয়ের চুক্তি ও বিল ব্যয় মঞ্জুরী প্রদানের অনুমতি চেয়ে খসড়া পত্র উপস্থাপন করা হয়েছে।	প্রয়োজ্য নয় যেহেতু e-GP তে কোন ক্রয় আঞ্চলিক অফিস করে না।		
		৪) ক। আঞ্চলিক অফিসের গাড়ী ভাড়া অনুমতির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	প্রয়োজ্য নয়।		
		৫) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	ই-নথিতে যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে কাজ করা সম্ভবপর না হওয়ায় ই-মেইলের মাধ্যমে সহকারী প্রকৌশলীর নিকট ১০-১২-২০২০ ইং তারিখে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	গ) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন ও হাজিরা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	ই-নথিতে যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে কাজ করা সম্ভবপর না হওয়ায় ই-মেইলের মাধ্যমে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন ই-মেইল এর মাধ্যমে সহকারী প্ল্যানার, ইয়ারুমোছা খানম বরাবর ৩০/১১/২০২০ ইং তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।		ইয়ারুমোছা খানম, সহকারী প্ল্যানার তারিখঃ ১০-১২- ২০২০
		ঘ) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন পাঠানোর তারিখ উল্লেখ করা হয়েছে।		
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় বেতন বন্ধ থাকবে।	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রতিমাসের ২০ তারিখের মধ্যে নিয়মিত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনাব খবির উদ্দিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) তারিখঃ ১০-১২- ২০২০


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্ল্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

Udd Sylhet

Edit Profile

👁️ 🔍 ⋮

সংস্কৃতি-২৬

👍 Like 🗨️ Comment 🔄 Share

Write a comment...

Udd Sylhet
23 November · 🌐

করোনা মহামারি প্রতিরোধে মাস্ক পরিধানের অপরিহার্যতা বিষয়ক সরকারি নির্দেশনা NO MASK NO ENTRY, WEAR MASK GET SERVICE এর পোষ্টার সিলেট আঞ্চলিক অফিসের গেইট ও দরজায় লাগানো হয়েছে এবং অপূরণ করা হচ্ছে। তারিখঃ ২৩ নভেম্বর ২০২০ খ্রি:



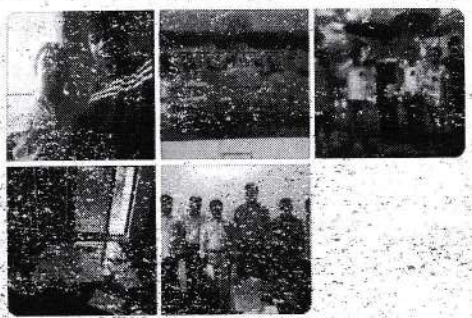
You, Shaheen Ahmed, Titu Mahamud and 7 others 1 comment

👍 Like 🗨️ Comment 🔄 Share

Intro

Edit Details

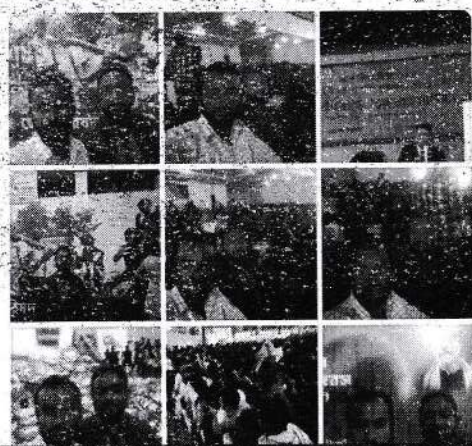
Add Hobbies



Edit Featured

Photos

See All Photos





নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | জেলা অফিস

নোটিশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো

ফাইল

cd122a0eedc5cbd0dcb89c079ca48883.pdf

সেবা সহজিকরণ

ই-সেবার আবেদন

চাকুরি (০)

টেকার (০)

বিজ্ঞাপন (০)

কেন্দ্রীয় ই সেবা

জেলা ই সেবা কেন্দ্র

আত্মতরীণ ই সেবা

ইনোভেশন কর্ণার

আপনার মতামত

বন্ধুত্ব সুইচ



ক্রমিক সংখ্যা	সূচকের নাম	একক	সংখ্যা	সংখ্যার সীমিত প্রকার	সংখ্যার প্রকার	২০২০-২০২১		২০২০-২০২১		৩য় ২য় ১ম	৩য় ২য় ১ম
						সংখ্যার প্রকার	সংখ্যার প্রকার	সংখ্যার প্রকার	সংখ্যার প্রকার		
১	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৬	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৭	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৮	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১০	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১