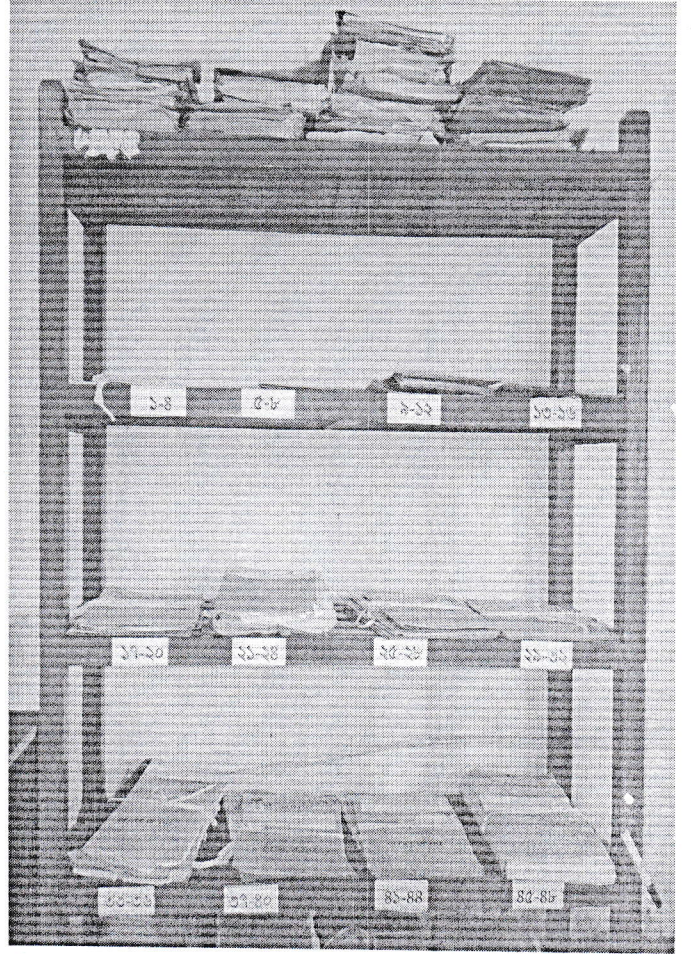
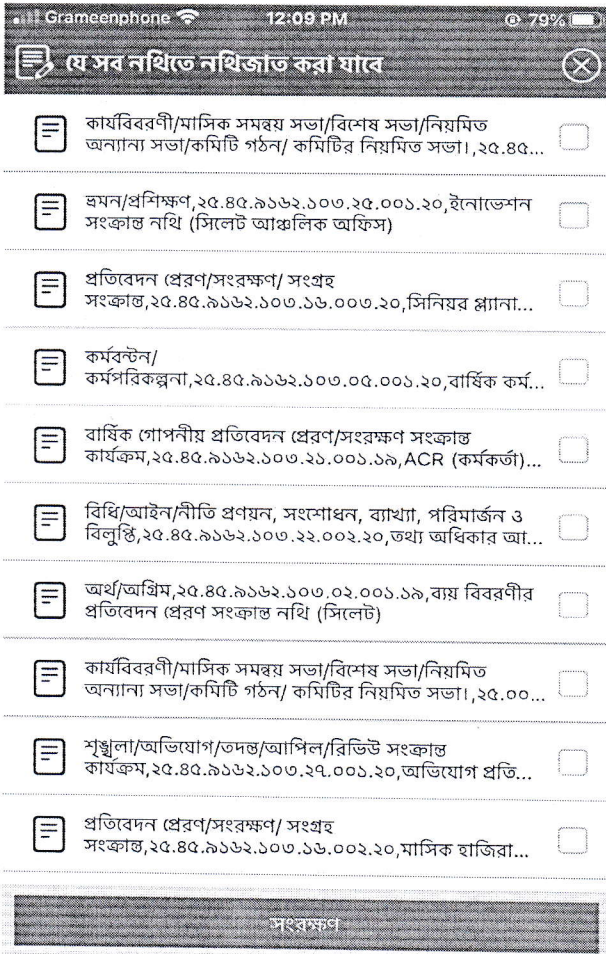


নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক প্রতিবেদন
(নভেম্বর/২০২০)

শিরোনাম: ই-নথি ও হার্ড নথির ফাইলসমূহ সমন্বয়করণ।

বিবরণ: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ই-ফাইল ব্যবহার ও ই-ফাইলের শ্রেণী বিন্যাস অনুসারে হার্ড নথিসমূহের নতুন নামকরণ করা ও কাঠের রেকে ধারাবাহিক নাম্বার অনুযায়ী হার্ড ফাইল গুলোকে সাজিয়ে রাখা, হার্ড ফাইলগুলোতে প্রতিদিনকার ই-নথি ও ডাক হতে প্রাপ্ত চিঠি পত্র ও আনুষঙ্গিক ডকুমেন্টসমূহ নোটাংশ এবং পত্রাংশ যথাযথ প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করা, যথাযথ প্রক্রিয়ায় নোট লেখা এবং সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নেওয়া বিষয়ে হাতে কলমে চর্চা/Practice করানো হচ্ছে। ফলে খুব সহজেই বিষয়/শ্রেণী সংশ্লিষ্ট নথি খুঁজে পাওয়া, চিঠিপত্র ডকিং করার সুবিধা পাওয়া যাচ্ছে এবং ডকিং এর দীর্ঘসূত্রিতা দূর হয়েছে। ফলে ই-নথির সাথে হার্ড ফাইল সমূহের সামঞ্জস্যতা রক্ষা করা সম্ভবপঃ হচ্ছে। বর্তমানে পুরানো নথিগুলো হতে জরুরী চিঠি Tagging করা হচ্ছে। তাছাড়া নথি'র লিস্ট দুইটি লেমিনেটিং করে নথি ব্যবহারকারীদের কাছে রাখা হয়েছে এবং চিঠিপত্র আসলে তা দেখে সহজেই খোঁজ করা যাচ্ছে। এই উত্তম চর্চাটি অত্র দপ্তরে অনুসরণ করা হচ্ছে।

প্রমাণক:



চিত্র-১: ডেস্কটপে ই-নথি এবং রেকে সংরক্ষিত হার্ড ফাইল সমূহ

Queen

← প্রেরিত নথি (১০)

নোটাংশ পত্রাংশ (০)

বিষয়: স্বল্প মূল্যের দারপত্র/কোটেশনের প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি অনুমোদন প্রসংগে।

অনুচ্ছেদ: ১.০

বিবেচ্য পত্র: ১৬, দৃষ্টব্য।

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে স্বল্প মূল্যের দারপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি পুনঃগঠন সংক্রান্ত অনুমোদন পত্রটি কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে প্রেরিত হয়েছে। কমিটির সদস্য জনাব জি, এম আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী বন সংরক্ষক, সদর সিলেট কে পত্রটির ১টি হার্ড কপি প্রেরণ করুন এবং ১টি হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট ই-নথির হার্ড ফাইলে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিন। বিষয়টি জরুরী।

Shahin Ahmed

১২-১০-১০২০	১২-১০-১০২০
জনাব শাহীন আহমেদ	১০-১০-১০২০
সিনিয়র প্ল্যানার	বৃন্দা মিয়া
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ১.১

অনুচ্ছেদ ১.০ এর নির্দেশ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। নোটিটি সদয় নিষ্পত্তির জন্য নথি প্রেরণ করা হলো।

বাদা *Shahin Ahmed*

১২-১০-১০২০	১২-১০-১০২০
১০-১০-১০২০	১০-১০-১০২০
বৃন্দা মিয়া	জনাব শাহীন আহমেদ
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

ই-নথির নাম : প্রাক্কলন সংক্রান্ত নথি (সিলেট)

ই-নথির স্মারক নং : ১৫.৪৫.১১৬১.১০৩.০৭.০০১.১৮

ই-নথি সোজার তারিখ : ০৮/০৭/২০২০

Section _____ 201 File No. _____

Previous No. _____ Serial No. _____

Subject _____

OFFICE OF THE

চিত্র-২: ই-নথিতে নির্দিষ্ট ফাইল এবং হার্ড ফাইলে উক্ত ই-নথি সংরক্ষণ।

Shahin Ahmed
29/11/2020

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

ই-মেইলঃ uddsyheth@yahoo.com