

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০- ৬৪৪

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

প্রাপকঃ

✓ পরিচালক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

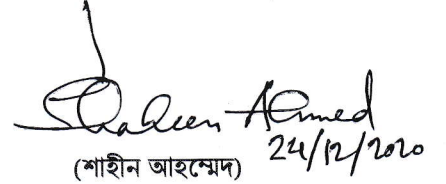
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত) অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০ পর্যন্ত) অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(শাহীন আহম্মেদ) 24/12/2020

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০-

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

দপ্তরের নামঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-২০২০ হতে ডিসেম্বর-২০২০ পর্যন্ত) অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY-2020-21)					অর্জন (Achievement)	মন্তব্য (Comment)
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
আঞ্চলিক অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ											
১.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন	১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণীত	সংখ্যা	১৫	০১	-	-	-	-	১৫	“সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ” শীর্ষক ডিপিপি’র পর্যালোচনা সভা মন্ত্রণালয়ে গত ০৫/১১/২০১৯ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। বাজেট: ১৮৮৩.৪১ লক্ষ। (সংযুক্তি-১)
	১.২ ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[১.২.১] সার্ভে রিপোর্ট ও মতামত প্রদান	সংখ্যা	৫	০১	-	-	-	-	৫	২য় কোয়ার্টারে কোন আবেদন জমা পড়েনি।
		[১.২.২] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১০	০১	-	-	-	-	১০	২য় কোয়ার্টারে কোন আবেদন জমা পড়েনি।
	১.৩ বছর/সেক্টর ভিত্তিক পরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.৩.১ সিলেট বিভাগীয় শহর এর মহাপরিকল্পনা/মাষ্টার প্ল্যানের বছর/সেক্টর ভিত্তিক পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	সংখ্যা	১৫	০১	-	-	-	-	-	-



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY-2020-21)					অর্জন (Achievement)	মন্তব্য (Comment)	
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] সভা/সেমিনার	[২.১.১] সেমিনার সম্পাদিত	সংখ্যা	১০	০১						-	APP অনুযায়ী ওয়েব সেমিনার মার্চ ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করার পরিকল্পনা রয়েছে। (সংযুক্তি-২)
		[২.১.২] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৫	১২	১১	১০	৯	৮	২.০৮	৫টি সভায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। জুম সভায় অংশগ্রহণের ছবি (সংযুক্তি-৩)	
		[২.১.৩] অন্যান্য সভায় অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	২.৫	জুম সভায় অংশগ্রহণের ছবি (সংযুক্তি-৪)	
		[২.১.৪] প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	%	৫	১২	১১	১০	৯	৮	২.৫	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত কার্যবিবরণী অনুসারে প্রণীত (সংযুক্তি-৫)	
	[২.২] এপিপি (APP) প্রণয়ন	[২.২.১] এপিপি (APP) প্রণয়নকৃত	তারিখ	৫	৩১-০৮-২০২০	১৫-০৯-২০২০	-	-	-	৫	১৫/১০/২০২০ তারিখে APP অনুমোদিত (সংযুক্তি-৬)	
কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান				৭৫						৪২.০৮		

*Staleem*

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২০-২১					অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>আঞ্চলিক অফিসের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ</b>											
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহী নিশ্চিতকরণ	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ এপিএ সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	১	তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-৭)
		১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	০.৫	সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-৮)
	১.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	১.২.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত (প্রতি কোয়ার্টারে ১টি)	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	২	কোভিডকালীন সময় আয়োজন করা সম্ভবপর হয়নি। তবে তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ডে উত্তম চর্চার বিষয়টি অংশীজনদের জানানোর জন্য আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-৯)
	১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	২	কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে সভা আহ্বান করা সম্ভবপর হয়নি। তবে অভিযোগ দাখিলের জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে এবং তথ্য বাতায়নে অংশীজনদের/সর্বসাধারণের অবহিতকরণের জন্য আপলোড করা হয়েছে। অফিসিয়াল ফেসবুকেও আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১০)
	১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	১.৪.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	২	কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে সম্ভবপর হয়নি। সিটিজেন চার্টার তথ্য বাতায়নে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১১)
	১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	২	পত্র মারফত কেন্দ্রীয় দপ্তরকে অবহিত করা হয়েছে (স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯. ০০১-১৮-৩৪২; তারিখ: ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ) (সংযুক্তি-১২)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২০-২১					অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	দুইমাস যাবত যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে ই-নথির Dash Board প্রিন্ট আউট করা সম্ভবপর হয়নি। ফলে ই-নথির হালনাগাদ তথ্য পাওয়া যায়নি।
	২.২ উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	২.২.১ নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	২	০৭/১০/২০২০ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে (স্মারক-নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯. ০০২-২০-১২৩; তারিখ: ০৭/১০/২০২০ খ্রিঃ) (সংযুক্তি-১৩)
	২.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-	৫	ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।(সংযুক্তি-১৪)
		২.৩.২ ১০ গ্রেড ও তদুদ্ধ কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-	-	-
২.৪ এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	২.৪.১ নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক অফিসের জন্য প্রয়োজ্য হবে কিনা সে বিষয়ে সিদ্ধান্তের প্রয়োজন।



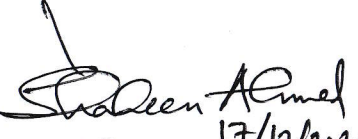
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২০-২১					অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	০.৫	এপিপি অনুসারে ক্রয় কাজ সম্পন্ন করার প্রমাণক হিসাবে Reconciliation এর কপি সংযুক্ত করা হয়েছে (স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.১৮-৩৪০; তারিখ: ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ)। (সংযুক্তি-১৫)
	৩.২ এডিপি/বাজেট বাস্তবায়ন	৩.২.১ এডিপি/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	১	ব্যয় বিবরণীর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত হয়। (সংযুক্তি-১৬)
	৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-	২	অডিট আপত্তি নাই
	৩.৪ হালনাগাদকৃত স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	৩.৪.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-১-২১	১৫-২-২১	-	-	০.৯	হালনাগাদকৃত স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা কেন্দ্রীয় দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে (স্মারক-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮-৩৪১; তারিখ: ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ) (সংযুক্তি-১৭)
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান				২৫						২০.৯	
মোট মান				১০০						৬২.৯৮	

\* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

\*\* মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের শুল্কচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

  
শাহীন আহমেদ  
17/12/20

শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

২৪/১২/২০

৯-৪২

৯১০২

আঞ্চলিক অফিস

তারিখ

১১/১১/১৯

সিনিয়র প্র্যানারের  
স্বাক্ষর

৯১: ০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
প্রশাসন শাখা  
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০৪৮.১৮.১৪২৭

তারিখ: ১৮ অগ্রহাষণ ১৪২৬

০৩ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: “সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ” শীর্ষক প্রস্তাবিত প্রকল্পের ডিপিপি সংশোধন করে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০৩২.১৪.০১৩.১৮-৩৭৩, তারিখ: ১৭/১১/২০১৯খ্রি।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ” শীর্ষক প্রস্তাবিত সমীক্ষা প্রকল্পের গত ৫.১১.২০১৯ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত ৭.০ মোতাবেক প্রস্তাবিত ডিপিপিতে উল্লেখিত ভূমি অধিগ্রহণ এবং ভবন নির্মাণের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাদ দিতে হবে এবং প্রস্তাবিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল ৩ বছর অর্থাৎ জানুয়ারী ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত নির্ধারণপূর্বক ডিপিপি পুনর্গঠন করে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণী।

Israt Jahan

০-১২-২০১৯

ইসরাত জাহান

প্র্যানার

সিনিয়র প্র্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০৪৮.১৮.১৪২৭/১(৫)

তারিখ: ১৮ অগ্রহাষণ ১৪২৬

০৩ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) সিনিয়র প্র্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



০-১২-২০১৯

মোস্তার আলম

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০২০.১৭.১০৯২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৬

৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯

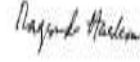
বিষয়: “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর সিলেট সদর উপজেলা: রিক্স সেনসেটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পটি প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: ১। পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের স্মারক নম্বর: ২০.১৫০.১৫৩.০০.০০.৩৭৫.২০১০/৬১৩, তারিখ: ০৮/০৭/২০১৯খ্রি।

২। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০৩২.১৪.০১৩.১৮-২৬৬, তারিখ: ১৭/০৭/২০১৯খ্রি।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে অর্ন্তভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্প “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর সিলেট সদর উপজেলা: রিক্স সেনসেটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান” শীর্ষক প্রকল্পটির পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পুনর্গঠিত ডিপিপির কপি।



৩০-৯-২০১৯

মাকসুদ হাসেম  
সিনিয়র প্ল্যানার

সিনিয়র সহকারী প্রধান

পরিকল্পনা-৩ শাখা

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০২০.১৭.১০৯২/১(৭)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৬

৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

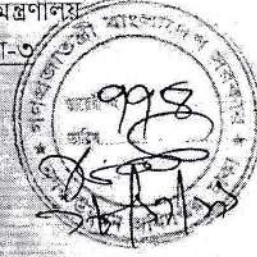
- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ২) পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর



৩০-৯-২০১৯

মোস্তার আলম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা শাখা-৩



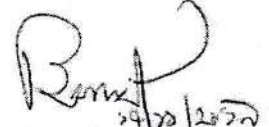
স্মারক নং ২৫.০০.০০০০.০৩২.১৪.০১৩.১৮-৩৭৩

তারিখ: ১৭/১১/২০১৯ খ্রি:

বিষয়: সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

গত ০৫.১১.২০১৯ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) জনাব মোঃ ইয়াকুব আলী পাটওয়ারী এর সভাপতিত্বে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত “শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নেড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুডা, ভেদরগঞ্জ এবং গোসাইরহাট উপজেলা)” এবং “সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ” শীর্ষক ০২টি প্রকল্পের ডিপিপি'র উপর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (২পৃষ্ঠা)।



(মো: বরকাতুল রহমান)

সিনিয়র সহকারী প্রধান

ফোনঃ ৯৫৪৯৬০২

Email:pialecon@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২. উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. কাজি মো: ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. উপ-প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা শাখা-৩

বিষয়ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত “শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নেড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গোসাইরহাট উপজেলা)” এবং “সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি’র উপর অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: ইয়াকুব আলী পাটওয়ারী,  
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।  
সভার তারিখ : ০৫.১১.২০১৯  
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা  
সভার স্থান : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট ‘ক’

আলোচ্যসূচী (ক): “শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নেড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গোসাইরহাট উপজেলা)”।

০২। উপস্থাপনাঃ

২.১ সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রতিনিধিদের নিয়ে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি আরো জানান যে, “শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নেড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গোসাইরহাট উপজেলা)” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি মোট ২৪৯৩.৭০ লক্ষ (জিওরি) টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় এবং জানুয়ারী ২০১৯ হতে ডিসেম্বর ২০২১ মেয়াদে প্রস্তাব করা হয়। প্রস্তাবিত প্রকল্পের ডিপিপি প্রক্রিয়াকরণের নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হলে প্রকল্পের উপর ২৮/১১/২০১৮ তারিখ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রকল্পের উপর বৃহৎ পরিসরে পুনরায় পিইসি সভা অনুষ্ঠান, সংস্থায় মাধ্যমে নীতিমালা সাথে প্রকল্পে সম্পৃক্ততাসহ আনুষঙ্গিক কয়েকটি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে পুনর্গঠিত ডিপিপি অত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। পুনর্গঠিত ডিপিপিটি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের পূর্বে অধিকতর যাচাই-বাছাই এর লক্ষ্যে ডিপিপি’র পর্যালোচনা সভা আহ্বান করা হয়েছে।

০৩। আলোচনাঃ

৩.১ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত “শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নেড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গোসাইরহাট উপজেলা)” শীর্ষক প্রকল্পটি গ্রহণের যৌক্তিকতা বিষয়টি জানতে চাওয়া হলে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রতিনিধি জানান যে, শরীয়তপুর জেলায় মোট ৬টি উপজেলা রয়েছে। উক্ত উপজেলাসমূহ বেশি ভাগ এলাকা নদী-ভাঙ্গন প্রবণ হওয়া এবং জাজিরা অংশটি পদ্মা তীরের লিংক হিসেবে সংযোগ থাকায় উক্ত জেলাকে মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সভায় অদ্যবধি মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন কোি হয়নি এরূপ গ্রোথ সেন্টার অর্থাৎ নগরায়ন হয়ে যাচ্ছে এ সকল এলাকার বিষয় জানতে চাওয়া হলে সংস্থার প্রতিনিধি জানান যে, ১টি সিটি কর্পোরেশন ০৬টি বৃহত্তর জেলাসহ অন্যান্য জেলা সদরসমূহের মাষ্টার প্ল্যান এখনও প্রণয়ন করা হয়নি। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে অদ্যবধি মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়নি এরূপ সিটি কর্পোরেশন, বৃহত্তম জেলা এবং জেলা সদরসমূহকে একত্রিত করে পর্যায়ক্রমে মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়। একই সাথে “শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটি পরবর্তীতে প্রক্রিয়াকরণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় একমত পোষণ করা হয়।

০৪. সিদ্ধান্ত: প্রস্তাবিত ডিপিপি পর্যালোচনান্তে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত ও সুপারিশ গৃহীত হয়:

- ৪.১ অদ্যবধি মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়নি অথচ দ্রুত নগরায়ন হয়ে যাচ্ছে যেমন সিটি কর্পোরেশন, বৃহত্তম জেলা এবং জেলা সদর সমূহকে একত্রিত করে পর্যায়ক্রমে মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে; এবং
- ৪.২ “শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটি পরবর্তীতে প্রক্রিয়াকরণ করা যেতে পারে।

আলোচ্যসূচী (খ): “সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ”।

০৫। উপস্থাপনাঃ

৫.১ সভাপতির অনুমতিক্রমে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি সভায় প্রকল্পটি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, “সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি মোট ১৮৮৩.৪১ লক্ষ (জিওবি) টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় এবং জানুয়ারী ২০১৯ হতে ডিসেম্বর ২০২২ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব করা হয়। প্রকল্পটি প্রক্রিয়াকরণের নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়। পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক কয়েকটি বিষয়ের উপর মতামত প্রদানপূর্বক ডিপিপি পুনর্গঠনের অনুরোধ জানায়। এ প্রেক্ষাপটে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পুনর্গঠিত ডিপিপি পুনরায় পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের পূর্বে অধিকতর যাচাই-বাহাই এর লক্ষ্যে ডিপিপি'র পর্যালোচনা সভা আহ্বান করা হয়েছে।


০৬। আলোচনাঃ

৬.১ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত “সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ভূমি অধিগ্রহণ এবং ভবন নির্মাণের যৌক্তিকতার বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে সংস্থার প্রতিনিধি জানান যে, প্রকল্প এলাকায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অস্থায়ী অফিস স্থাপনের পূর্বক প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করার জন্য ভূমি অধিগ্রহণের সংস্থান রাখা হয়েছে। তবে সম্ভাব্যত সমীক্ষা জাতীয় প্রকল্পে ভূমি অধিগ্রহণ ও ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত কাজ সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় মর্মে মতামত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে প্রস্তাবিত প্রকল্পের ডিপিপি'তে প্রস্তাবিত ডিপিপি'র উল্লেখিত ভূমি অধিগ্রহণ এবং ভবন নির্মাণের সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাদ দেয়া এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন মেয়াদকাল বাস্তবতার নিরিখে ০৩ বছর অর্থাৎ জানুয়ারী ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত নির্ধারণপূর্বক ডিপিপি পুনর্গঠন করার বিষয়ে সভায় ঐকমত্য হয়।

০৭. সিদ্ধান্ত: প্রস্তাবিত ডিপিপি পর্যালোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত ও সুপারিশ গৃহীত হয়:

- ৭.১ প্রস্তাবিত ডিপিপি'তে উল্লিখিত ভূমি অধিগ্রহণ এবং ভবন নির্মাণের সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাদ দিতে হবে; এবং
- ৭.২ প্রস্তাবিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল ০৩ বছর অর্থাৎ জানুয়ারী ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত নির্ধারণপূর্বক ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে।

০৮. পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মো: ইয়াকুব আলী পাটওয়ারী)  
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১)  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত  
মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের পর্যালোচনা

র উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের

স্থানঃ সভাকক্ষ (ভবন নং-৫, কক্ষ নং-২০৪, বাংলাদেশ সচিবালয়)

তারিখঃ ০৫-০১১-২০১৯, রোজঃ মঙ্গলবার, সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা

প্রকল্পের নাম (প্রস্তাবিত)	:	সিলেট সদর উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা: সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ"
প্রকল্প ব্যয় (প্রস্তাবিত)	:	১৮৮৩.৪১ লক্ষ ( আঠার কোটি তিরিশি লক্ষ একচল্লিশ হাজার টাকা)
অর্থের উৎস	:	জি ও বি
সমীক্ষা প্রকল্পের ভূমিকা	:	সমীক্ষা প্রকল্পটি গত ৪/১০/২০১৮ তারিখে ভৌত অবকাঠামো বিভাগে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে গত ৪/৩/২০১৯ তারিখে ভৌত অবকাঠামো বিভাগ থেকে ৮ টি পর্যবেক্ষন প্রেরন করা হয়। উক্ত পর্যবেক্ষন এর জবাব সংলাগ ১ এ পেশ করা হল।  সংলাগ-১ঃ পরিকল্পনা কমিশনের পর্যবেক্ষন এর জবাব।
প্রকল্পের সময়কাল (প্রস্তাবিত)	:	জুলাই ২০১৯- জুন ২০২১
প্রকল্পের প্রস্তাবিত প্রাক্কলনের বিবরণী	:	সংলাগ-২: অঙ্গভিত্তিক খরচের হিসাব বিবরণী
প্রকল্প এলাকা	:	সিলেট বিভাগের সিলেট সদর উপজেলা মোটঃ ৭৪৫৫৫১ একর গ্রাম এলাকাঃ ৬৮০০৫.৭ একর শহর এলাকাঃ ৬৫৪৬ একর সংলাগ-৩: প্রকল্প এলাকার মানচিত্র।
প্রকল্পের উদ্দেশ্যসমূহ	:	১। প্রকল্প এলাকার অর্থনৈতিক ও সামাজিক-রাজনৈতিক উন্নয়ন আরো গতিশীল করতে ভূমি ব্যবস্থাপনার তথ্যসমূহ একত্রিত ও যুক্তিযুক্তভাবে সমন্বয় করা; ২। যে কোন ধরনের অপরিকল্পিত উন্নয়ন থেকে গুরুত্বপূর্ণ কৃষি ভূমি সুরক্ষা করা; ৩। শহরকে ভৌত পরিকল্পনা, কৃষি, পরিবহন, ডেনেজ, পানি নিষ্কাশন, আবাসন ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সেक्टरে প্রত্যক্ষ আর্থ-সামাজিক ভূমিকা পালন করতে সহায়ক করা; ৪। কাঠামোগত ও অ-কাঠামোগত হস্তক্ষেপের মাধ্যমে প্রকল্প এলাকায় দুর্যোগ ঝুঁকি প্রশমন করা; ৫। প্রকল্প এলাকায় জনগণের মাঝে প্রাকৃতিক দুর্যোগ প্রশমন সংক্রান্ত সচেতনতা সৃষ্টি করা এবং প্রতিটি উপজেলার Contingency Plan প্রণয়ন করা; ৬। প্রকল্প এলাকায় উপ-আঞ্চলিক, কাঠামোগত পরিকল্পনা, শহর এলাকার পরিকল্পনা, গ্রামীণ এলাকার পরিকল্পনা ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন করা।
প্রকল্পের সম্ভাব্য আউটকাম	:	১। স্ট্রাকচার প্ল্যান ২। আরবান এরিয়া প্ল্যান ৩। রুরাল এরিয়া প্ল্যান ৪। একশন এরিয়া প্ল্যান  জিআই এস ডাটা বেজ

## 8. MAJOR ITEMS OF EXPENDITURE WITH COST (in Lakh)

Budgeted Head	Economic code	Total	GOB (FE)	Total	PA (RPA)
Revenue	--	Consultants/ Surveys and Studies others & [Appendix-I(B-1), I(C-1), I(C-2), I(C-3), I(C-4) I(C-5), I(C-6), I(C-7), I(C-8), I(C-9), I(C-10), I(D-1), I(D-2), I(D-3), I(E-1), I(E-2), I(F), I(G), I(H), I(I), I(J), I(K), I(L), I(M), I(N),]	1618.5992	1618.5992	
Revenue Sub Total			1618.5992	1618.5992	
Capital	--	Procurements of Computer Items, Equipment's & other materials etc. [Appendix -I(O), I(P), I(Q),I(R), I(S), I(T), I(U),]	264.82	264.82	
Capital Sub Total			264.82	264.82	
<b>Grand Total</b>			<b>1883.41</b>	<b>183.41</b>	

Signature of the officer responsible for preparation of the proposal with seal and date

Signature of the Head of the agency with seal and date

Recommendation and Signature of the Secretary of the Sponsoring Ministry/ Division with seal and date

**Table: Area, Population and Density of the Project Area:**

Project Area	Union	Mouza	Village	Area (sq. km)	Population		Density (per sq km)	Literacy Rate (%)
					Urban	Rural		
Sylhet Sadar Upazila	08	86	278	301.80	485138	343965	2747	61.3

Source: BBS, 2011

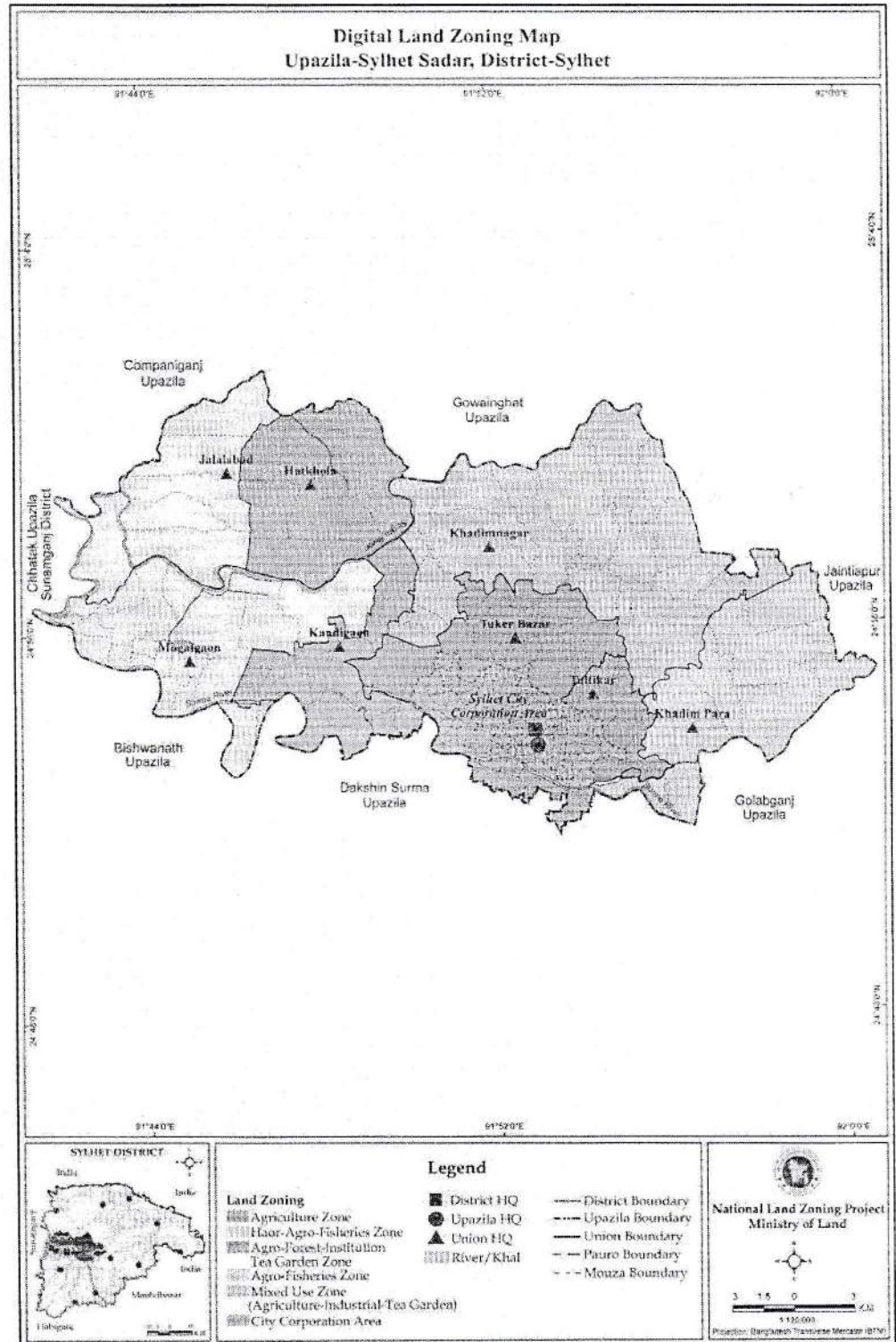
**Sylhet in the context of Development:** The Sylhet sadar upazila famous for the Mazar of Hazrat Shah Jalal (R), until recently was a district headquarter. During World War II, its strategic importance as a military base increased and subsequently a military airport was constructed near the town. After the partition of India in 1947 its importance as an administrative, educational, tea plantation and fruit-producing center increased in the national context of Pakistan. Size of the town started growing with the increasing population. Main cause of population growth was migration of rural people attracted by the enhanced scope of employments in the urban area with the establishment of the full fled Air port, the Shah Jalal university of Science and Technology, the medical college and many other educational, administrative, commercial and financial institutions.

- Municipality Established: 1878.
- Divisional town: 1996
- Upgraded to City Corporation: 2002.  
(with 27 wards)
- Sylhet Metropolitan Area (SMA): 2009
- Metropolitan Area : appx. 106 sq. km
- Sylhet City Corporation area: 26.5 sq. km  
(appx. 6545.30 acres) 27 wards & 278 Mohallahs
- Project area: 74551.7 acres or 301.80 sq. km  
(with 08 unions and 86 mouzas)
- Total Population: 829000 (Male: 437000, Female: 392000), Source: Census 2011

Sylhet is also important in the national economy as the hometown of a large number of foreign wage earners who stay especially in Europe. Development, maintenance and monitoring of infrastructure, utility and urban services like street lighting, scavenging; solid waste collection and disposal along with sanitation were the functions of the Municipality. Water supply and sewerage were taken care of by the directorate of Public Health Engineering. Supply and maintenance of electricity were the functions of Power Development Board.

Town Planning as a whole was ignored with the subsequent result of urban sprawl, traffic congestion, slums and squatters. Inadequate utility and urban services like water supply, sewerage electricity, post and telecommunication and transportation facility's were the other aspects of the town. Poor institutional capability and lack of adherence to the guidelines of the Structure Plan and action plan, which were prepared by UNDP in collaboration of the Urban Development Directorate helped accumulation of those problems. Those have not been monitored, evaluated and updated though

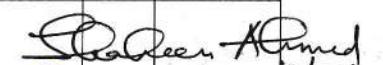
প্রকল্প এলাকার মানচিত্র



**Procurement Plan of Sylhet Regional Office, UDD FY: 2020-2021**

Ministry/Division	Annual Procurement Plan (2020-2021)	Budget : পরিচালন ব্যয়
Agency	Housing and Public Works	
Procuring Entity Name	Urban Development Directorate (UDD)	
	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

Sl. No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract	Remarks
GR1	Purchase of Seminar/Conference Goods such as Banner (1), Flower Vase (5), Plastic name plate/tag (1), Conference Room Rent, Projector & Screen Carrying Charge, Box Refreshment, Lunch (with water), Bag, Photocopy Presentation, Pen, Writing Pad, External Microphone (rent), Tissue Box Air Freshener, Toilet Tissue etc. (3211111)	No.s	L.S	RFQ	DoFP	GoB	1.00	Planned Dates Planned Days Actual Dates	15 Feb 21 0 -	25 Feb 21 10 -	25 Feb 21 - -	04 Mar 21 07 -	07 Mar 21 03 -	14 Mar 21 07 -	27 14	28 Mar 21	
GR2	Purchase of Refreshment (3211106)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.25									31 May 21	Running
GR3	Purchase of Postal Goods such as Revenue Stamp (3211119)	No.s	L.S	DPM	DoFP	GoB	0.04									20 Apr 21	Running
GR4	Purchase of Sign Board with Focus Lighting (1) (3211125)	No.s	1	RFQ	DoFP	GoB	0.50	Planned Dates Planned Days Actual Dates	04 Jan 21 0 -	14 Jan 21 10 -	14 Jan 21 - -	21 Jan 21 07 -	24 Jan 21 03 -	31 Jan 21 07 -	27 14	14 Feb 21	
GR5	Purchase of Books and Journal (3211127)	No.s	10	DPM	DoFP	GoB	0.20									31 Dec 20	Running, Bongobondhu Related Books
GR6	Purchase of Acrylic Sign Board of Sylhet Local Office, etc. (3211128)	No.s	1	DPM	DoFP	GoB	0.20									15 Mar 21	Running
GR7	Purchase of Computer Accessories such as Tonner [ Canon LBP-3300 (6), Canon LBP 030 (3), Samsung Express M 2820 ND (2)], Optical Mouse (3), Bijoy Keyboard (3), Mouse Pad(3), Kaspersky 3 in 1 (1), External Hard Disk 1 TB (1), Pen drive 64 GB (4), UPS 1200 VA (2), HDMI Cable (1) etc. (3255101)	No.s	29	RFQ	DoFP	GoB	0.60	Planned Dates Planned Days Actual Dates	03 Feb 21 0 -	11 Feb 21 08 -	11 Feb 21 - -	18 Feb 21 07 -	22 Feb 21 04 -	28 Feb 21 06 -	25 14	14 Mar 21	
GR8	Purchase of Stamp and Seal (3255104)	No.s	15	DPM	DoFP	GoB	0.08									31 Dec 20	Running (Flaxo Seal)
GR9	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Harpic, Broom, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Blitching Powder, Hand Sanitizer, Liquid Hand wash, Aerosol, Lock, Name Plate, Vixol, Trixol, Acrylic Board, Pencil Battery, Ladder, Clip Arch File, Naphthalene, Water Glass, File Fresher, Monthly Planner, Pointer, Liquid Pump Bottle, Good Night Mosquito Coil, Refill, Auto Spray bottle etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	DoFP	GoB	1.30	Planned Dates Planned Days Actual Dates	15 Dec 20 0 -	24 Dec 20 09 -	24 Dec 20 - -	31 Dec 20 07 -	03 Jan 21 03 -	10 Jan 21 07 -	26 14	24 Jan 21	

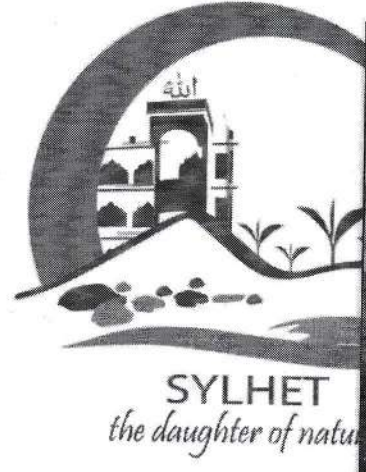
  
 (শাহীন আহমেদ) 14/10/2020  
 সিনিয়র প্রোগ্রামার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 পুঁজির ও পশপূর্ব মহলালার  
 পশপূর্ব অঞ্চল, বাংলাদেশ সরকার  
 28/10/2020



জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির  
ডিসেম্বর/২০২০ মাসের সভায়

# স্বাগতম



[www.sylhet.gov.bd](http://www.sylhet.gov.bd)



জেলা প্রশাসন সিলেট

Find us on [facebook.com/dcofficesylhet](https://facebook.com/dcofficesylhet)

facebook.com/profile.php?id=100014352750771

Udd Sylhet

20 December at 15:22

ZOOM Platform এর মাধ্যমে ২০/১২/২০২০ তারিখে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক আয়োজিত ডিসেম্বর/২০২০ মাসের জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অংশগ্রহণ।

সভার  
সভায়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ডিসেম্বর/২০২০ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

সভাপতি ---  
সভার তারিখ ---  
সভার সময় ---  
স্থান ---

আলোচ্যসূচী-১ : নভেম্বর, ২০২০ প্রাক- সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন।  
আলোচ্যসূচী-২ : সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চিত্র। (নভেম্বর, ২০২০ মাসের অনুষ্ঠিত ১৯/১১/২০২০ খ্রি: তারিখের প্রাক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী)।

সামগ্রিক	প্রধান কার্যালয়	রাজশাহী কার্যালয়	খুলনা কার্যালয়
(ক) সিদ্ধান্ত : ১৪৬টি	(ক) সিদ্ধান্ত : ৭২টি	(ক) সিদ্ধান্ত : ১৫ টি	(ক) সিদ্ধান্ত : ২২ টি
(খ) নভেম্বর মাসে	(খ) নভেম্বর মাসে	(খ) নভেম্বর মাসে	(খ) নভেম্বর মাসে
বাস্তবায়নযোগ্য: ১৩৩টি	বাস্তবায়নযোগ্য: ৬০টি	বাস্তবায়নযোগ্য: ১৪ টি	বাস্তবায়নযোগ্য: ২২ টি
(গ) বাস্তবায়িত : ১২৬টি	(গ) বাস্তবায়িত : ৫৩ টি	(গ) বাস্তবায়িত : ১৪ টি	(গ) বাস্তবায়িত : ২২ টি
(ঘ) অবাস্তবায়িত: ০৭ টি	(ঘ) অবাস্তবায়িত: ০৭ টি	(ঘ) অবাস্তবায়িত: ০টি	(ঘ) অবাস্তবায়িত: ০টি
(ঙ) বাস্তবায়নের হার: ৯৪.৭৩ %	(ঙ) বাস্তবায়নের হার: ৮৮.৩৩ %	(ঙ) বাস্তবায়নের হার: ১০০ %	(ঙ) বাস্তবায়নের হার: ১০০ %
সিলেট কার্যালয়	বরিশাল কার্যালয়	কক্সবাজার কার্যালয়	
(ক) সিদ্ধান্ত : ১৪ টি	(ক) সিদ্ধান্ত : ১২টি	(ক) সিদ্ধান্ত : ১১ টি	
(খ) নভেম্বর মাসে	(খ) নভেম্বর মাসে	(খ) নভেম্বর মাসে	
বাস্তবায়নযোগ্য: ১৪ টি	বাস্তবায়নযোগ্য: ১২ টি	বাস্তবায়নযোগ্য: ১১ টি	
(গ) বাস্তবায়িত : ১৪ টি	(গ) বাস্তবায়িত : ১২ টি	(গ) বাস্তবায়িত : ১১ টি	
(ঘ) অবাস্তবায়িত: ০ টি	(ঘ) অবাস্তবায়িত: ০টি	(ঘ) অবাস্তবায়িত: ০ টি	
(ঙ) বাস্তবায়নের হার: ১০০ %	(ঙ) বাস্তবায়নের হার: ১০০ %	(ঙ) বাস্তবায়নের হার: ১০০%	

নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ফোন করে নিশ্চিত করবেন। খ) আগামী মাস হতে তালিকা উপস্থাপন করবেন। খ) সকল কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ঘ) গুরুত্বপূর্ণ পত্রাদি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌছাতে হবে এবং সচিবালয়ে গেইটে পত্র পৌছাতে হবে।	ক) মন্ত্রণালয়ে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে। খ) সমন্বয় সভায় তালিকা উপস্থাপন করা হবে। খ) কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দেন। গ) ০৭/১২/২০২০ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৭.১০৪৮ নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের নিষ্পত্তির হার প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) সাধারণ ছুটির পর জরুরী পত্রাদি পৌছানো হয়।	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বিষয়: গুর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের এপিপি ২০২০-২১ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ: ২৯.০

বিবেচ্য পত্র: ১২১, সদয় দ্রষ্টব্য: স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩ .২০.০০১.১৮.১১৩, তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) ছক প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত ছকটি সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করেছেন। সদয় অবগতি ও পরবর্তি ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশের জন্য পেশ করা হলো।

২৮-০৯-২০২০ ১৪:৩৫:০৩  
মোঃনূরুল ইসলাম  
নিয়মান সহকারী কাম টাইপিষ্ট  
প্রশাসন শাখা

অনুচ্ছেদ: ২৯.১

বিবেচ্য পত্র: ১২১, সদয় দ্রষ্টব্য: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) ছক প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত ছকটি সদয় অনুমোদনের জন্য এতদসঙ্গে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: এপিপি ২০২০-২১ এর কপি।,

সদয় অবগতি ও পরবর্তি ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশের জন্য পেশ করা হলো।

সংযুক্তি	
১	এপিপি ২০২০-২১ এর কপি।

২৮-০৯-২০২০ ১৪:৩৫:০৩

মোঃনূরুল ইসলাম  
নিয়মান সহকারী কাম টাইপিষ্ট  
প্রশাসন শাখা

২৯-০৯-২০২০ ২২:১৩:১১

মোক্তার আলম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
প্রশাসন শাখা

৩০-০৯-২০২০ ১৪:২৮:২৫

মাকসুদ হাসেম  
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)

অনুচ্ছেদ: ২৯.২

অনুচ্ছেদ: ২৯.১ পরিক্ষান্তে পেশ করণ।

*Nazimul Haque*

৩০-০৯-২০২০ ৯:২৯:২৫  
মাকসুদ হাসেম  
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)

৩০-০৯-২০২০ ১৪:৩২:৩৭

মোঃহামিদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

অনুচ্ছেদ: ২৯.৩

অনুচ্ছেদ ২৯.২, এর প্রেক্ষিতে, অনুচ্ছেদ ২৯.১, এ সংযুক্ত এপিপি পরীক্ষান্তে ভুলগুলো লালকালিতে চিহ্নিত(APP Sylhet\_2020-21, ) করা হয়েছে। বাজেট সংযুক্তি না থাকায় যাচাই করা যায়নি, তাছাড়া সকল কেনাকাটা সরাসরি ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে, যা ঠিক হয়নি। সংশোধনের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসকে নির্দেশনা প্রদান করা যায়। পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নথি পেশ করা হল।

*Nazimul Haque*

৩০-০৯-২০২০ ১৪:৩২:৩৭  
মোঃহামিদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

*Nazimul Haque*

৩০-০৯-২০২০ ১৫:৩৯:২৬  
মাকসুদ হাসেম  
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)


৩০-০৯-২০২০ ২২:১৩:১১

মোক্তার আলম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

প্রশাসন শাখা

অনুচ্ছেদ: ২৯.৪

অনুচ্ছেদ: ২৯.৩ টোকা অনুযায়ী পরবর্তী কায়ক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হইল।



৩০-০৯-২০২০ ২২:১৯:৩৫  
মোক্তার আলম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
প্রশাসন শাখা

৫-১০-২০২০ ১৭:৯:২২  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৯.৫

আলোচনা করণ। জরুরী।



৫-১০-২০২০ ১৭:৯:২২  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়



৬-১০-২০২০ ১০:৫:৩৯  
মোঃনজরুল ইসলাম  
নিম্নমান সহকারী কাম টাইপিষ্ট  
প্রশাসন শাখা



৬-১০-২০২০ ১২:৪৮:৩০  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

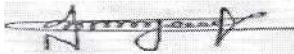
১১-১০-২০২০ ১৩:২৪:৪১  
মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া  
নস্ট্রাকার মান-১  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৯.৬

অনুচ্ছেদ ২৯.৩, দ্রষ্টব্য।

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট (সংযুক্তি-১) অনুযায়ী অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) সংশোধন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)। সংশোধিত এপিপিটি সদয় অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি	
১	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট
২	২০২০-২১ অর্থবছরের বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) সংশোধিত কপি



১১-১০-২০২০ ১৩:২৪:৪১  
মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া  
নস্ট্রাকার মান-১  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়



১১-১০-২০২০ ১৩:৩০:১৭  
জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

১২-১০-২০২০ ৯:১৭:৪২  
মোঃমুহাম্মদ-ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

অনুচ্ছেদ: ২৯.৭

অনুচ্ছেদ ২৯.৬, এ সংযুক্ত এপিপি পরীক্ষান্তে ভুলগুলো লালকালিতে চিহ্নিত(APP Sylhet 2020-21 , ) করা হয়েছে। সংশোধন পূর্বক পুনরায় দাখিলের জন্য নথি পেশ করা হল। প্রয়োজনে আলাপ করতে পারেন।

সংযুক্তি	
১	APP Sylhet 2020-21

নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা




১২-১০-২০২০ ৯:১৭:৪২  
মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

১৩-১০-২০২০ ৯:৫৪:৪২

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্র্যানার  
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৯.৮

অনুচ্ছেদ ২৯.৭, এ উল্লেখিত ভুলগুলো সংশোধনপূর্বক APP টি নথিতে উপস্থাপন করুন। প্রয়োজনে আলাপ করে নিবেন। বিষয়টি জরুরী।



১৩-১০-২০২০ ৯:৫৪:৪২

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্র্যানার  
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

১৪-১০-২০২০ ১৩:৩৫:০৬

মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া  
নস্রাকার মান-১  
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৯.৯

অনুচ্ছেদ ২৯.৭, দ্রষ্টব্য।

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট (সংযুক্তি-১) অনুযায়ী অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) সংশোধন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)। সংশোধিত এপিপিটি সদয় অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি		
	১	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট
	২	২০২০-২১ অর্থবছরের বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) সংশোধিত কপি



১৪-১০-২০২০ ১৩:৩৫:০৬

মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া  
নস্রাকার মান-১  
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়



১৪-১০-২০২০ ১৫:৪১:০৮

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্র্যানার  
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

১৫-১০-২০২০ ৮:৫৪:০৯

মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

অনুচ্ছেদ: ২৯.১০

অনুচ্ছেদ ২৯.৯, এ সংযুক্ত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট (সংযুক্তি-১) অনুযায়ী অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) টি পরীক্ষান্তে সঠিক পাওয়া গিয়েছে। সদয় অনুমোদন দেয়া যায়।





১৫-১০-২০২০ ৮:৫৪:০৯

মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

১৫-১০-২০২০ ১০:৬:০৯


মাকসুদ হাসেম  
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(জৌত পরিকল্পনা)

১৫-১০-২০২০ ১৩:৪৪:০২

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
পরিচালক এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ: ২৯.১১

অনুমোদিত



১৫-১০-২০২০ ১৩:৪৪:০২

ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক

নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
পরিচালক এর দপ্তর

*Nazim Hossain*

১৫-১০-২০২০ ১৪:৩৮:৩৮

মাকসুদ হাসেম  
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)

*Apurva*

১৮-১০-২০২০ ৮:৫৩:৩৪

মোহাম্মদ মুরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

১৮-১০-২০২০ ১১:৩৭:২৩

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৯.১২

UDD, Sylhet অফিসের ২০২০-২১ সালের অনুমোদিত APP টি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি জরুরী।

*Sulaiman Hossain*

*Nazim Hossain*

১৮-১০-২০২০ ১১:৩৭:২৩

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

১৮-১০-২০২০ ১৬:২৬:৪৫

মাকসুদ হাসেম  
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা)

১৮-১০-২০২০ ১১:৩৬:১৮

মোহসিনাত নাসরিন  
প্ল্যানার  
আরবান প্লানিং

অনুচ্ছেদ: ২৯.১৩

UDD, Sylhet অফিসের ২০২০-২১ সালের APP টি ওয়েবসাইটের প্রকিউরমেন্ট নাকম মেন্যুতে আপলোড করা হয়েছে (প্রমানক সংযুক্ত)। সদয় অবগতির জন্য নথি প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তি

১	প্রমানক
---	---------

*Nasrin*

*Nazim Hossain*

১৯-১০-২০২০ ১১:৩৬:১৮

মোহসিনাত নাসরিন  
প্ল্যানার  
আরবান প্লানিং

১৯-১০-২০২০ ১২:৩২:৫৮

মাকসুদ হাসেম  
সিনিয়র প্ল্যানার  
আরবান প্লানিং

১৯-১০-২০২০ ১২:৩২:৫৮

জনাব শাহীন আহমেদ  
সিনিয়র প্ল্যানার  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

# নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে	আমাদের সেবা	অন্যান্য কার্যসমূহ	ই-সেবা	গ্যালারি	যোগাযোগ	সহায়তা	জেলা অফিস
-----------------	-------------	--------------------	--------	----------	---------	---------	-----------



**করোনাভাইরাস মোকাবিলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ৩১ দফা নির্দেশনা**

স্বাস্থ্য সেবা

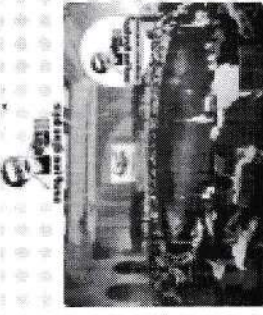
সুরক্ষিত থাকুন অন্যকেও নিরাপদ রাখুন। দেশের প্রথম ক্রান্তিকালীণ গ্লোবাল 'একদেশ'-এর

**নোটিশ বোর্ড**

- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ত্রৈমাসিক/২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর' ২০ - ডিসেম্বর...)
- ▶ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিধায়ক...
- ▶ অতিযোগ প্রতিষ্ঠান বাবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ
- ▶ সিটিজেন চর্চার-সিলেট আঞ্চলিক অফিস
- ▶ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিপি)-২০২০-২১

খবর

- সেবা স্বাভিকরণ
- ই-সেবার আবেদন
- চাকরি (৩)
- ভোটার (৩)
- বিজ্ঞাপন (৩)
- ঈ দেয়ার ই-সেবা
- ঘোলা ই-সেবা কেন্দ্র
- আজহারীশ ই-সেবা
- ইনসোলেশন কর্মার
- আপনার সহায়তা
- কর্মসূচী ই-সেবা



## আজকের প্রয়

১৯৫২ সালের ২-১২ই অক্টোবর চীনের পিকিং (বেংমান বেইজিং)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

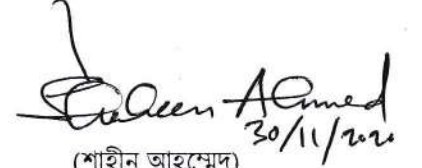
প্রাপকঃ

সিনিয়র প্ল্যানার  
থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির নভেম্বর/২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির নভেম্বর/২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
30/11/2020

(শাহীন আহমেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। স্টাফলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(শাহীন আহমেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির নভেম্বর/২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
তারিখ : ৩০/১১/২০২০ খ্রিঃ  
সময় : দুপুর ২:০০ মিঃ  
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
উপস্থিতি : সংযুক্ত

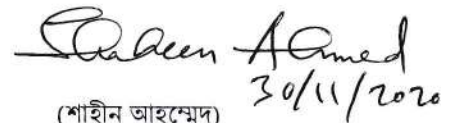
সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্য থেকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় কোয়ার্টারের অর্জন সমূহের অগ্রগতি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সিলেট বিভাগীয় শহর মহাপরিকল্পনা/মাষ্টার প্ল্যানের বছর/সেক্টর ভিত্তিক পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরীর জন্য কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক মনিটরিং ফরম্যাট তৈরী এবং আঞ্চলিক দপ্তরসমূহে সরবরাহ এবং মনিটরিং এর জন্য পর্যাপ্ত/যথোপযুক্ত জনবল আঞ্চলিক অফিসে পদায়ন করা দরকার বলে অভিমত প্রকাশ করেন এবং সকলেই তাতে একমত হন।

সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির পরিবীক্ষণ কাঠামো এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণে সবাইকে আন্তরিকভাবে কাজ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

২। মনিটরিং ফরম্যাট ও জনবল সরবরাহ করার জন্য কেন্দ্রীয় দপ্তরের APA Team এবং প্রশাসন এর দৃষ্টি আকর্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
30/11/2020

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার

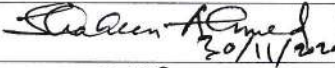
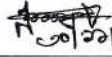

ও

সভাপতি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির নভেম্বর/২০২০ মাসের সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
তারিখ : ৩০/১১/২০২০ খ্রিঃ  
সময় : দুপুর ২:০০ মিঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	 ২০/১১/২০
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	বাদশা ৩০/১১/২০২০
৩।	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ৩০/১১/২০২০
৪।	জনাব মো: বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ৩০/১১/২০২০



## নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

সংখ্যা-২

[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[অন্যান্য কার্যালয়](#)
[ই-সেবা](#)
[গ্যালারি](#)
[যোগাযোগ](#)
[মতামত](#)
[জেলা অফিস](#)

### নোটিশ


[সেবা সহজিকরণ](#)

[ই-সেবার আবেদন](#)

১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক প্রতিবেদন
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ
৩	সিটিজেন চার্টার-সিলেট আঞ্চলিক অফিস
৪	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিপি)-২০২০-২১
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ত্রৈমাসিক/ প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই ২০ - সেপ্টেম্বর ২০) প্রতিবেদন
৬	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ পাওয়ার পদ্ধতি
৭	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ ( ৩য় অংশ)
৮	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ ( ২য় অংশ)
৯	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (১ম অংশ)
১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১, সিলেট আঞ্চলিক অফিস।

[চাকুরি \(০\)](#)
[টেন্ডার \(০\)](#)
[বিজ্ঞাপন \(০\)](#)
[কেন্দ্রীয় ই-সেবা](#)

[জেলা ই-সেবা কেন্দ্র](#)

[আভ্যন্তরীণ ই-সেবা](#)

সংস্কৃতি-১০



# নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

অন্যান্য কার্যালয়

ই-সেবা

খাপসারি

যোগাযোগ

মতামত

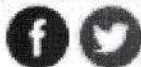
জেলা অফিস

## নোটিশ

১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ
২	সিটিজেন চার্টার-সিলেট আঞ্চলিক অফিস
৩	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিপি)-২০২০-২১
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ত্রৈমাসিক/ প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই ২০ - সেপ্টেম্বর ২০) প্রতিবেদন
৫	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ পাওয়ার পদ্ধতি
৬	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ ( ৩য় অংশ)
৭	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ ( ২য় অংশ)
৮	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (১ম অংশ)
৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি_২০২০-২০২১, সিলেট আঞ্চলিক অফিস।
১০	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় গুণাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো

নোটিশ আর্কাইভ

Share with :



সেবা সংশ্লিষ্টকরণ

ই-সেবার আবেদন

চাকুরি (০)	টেডার (০)	বিজ্ঞাপন (০)
------------	-----------	--------------

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

আন্তর্জাতিক ই-সেবা

ইনোভেশন কর্নার

আপনার মতামত

কনফিডেন্স





# নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

অন্যান্য কার্যালয়

ই-সেবা

গ্যালারি

যোগাযোগ

মতামত

জেলা অফিস

## নোটিশ

১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা প্রদীপ্ত/অংশীজনদের অবহিতকরণ
২	সিটিজেন চার্টার-সিলেট আঞ্চলিক অফিস
৩	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (এপিপি)-২০২০-২১
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ত্রৈমাসিক/ প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই ২০ - সেপ্টেম্বর ২০) প্রতিবেদন
৫	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ পাওয়ার পরিকল্পনা
৬	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ ( ৩য় অংশ)
৭	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ ( ২য় অংশ)
৮	সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (১ম অংশ)
৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি_2020-2021, সিলেট আঞ্চলিক অফিস।
১০	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় গুণমান কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো



সেবা সংশ্লিষ্টকরণ



ই-সেবার আবেদন

ঢাকারি (৩)

টেকার (৩)

বিজ্ঞাপন (৩)



কেন্দ্রীয় ই-সেবা



জেলা ই-সেবা কেন্দ্র



আন্তর্জাতিক ই-সেবা



ইনোভেশন কর্নার



আপনার মতামত



কনটাক্ট কুইক

Share with :



প্রবেশ অধিকার



সংখ্যা-৩২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮-

৬৪২

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

প্রাপকঃ

পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২।

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

*Shahin Ahmed*  
24/12/2020

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮-

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার

**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত  
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)**

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, বর্তমানে যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে নোটিশ বোর্ড ছাড়া অন্য কোন Tab এ তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা যাচ্ছে না। হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহঃ

- ১। সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান ২০১০-২০৩০ (প্রমাণক-১)।
- ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর পরিবীক্ষণ কাঠামো (প্রমাণক-২)।
- ৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ত্রৈমাসিক/ প্রথম কোয়ার্টার (জুলাই ২০ – সেপ্টেম্বর ২০) প্রতিবেদন (প্রমাণক-৩)।
- ৪। নতুন সিনিয়র প্ল্যানারের যোগদান (প্রমাণক-৪)।



চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

(শাহীন আহমেদ) 24/12/2020  
 সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

স্ম: ০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০২.২০.১২৩

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান প্রসঙ্গে।

সূত্র: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৪.১৭.৭৫; তারিখঃ ০৪ অক্টোবর ২০২০ খ্রিঃ

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জন্য ইনোভেশন/উদ্ভাবনী ধারণা হিসাবে “অফিস কক্ষকে প্রশিক্ষণ কক্ষ হিসাবে যৌথ ব্যবহারের মাধ্যমে স্থান স্বল্পতার ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণাটি বিবেচনা করার জন্য সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হল।

*Shahin Ahmed*

৭-১০-২০২০

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সিনিয়র প্ল্যানার

আরবান প্ল্যানিং

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০২.২০.১২৩/১(৫)

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৫) স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

*Shahin Ahmed*

৭-১০-২০২০

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

প্রাপকঃ

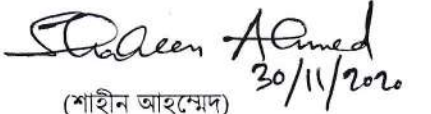
সহকারী প্ল্যানার  
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.০২৫.০০৭.১৭.৯৯; তারিখঃ ১২ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ০৪ (চার) ঘন্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। প্রশিক্ষণ প্রতিবেদনটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সীটলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ PDF Management Using Foxit Phantom Software এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৯/১১/২০২০ খ্রি:

**প্রশিক্ষণের সারাংশ:**

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ Foxit Phantom Software ব্যবহার করে PDF ফাইল তৈরী, PDF ফাইল Re-Sizing, Insert, Extract, Replace, Delete, Move, Split এবং Rotate করা যায় সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং কম্পিউটারে তা দেখান। অতঃপর তিনি Foxit Phantom Software ব্যবহার করে PDF Re-Sizing কিভাবে করা যায় তা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন করান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিসিয়াল কাজে PDF Re-Sizing এর জন্য Foxit Phantom ১টি অত্যন্ত ভাল Software বলে অভিমত প্রকাশ করেন। PDF File ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সমস্যাবলী কিভাবে সমাধান করা যায় এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এ বিষয়ে ধারণা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি ভবিষ্যতে অফিসিয়াল সংক্রান্ত কাজ বিশেষ করে ই-নথির সংযুক্তির ক্ষেত্রে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই Foxit Phantom Software এর মাধ্যমে PDF Management সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

  
29/11/2020

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

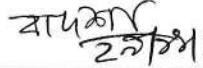


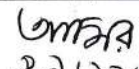
বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা


প্রশিক্ষনের বিষয়ঃ PDF Management Using Foxit Phantom এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৯/১১/২০২০ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৯/১১/২০
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৯/১১/২০২০
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৯/১১/২০২০
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	 ২৯/১১/২০২০

  
(শাহীন আহম্মেদ) ২৭/১১/২০২০  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.১৮-৬৪০

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

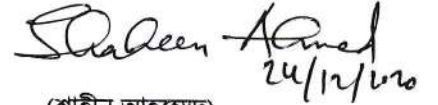
প্রাপকঃ

✓ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
হিসাব শাখা  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের (জুলাই/২০২০ থেকে নভেম্বর/২০২০) Reconciliation Report প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসিএ, সিলেট হতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের নভেম্বর/২০২০ Reconciliation Report ০২/১২/২০২০ ইং তারিখে এবং জুলাই/২০২০ হতে অক্টোবর/২০২০ এর Reconciliation Report সমূহ ২০/১২/২০২০ ইং তারিখে পাওয়া গিয়েছে (কপি সংযুক্ত)। Reconciliation Report গুলো পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



(শাহীন আহমেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯  
তারিখঃ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.১৮-

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার (থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সীটলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অফিস কপি।

(শাহীন আহমেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার

Register 04 - Vertical Summary (DDO Wise)

1320402138656-Senior Planner, Urban Development Directorate, Sylhet Regional Office.

DCA Sylhet

01-July 2020-21

Codes	Payment	Deduction
Office code : 1320402138656		
1320402138656-311101	43,170.00	0.00
1320402138656-3111306	1,000.00	0.00
1320402138656-3111310	17,268.00	0.00
1320402138656-3111311	1,500.00	0.00
1320402138656-3111325	45,330.00	0.00
1090303101494-811201	0.00	5,000.00
1090303101494-8171108	0.00	102,198.00
1090303101494-8171503	0.00	150.00
1090303101494-8171504	0.00	100.00
1110101102005-1101101	0.00	20.00
1110215102420-1111101	0.00	800.00
<b>Sub Total :</b>	<b>108,268.00</b>	<b>108,268.00</b>
<b>Total :</b>	<b>108,268.00</b>	<b>108,268.00</b>

Bill Passed : 2  
Cheque Issued : 0  
Adjustment : 0

স্বাক্ষর করা থাকে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
সিলেট আঞ্চলিক আঞ্চলিক অফিসের ডুনাই/২১২০  
স্বাক্ষর প্রাপ্ত বিবরণীর সাথে ডিজিটাল সিলেট  
ব্লক মরবরহুলত (IBAS++ এর মাধ্যমে) হিসাব  
বিবরণী মিল রয়েছে এবং কোন ত্রুটি নেই।

Shahreen Ahmed  
(শাহীন আহমেদ) 24/12/2020  
সিনিয়র প্র্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

28/12/2020

বিকাশ কান্তি দাস  
এসএস সুপারিনটেনডেন্ট  
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
এর কার্যালয়, সিলেট।

20/12/2020

Register 04 - Vertical Summary (DDO Wise)

1320402138656-Senior Planner, Urban Development Directorate, Sylhet Regional Office.

DCA Sylhet

02-August 2020-21

Codes	Payment	Deduction
Office code : 1320402138656		
1320402138656-3111101	45,330.00	0.00
1320402138656-3111306	1,000.00	0.00
1320402138656-3111310	18,132.00	0.00
1320402138656-3111311	1,500.00	0.00
1090303101494-8111201	0.00	5,000.00
1090303101494-81112108	0.00	59,902.00
1090303101494-81112503	0.00	150.00
1090303101494-81112504	0.00	100.00
1110101102005-1111101	0.00	10.00
1110215102420-1111101	0.00	800.00
<b>Sub Total :</b>	<b>65,962.00</b>	<b>65,962.00</b>
<b>Total :</b>	<b>65,962.00</b>	<b>65,962.00</b>

Bill Passed : 1  
Cheque Issued : 0  
Adjustment : 0

স্বাক্ষর করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে ২০২০ সালের  
৩য় বিবরণীর সাথে ডিবিএ, সিলেট কৃত্রিম  
ঘরবরাহ রুট (IBAS++ অনুষ্ঠান) হিসাব  
বিবরণীর মিল রয়েছে এবং কোন ত্রুটি নেই।

Shahin Ahmed  
24/12/2020  
(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

28/12/2020

বিকাশ কান্তি দাস  
এসএএস সুপারিনটেনডেন্ট  
ভিভিএস কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
এর কার্যালয়, সিলেট।

20/12/2020

Register 04 - Vertical Summary (DDO Wise)

1320402138656-Senior Planner, Urban Development Directorate, Sylhet Regional Office.

DCA Sylhet

03-September 2020-21

Codes	Payment	Deduction
Office code : 1320402138656		
1320402138656-3111101	45,330.00	0.00
1320402138656-3111306	1,000.00	0.00
1320402138656-3111310	18,132.00	0.00
1320402138656-3111411	1,500.00	0.00
1320402138656-3111417	1,671.00	0.00
1320402138656-3111420	4,475.00	0.00
1320402138656-3111429	87,251.00	0.00
1320402138656-3111434	8,400.00	0.00
1320402138656-3255101	8,450.00	0.00
1320402138656-3255105	2,250.00	0.00
1090303101494-8172201	0.00	5,000.00
1090303101494-8172208	0.00	156,207.00
1090303101494-8172203	0.00	150.00
1090303101494-8172204	0.00	100.00
1110101102005-1102101	0.00	10.00
1110204102024-1111101	0.00	12,184.00
1110215102420-1111101	0.00	800.00
1110215102439-1111101	0.00	4,008.00
<b>Sub Total :</b>	<b>178,459.00</b>	<b>178,459.00</b>
<b>Total :</b>	<b>178,459.00</b>	<b>178,459.00</b>

Bill Passed : 7  
Cheque Issued : 0  
Adjustment : 0

প্রায়শ্চিন্ত করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
সিলেট জাঞ্চলিক অফিসের মোর্চেঙ্গুর/২০২০ সালের  
কয় বিবরণীর সাথে পরিমিত, সিলেট নগর  
স্বববাহুত (IBAS++ অগ্রযাত্রী) হিসাব  
বিবরণীর মিল রয়েছে (কয় কোন গুণ্য নাই।

২০/১২/২০  
বিকাশ কান্তি দাস  
এসএএস সুপারিনটেনডেন্ট  
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
এর কার্যালয়, সিলেট।

Shahin Ahmed  
(শাহীন আহমেদ) 24/12/2020  
সিনিয়র প্র্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

20/12/20

28/12/2020

Register 04 - Vertical Summary (DDO Wise)

1320402138656-Senior Planner, Urban Development Directorate, Sylhet Regional Office.

DCA Sylhet

04-October 2020-21

Codes	Payment	Deduction
Office code : 1320402138656		
1320402138656-311101	45,330.00	0.00
1320402138656-3111306	1,000.00	0.00
1320402138656-3111310	18,132.00	0.00
1320402138656-3111311	1,500.00	0.00
1320402138656-3111317	497.00	0.00
1320402138656-3111120	1,563.00	0.00
1320402138656-3111129	29,084.00	0.00
1090303101494-8171201	0.00	5,000.00
1090303101494-8171108	0.00	85,987.00
1090303101494-8171503	0.00	150.00
1090303101494-8171504	0.00	100.00
1110101102005-1111101	0.00	10.00
1110204102024-1111101	0.00	3,794.00
1110215102420-1111101	0.00	800.00
1110215102439-1111101	0.00	1,265.00
<b>Sub Total :</b>	<b>97,106.00</b>	<b>97,106.00</b>
<b>Total :</b>	<b>97,106.00</b>	<b>97,106.00</b>

Bill Passed : 4  
Cheque Issued : 0  
Adjustment : 0

প্রাথমিক করা হাটু যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মাঠে/২০২০  
মাঠের তথ্য বিবরণীর সাথে ডিগ্রি, সিলেট  
করক মন্বরাধুত (IBAS++ অনুযায়ী)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট (১১) জেন ১৩ নাই।

বিকাশ কান্তি দাস  
এসএস সুপারিনটেনডেন্ট  
ডিভিশনাল কমেন্টারি অফ একাউন্টস  
এর কার্যালয়, সিলেট।

Shaleen Ahmed  
(শাহীন আহমেদ)  
সিনিয়র প্র্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
গৃহায়ন ও পল্লীপুর্ন মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর বাংলাদেশ সরকার

28/12/2020

20/12/2020

**Register 04 - Vertical Summary (DDO Wise)**

**1320402138656-Senior Planner, Urban Development Directorate, Sylhet Regional Office.**


DCA Sylhet

05-November 2020-21



Codes	Payment	Deduction
<b>Office code : 1320402138656</b>		
1320402138656-3111101	58,560.00	0.00
1320402138656-3111310	23,424.00	0.00
1320402138656-3111311	1,500.00	0.00
1320402138656-3211117	498.00	0.00
1320402138656-3211120	742.00	0.00
1320402138656-3211129	29,084.00	0.00
1320402138656-3255104	4,620.00	0.00
1090303101494-8112201	0.00	3,000.00
1090303101494-8172108	0.00	105,741.00
1090303101494-8172503	0.00	150.00
1090303101494-8172504	0.00	100.00
1110101102005-1162101	0.00	10.00
1110204102024-1141101	0.00	4,141.00
1110215102420-1111101	0.00	3,928.00
1110215102439-1111101	0.00	1,358.00
<b>Sub Total :</b>	<b>118,428.00</b>	<b>118,428.00</b>
<b>Total :</b>	<b>118,428.00</b>	<b>118,428.00</b>

**Bill Passed :** 5  
**Cheque Issued :** 0  
**Adjustment :** 0

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের নভেম্বর/২০২০ সালের ৩য় বিবরণীর সাথে ডি.সি.ও, সিলেট কর্তৃক সরবরাহকৃত (IBAS++ অনুযায়ী) হিসাব বিবরণীর মিল রয়েছে (৯৯) কোন ত্রুটি নেই।

  
**বিকাশ কান্তি দাস**  
 এসএস সুপারিনটেন্ডেন্ট  
 ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস  
 এর কার্যালয়, সিলেট।

  
 24/11/2020

  
**(শাহীন আহমেদ)**  
 সিনিয়র প্ল্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
  
 25/11/2020

কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার নাম: সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
২০২০-২০২১ অর্থবছরের মাসিক (জুলাই ২০২০ হতে -নভেম্বর/২০২০ পর্যন্ত) মাসের খরচের বিবরণী

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণী	বাজেট বরাদ্দ	জুলাই/২০	আগস্ট/২০	সেপ্টেম্বর/২০	অক্টোবর/২০	নভেম্বর/২০	ডিসেম্বর/২০	জানুয়ারী/২১	ফেব্রুয়ারি/২১	মার্চ/২১	এপ্রিল/২১	মে/২১	জুন/২১	মোট খরচ	উদ্বৃত্ত
৩১১১০১	অফিসারের বেতন	৮৯৯,০০০	৪৩১৫০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০	৪৩৩৩০
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৮৩,০০০														
৩১১১০৩	যাতায়াত ভাতা	৪,০০০														
৩১১১০৪	শিক্ষা ভাতাঃ	১২,০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
৩১১১০৫	বাড়ীভাড়া ভাতাঃ	৪৬৯,০০০	১৭২৩৮	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১	১৮১৭১
৩১১১০৬	চিকিৎসা ভাতাঃ	৫৪,০০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০
৩১১১০৭	গ্রিফিন ভাতা	৩,০০০														
৩১১১০৮	উৎসব ভাতাঃ	১৮১,০০০	৪৩৩৩০													
৩১১১০৯	শান্তিবিনোদন ভাতা	৩০,০০০														
৩১১১১০	সন্মানী ভাতা	১২০,০০০														
৩১১১১১	বাংলা নববর্ষ ভাতাঃ	১৯,০০০														
৩১১১১২	আপ্যামন ব্যয়	২৫,০০০														
৩১১১১৩	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০০,০০০														
৩১১১১৪	বিদ্যুৎ	২০,০০০														
৩১১১১৫	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ট্যালেক্স	৩০,০০০														
৩১১১১৬	ডাক	৪,০০০														
৩১১১১৭	টেলিফোন	২৫,০০০														
৩১১১১৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫০,০০০														
৩১১১১৯	বইপত্র ও সামগ্রিকী	২০,০০০														
৩১১১২০	প্রকাশনা	২০,০০০														
৩১১১২১	অফিস জবন ভাড়া	৩৫০,০০০														
৩১১১২২	যাতায়াত ব্যয়	৩০,০০০														
৩১১১২৩	প্রিন্টিং	৪০,০০০														
৩১১১২৪	অন্যান্য ব্যয়*	৫০,০০০														
৩১১১২৫	কম্পিউটার সামগ্রী	৮,০০০														
৩১১১২৬	স্ট্যাম্প ও সীল	৬০,০০০														
৩১১১২৭	অন্যান্য মনিহারি	৮,০০০														
৩১১১২৮	জরিপ	৫০,০০০														
৩১১১২৯	আসবাবপত্র (সেরামত)	২৫,০০০														
৩১১১৩০	কম্পিউটার (সেরামত)	৪০,০০০														
৩১১১৩১	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (সেরামত)	১০,০০০														
৩১১১৩২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৪০,০০০														
৩১১১৩৩	আসবাবপত্র (ক্রয়)	৫০,০০০														
৩১১১৩৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	৩০,০০০														
৩১১১৩৫	মোট	৩,১৮৯,০০০	১০৮,২৬৮	৬৫,৯৬২	১৮,৮৪৫	৯৬,৬৮৩	১১২,৯১১	৪২৪,৯১১	০	০	০	০	০	০	৫৬৮২২৩	২,৬২০,৭৭৭

*Shahin Akhond*  
 (শাহিন আহমেদ)  
 সিনিয়র প্র্যান্স  
 নগর উন্নয়ন অফিস, সিলেট  
 সিঙ্গেল আফিসিভ সিস্টেম  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*Shahin Akhond*  
 25/02/2020

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯- ৪২৭

তারিখঃ ০১/১২/২০২০

প্রাপকঃ

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
হিসাব শাখা  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

বিষয়ঃ নভেম্বর/২০২০ মাসের ব্যয় বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থবছরের নভেম্বর/২০২০ মাসের ব্যয় বিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
০১/১২/২০২০

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯  
তারিখঃ ০১/১২/২০২০

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯-

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। স্টাফলিপিকার (পিএ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার নাম: সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

২০২০-২০২১ অর্থবছরের মাসিক (জুলাই ২০২০ হতে -নভেম্বর/২০২০ পর্যন্ত) মাসের খরচের বিবরণী

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণী	বাজেট বরাদ্দ	জুলাই/২০	আগস্ট/২০	সেপ্টেম্বর/২০	অক্টোবর/২০	নভেম্বর/২০	ডিসেম্বর/২০	জানুয়ারী/২১	ফেব্রুয়ারি/২১	মার্চ/২১	এপ্রিল/২১	মে/২১	জুন/২১	মোট খরচ	উদ্বৃত্ত
৩১১১০১	অফিসারের বেতন	৮৯৯,০০০	৪৫৩৩০	৪৫৩৩০	৪৫৩৩০		১১৭১২০								২৫৩১১০	৬৪৫,৮৯০
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৮৩,০০০														১৮৩,০০০
৩১১১০৩	যাতায়াত ভাতা	৪,০০০														৪,০০০
৩১১১০৪	শিক্ষা ভাতাঃ	১২,০০০	১০০০	১০০০	১০০০										৩০০০	৯,০০০
৩১১১০৫	বাড়ীভাড়া ভাতাঃ	৪৬৯,০০০	১৮১৩২	১৮১৩২	১৮১৩২		৪৬৮৪৮								১০১২৪৪	৩৬৭,৭৫৬
৩১১১০৬	চিকিৎসা ভাতাঃ	৫৪,০০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০		১৫০০								৬০০০	৪৮,০০০
৩১১১০৭	টিফিন ভাতা	৩,০০০													০	৩,০০০
৩১১১০৮	উৎসব ভাতাঃ	১৮১,০০০													০	১৮১,০০০
৩১১১০৯	শ্রান্তিবিনোদন ভাতা	৩০,০০০													০	৩০,০০০
৩১১১১০	সম্মানী ভাতা	১২০,০০০													০	১২০,০০০
৩১১১১১	বাংলা নববর্ষ ভাতাঃ	১৯,০০০													০	১৯,০০০
৩২১১১২	আপ্যায়ন ব্যয়	২৫,০০০													০	২৫,০০০
৩২১১১৩	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০০,০০০													০	১০০,০০০
৩২১১১৪	বিদ্যুৎ	২০,০০০													০	২০,০০০
৩২১১১৫	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ট্যালেক্স	৩০,০০০			১৬৭১		৪৯৭		৪৯৮						২৬৬৬	২৭,৩৩৪
৩২১১১৬	ডাক	৪,০০০													০	৪,০০০
৩২১১১৭	টেলিফোন	২৫,০০০			৪৪৭৫		১৫৬৩		৭৪২						৬৭৮০	১৮,২২০
৩২১১১৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫০,০০০													০	৫০,০০০
৩২১১১৯	বইপত্র ও সাময়িকী	২০,০০০													০	২০,০০০
৩২১১২০	প্রকাশনা	২০,০০০													০	২০,০০০
৩২১১২১	অফিস ভবন ভাড়া	৩৫০,০০০			৮৭২৫১		২৯০৮৪		২৯০৮৪						১৪৫৪১৯	২০৪,৫৮১
৩২১১২২	যাতায়াত ব্যয়	৩০,০০০													০	৩০,০০০
৩২১১২৩	প্রমিক (অনিয়মিত) সজ্জী	৪০,০০০			৮৪০০										৮৪০০	৩১,৬০০
৩২৩১২৪	প্রশিক্ষণ	৫০,০০০													০	৫০,০০০
৩২৪৪১২৫	ক্রম ব্যয়*	৮,০০০													০	৮,০০০
৩২৫৫১২৬	কম্পিউটার সামগ্রী	৬০,০০০			৮৪৫০										৮৪৫০	৫১,৫৫০
৩২৫৫১২৭	স্ট্যাম্প ও সীল	৮,০০০							৪৬২০						৪৬২০	৩,৩৮০
৩২৫৫১২৮	অন্যান্য মনিয়ারি	১৩০,০০০			২২৫০										২২৫০	১২৭,৭৫০
৩২৫৭১২৯	জরিপ	৫০,০০০													০	৫০,০০০
৩২৫৮১৩০	আসবাবপত্র (মেরামত)	২৫,০০০													০	২৫,০০০
৩২৫৮১৩১	কম্পিউটার (মেরামত)	৪০,০০০													০	৪০,০০০
৩২৫৮১৩২	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	১০,০০০													০	১০,০০০
৪১১২৩৩৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৪০,০০০													০	৪০,০০০
৪১১২৩৩৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)	৫০,০০০													০	৫০,০০০
৪১১২৩৩৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	৩০,০০০													০	৩০,০০০
	মোট	৩,১৮৯,০০০	৬৫,৯৬২	৬৫,৯৬২	১৭৮,৪৫৯	৩১,১৪৪	২০০,৪১২	০	০	০	০	০	০	০	৫৪১৯৩৯	২,৬৪৭,০৬১

*(Signature)*

(শাহীন আহম্মেদ  
সিনিয়র প্র্যান্সার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
পৃষ্ঠপোষক ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০১/০৬/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস  
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮- ৬৪০

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

প্রাপকঃ

পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে ও স্টোর), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

*Shahin Ahmed*  
24/12/2020

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯

স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮-

তারিখঃ ২৪/১২/২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলঃ

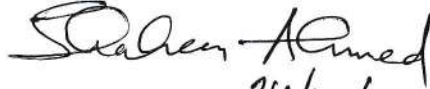
- ১। উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

(শাহীন আহম্মেদ)  
সিনিয়র প্ল্যানার

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা (২৪/১২/২০২০ ইং পর্যন্ত)

ক্রমিক নং	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ	সংখ্যা
১.	জাতির পিতার ছবি	০১টি
২.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ছবি	০১টি
৩.	সেক্রেটারিয়েট টেবলি	৫ টি
৪.	বুক সেক্ষ	৩টি
৫.	অফিস আলমিরা	৪টি
৬.	ফাইল কেবিনেট	৫টি
৭.	সেক্রেটারিয়েট চেয়ার	৪টি
৮.	নোটিশবোর্ড	১টি
৯.	নেমপ্লেট ( অফিস ইনচার্জের )	১টি
১০.	সুকেবিনেট	১টি
১১.	ট্রাঙ্ক	২টি
১২.	মিরসেফ	১টি
১৩.	ছোট টেবিল (পুরাতন)	৫টি
১৪.	সোফাসেট (টি টেবিলসহ)	০১ সেট
১৫.	মিরর স্ট্যান্ড	১টি
১৬.	হাতলযুক্ত চেয়ার	১৬টি
১৭.	হাতল ছাড়া চেয়ার	৮টি
১৮.	ট্যাব	০১ টি
১৯.	কম্পিউটার	০৩ টি
২০.	প্রিন্টার	০৩ টি (০১ টি নষ্ট)
২১.	কালার প্রিন্টার	০১ টি (নষ্ট)
২২.	স্ক্যানার	০২ টি (০১ টি নষ্ট)
২৩.	ফ্যাক্স মেশিন	০১ টি
২৪.	প্রজেক্টর ( স্ট্যান্ডসহ )	০১ টি
২৫.	ছোট বুকসেক্ষ	০৩ টি
২৬.	পানির ফিল্টার	০২ টি
২৭.	সিটিজেন চার্টার	০১ টি
২৮.	ফ্যান	০৯ টি
২৯.	ফাইল র্যাক (কাঠের)	০১ টি
৩০.	বই	১৪০ টি
৩১.	মাস্টার প্ল্যান	১৪৬ টি
৩২.	ইলেকট্রিক ড্রিল মেশিন	০১ টি
৩৩.	কম্পিউটার টেবিল	৪টি
৩৪.	কম্পিউটার চেয়ার	৩টি
৩৫.	মডেম	০২ টি
৩৬.	প্লটার	০১ টি
৩৭.	IPS –	০১ টি
৩৮.	ইলেকট্রিক কেটলি	০২ টি
৩৯.	চার্জার লাইট	০৫ টি

ক্রমিক নং	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির বিবরণ	সংখ্যা
৪০.	সাইন্ড বক্স	০২ টি
৪১.	লাইটিং টেবিল	০১ টি
৪২.	অভিযোগ বাক্স	০১ টি
৪৩.	ক্যামেরা	০১ টি
৪৪.	ড্রয়ার	০১ টি
৪৫.	কীবোর্ড	০৬ টি (০৪ টি নষ্ট)
৪৬.	কলিং বেল	০১ টি
৪৭.	হাব	০২ টি
৪৮.	বড় টেবিল	০১ টি
৪৯.	রাউটার	০১ টি
৫০.	স্ট্যান্ড ফ্যান	০২ টি
৫১.	ঘড়ি	০৩ টি

  
 24/12/2020  
 (শাহীন আহমেদ)  
 সিনিয়র প্র্যানার  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট  
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার