গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর

Scanned by CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর

Scanned by CamScanner

সূচি:

		পৃষ্ঠা নং
	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	১
	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ	১
	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ	১
	২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ	১
	উপক্রমণিকা	২
	সেকশন ১: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৩
	১.১ রূপকল্প	৩
	১.২ অভিলক্ষ্য:	৩
	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৩
	১.৩.১ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৩
	১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:	৩
	১.৪ কার্যাবলি:	৩
	সেকশন ২ : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৪-৫
	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৬-৮
	চুক্তি স্বাক্ষরের পাতা	০৯
	সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১০
	সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১১-১৪
	সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৫

Scanned by CamScanner

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১০৫৫ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৭,৬৩২ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ১২,৭০৫টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ১১,০০০জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। 'সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প', 'ফ্যামিলীওয়েলফেয়ার প্রকল্প' এর মাধ্যমে ৪৭ জন সমবায়ীকে ৯,৪০,০০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১,৭০৮ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ(ফেইজ-২) প্রকল্পের আওতায় এ পযন্ত ১৭৬.৯৫ (লক্ষ টাকা)ঋণ বিতরন ও ৩১.৩২ (লক্ষ টাকা) আদায় করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সিলেট বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সিলেট বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৫,১৪৩ টি । নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিস্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও নিষ্ক্রিয় হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে সক্রিয় করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৩৮ টি উৎপাদনমুখি সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৩,৮০০ জনকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

Scanned by CamScanner

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর পক্ষে
<u>যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট</u>

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর সমবায় অধিদপ্তর এর পক্ষে
<u>নিবন্ধক ও মহা-পরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা</u>

এর মধ্যে

২০১৯ সালের ১৮ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০) স্বাক্ষরিত হল।

<u>এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:</u>

Scanned by CamScanner

সেকশন ১: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প :

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

Scanned by CamScanner

সেকশন: ২

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা

মোট মান: ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	৬২	৮৪	৭২	৬২	৫৪	৪৪	৯৭	১০৬
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	৩৯২	২৩৬	২৮০	২৫২	২৪১	২৩০	১৮৬	২৮৮	৩০৯
			[১.১.৩] সমবায় সমিতির নিবন্ধন আপত্তি নিস্পত্তি	হার	২	--	--	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	--	৩৬	৩৮	৩৪	৩০	২৬	২২	৪২	৪৬
		[১.২]উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুজিবিনিয়োগের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.১.৪] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সংখ্যা	২	--	--	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	৩৬০০	৩৭০০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৪৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	--	৪১	৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৬	৪৬	৫০
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৪	--	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই
			[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	৪	--	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	৪	--	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	৯৪%	৭৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%

Scanned by CamScanner

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৪	--	৩২৮০	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩১ জুলাই
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	১৪৯৯	১০৪৩	১১৪০	১০৫০	১০২০	১০০০	৯৮০	১১৫০	১১৬০
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২	৩৩৮৬	৩২৩৪	৩৪৫৩	৩১৫৭	২৮৫১	২৫৪৫	২২০৯	৩৬০৪	৩৮৩৫
			[২.২.৫]সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	হার	২	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	--	৬১	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	১০০%	৮১%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৪	১০০%	৮৭%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	৮	৩৬৭৫	২৬৩৫	৩৮০০	৩৩০০	২৮০০	২৩১০	১৯৮৫	৩৯২৫	৪০৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০ %
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	--	--	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	১০
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১	০৪	০৫
			[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং/শোকেসিং	সংখ্যা	২	--	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২

Scanned by CamScanner

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

মোট মান: ২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (WeightoF Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight ofPerformance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ২০১৯-২০				
						অসাধারন (Excellet)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair	চলতিমানেরনিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
(১) দাপ্তরিককর্মকান্ডে স্বচ্ছতাবৃদ্ধি ও জবাবদিহিনিশ্চিত করণ	৮	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তন(feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১০ফেব্রুয়ারী , ২০২০	১১ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
		১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইডে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
		১.৩ অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাবাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (WeightoF Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight ofPerformance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ২০১৯-২০				
						অসাধারন (Excellet)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair	চলতিমানেরনিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত							
		১.৪ সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবিক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনেগতিশীলতাআনায়ন ও সেবারমানবৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিংপদ্ধতিবাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%
		[২.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃকডিজিটালসেবাচালুকৃত	[২.২.১] ন্যুতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০
		[২.৩] দপ্তর /সংস্থাকর্তৃকউদ্ভাবনীউদ্যোগ/ক্ষুদ্রউন্নয়নপ্রকল্পবাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যুতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্রউন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবাসহজীকরণ	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি সেবাসহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ সহ সরকারী আদেশজারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টো, ২০১৯	২০ অক্টো, ২০১৯	২৪ অক্টো, ২০১৯	২৮ অক্টো, ২০১৯	৩০ অক্টো, ২০১৯
			[২.৪.১] সেবা সহজীকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০
		[২.৫] পিআরএলশুরুর ২ মাসপূর্বেসংশ্লিষ্টকর্মচারীরপিআরএল ও ছুটিনগদায়নপত্রজারিকরা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্রজারিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[২.৬] শূন্যপদেরবিপরীতেনিয়োগপ্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	-
		[২.৭] বিভাগীয়মামলানিস্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.৮] তথ্যবাতায়নহালনাগাদকৃত	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-

Scanned by CamScanner

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (WeightoF Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight ofPerformance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ২০১৯-২০				
						অসাধারন (Excellet)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair	চলতিমানেরনিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃতঅডিটআপত্তি	%	০.৫	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	৪০%
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবরসম্পত্তিরহালনাগাদতালিকা প্রস্তুতকরা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারী, ২০২০	৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারী, ২০২০	৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেটবিলসহইউটিলিটিবিলপরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএলএরইন্টারনেটবিলপরিশোধিত	%	১	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত		০.৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত		০.৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%

Scanned by CamScanner

আমি, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর পক্ষে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এর পক্ষে যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

	১৮. ০৬. ২০১৯
যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট	তারিখ
	২৮.৬.২০১৯
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।	তারিখ

Scanned by CamScanner

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

Scanned by CamScanner

সংযোজনী - ২: বিভাগীয় দপ্তরের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যুনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যুনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.১.৩] সমবায় সমিতির নিবন্ধন আপত্তি নিষ্পত্তি	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধন প্রদান অথবা প্রত্যাখান এর শতকরা হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যুনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রুপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যুনতম ২টি সমবায় সমিতিকে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রুপান্তর করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অধীনস্থ জেলাগুলোর প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি ও বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক রুপান্তরিত ২ টি সমিতির যোগফল ।	নতুন সংযোজন।
	[২.১.২] অকার্যকর	৩০/০৬/২০১৯ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে	উপজেলা, জেলা ও	মাসিক/ত্রৈমাসিক	মাঠ পর্যায়ের সকল	নতুন সংযোজন।

Scanned by CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
	সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগাধীন অকার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	বিভাগীয় কার্যালয়	প্রতিবেদন	অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	
	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০১৯-২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	নতুন সংযোজন।
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০১৯ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	জেলা ও বিভাগ কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরনী ৩১ আগষ্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় হতে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

Scanned by CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
		সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।			সমষ্টি	
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ

Scanned by CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
						(আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার	বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

Scanned by CamScanner

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিভি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায় সমিতির মধ্যে ৬,৮৮৩ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
বেসরকারী	কাব্ব	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাব্বভুক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাব্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব্ব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, নিষ্ক্রিয় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরুপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভূক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, নিস্ক্রিয় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরুপ প্রভাব

Scanned by CamScanner