



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার
এবং
যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট

সূচি

০১	জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
০২	জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	২
০৩	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:	২
০৪	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:	৩
০৫	২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:	৩
০৬	উপক্রমণিকা	৪
০৭	সেকশন ১: জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
০৮	১.১ রূপকল্প	৫
০৯	১.২ অভিলক্ষ্য:	৫
১০	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৫
১১	১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৫
১২	১.৩.২ আর্থশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য:	৫
১৩	১.৪ কার্যাবলি:	৫
১৪	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃদ্ধান্ত ফলাফল/প্রভাব) Outcome/Impact	৬
১৫	সেকশন ৩ : জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক	৭-৮
১৬	জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর আর্থশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৯
১৭	দুই পক্ষের সম্মতিসূচক স্বাক্ষর	১০
১৮	সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
১৯	সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ গণ্যতার বিবরণ	১২-১৪
২০	সংযোজনী : ৩ -অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের এর নিকট-সংস্থা/অধিদপ্তর/প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৫

জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উজ্জ্বলী প্রয়াসের মাধ্যমে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। মৌলভীবাজার জেলায় বিগত তিন র মোট ২৭৩ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৮৮৪০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২১০৩টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা করা হয়েছে ১৯০০ জন সমবায়ীকে আনুমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ‘সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ এবং ‘ফ্যামিলীওয়েলফেয়ার প্রকল্প’ এর মাধ্যমে ০৬ জন সমবায়ীকে ৬০,০০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ মাধ্যমে ৪২৭ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও ‘বুপকল্প ২০২১’, ‘এসডিজি’ অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৮৫ জন গ্রামীণ ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ ফেইজ-২ প্রকল্পের আওতায় বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৬০ জন ঋণ প ৯ লক্ষ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।

ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে মৌলভীবাজার জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত কেন্দ্রীয় সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ১৪টি (সমবায় বিভাগীয় কেন্দ্রীয় সমিতি- ২টি বিভাগভিত্তিক)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে টিসিডি কমিয়ে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিছু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

শিবিষয়ঃ কর্মপরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন কার্যক্রম নিশ্চয়তা করা ও অকার্যকর সমিতির নিবন্ধন বাতিল করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনঃকার্যকর করার লক্ষ্যে গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। পুনঃকার্যকর সম্ভব না হলে নিবন্ধন বাতিল করা হবে। উদ্বারনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক শাশনকণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগে সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট মূলত মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

১০২০-২১ অর্থবছরের প্রধান সম্ভাব্য অর্জনসমূহ:

- ০৭ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ৭০০ জন কে চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে; তাছাড়া দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর পক্ষে

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর পক্ষে

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।

এর মধ্যে

২০২০ সালের ১৯ জুলাই তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (২০২০-২০২১) স্বাক্ষরিত হলো।

এই প্রতিবেদনে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১: জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ভুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থিকসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্যক্তি ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;

সেকশন-২: বিভিন্ন-কার্যক্রমের-মূল্য-ফলাফল / প্রভাব Outcome/Impact

Output/Impact	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রে যৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমহালায়/বিভাগ/সংস্থাসমূহেরনাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি	জন	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২	সমবায় পরিমিত নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কার্যকারিত্ব নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬২৪	৬৯২	৯১২	৯৮২	১০৫২	সমবায় বিভাগ, মহালায় ও গ্রামসংসদ মহালায়, কৃষি মহালায়, এলজিইডি, বিভাগগুলি ও কার্যালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
৩	সমবায় পরিমিত নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির কার্যকারিত্ব নিশ্চিতকরণ	%	৫৬%	৮০%	৯০%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট

সেকশন: - ৩
জেলা সমবায় কার্যালয় মৌলভীবাজার এর কোশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা
মান : ৭৫

ক্রমিক সংখ্যা	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পধনা	একক	কার্যসম্পাদন সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৮- ২০২৯	প্রকৃত অর্জন* ২০২৯- ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২০২২						প্রক্ষেপণ ২০২১- ২২	প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩		
									অসাধারণ	অতি উজম	উজম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২৫			২৬	
২	মান: ২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উৎসৃষ্টকরণ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	৭	৮	৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
									১৬	১২টি	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৮	১১	১৮
									১৬	৪৯	২১০টি	৭০	৪২	৩৫	২৮	২১	৫৭	৫৫
									২	২০০%	২০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
									৪	০৭	০৭টি	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৮	০৮
									২	৩৮৯টি	৩৮৯টি	৬৪৪	৪৯০	৪২০	২৮০	২১০	৬৫২	৬৫৩
									৪	০৮	০৭টি	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	১০
									৪	২৫	২৫	২৬	০৯	২৬	৩০	০৬	২২	৩১
									৪	৫৪টি (৮%)	২৬টি (৪৪%)	৪০%	৩৫%	৩০%	২৫%	২০%	৪৫%	৫০%
									৪	২৫	২৫	২৬	০৯	২৬	৩০	০৬	০৬	২২
মান: ৪৬	[২.১] উপর্যুক্ত মালোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতিসৃজন	[২.১.১] উৎসৃষ্টকরণ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	৭	৮	৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
									১৬	১২টি	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৮	১১	১৮
									১৬	৪৯	২১০টি	৭০	৪২	৩৫	২৮	২১	৫৭	৫৫
									২	২০০%	২০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
[২.২] উপর্যুক্ত মালোন্নয়ন	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] উৎসৃষ্টকরণ সভা আয়োজিত	[২.২.১] মডেল সমবায় সমিতিসৃজন	৫	সংখ্যা	৭	৮	৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
									১৬	১২টি	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৮	১১	১৮
									১৬	৪৯	২১০টি	৭০	৪২	৩৫	২৮	২১	৫৭	৫৫
									২	২০০%	২০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
[২.২] উপর্যুক্ত মালোন্নয়ন	[২.২.২] অকার্যকর সমিতির স্থানসংগঠন	[২.২.২] উৎসৃষ্টকরণ সভা আয়োজিত	[২.২.২] অকার্যকর সমিতির স্থানসংগঠন	৫	সংখ্যা	৭	৮	৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
									১৬	১২টি	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৮	১১	১৮
									১৬	৪৯	২১০টি	৭০	৪২	৩৫	২৮	২১	৫৭	৫৫
									২	২০০%	২০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
[২.২] উপর্যুক্ত মালোন্নয়ন	[২.২.৩] অকার্যকর সমিতি বাতি	[২.২.৩] উৎসৃষ্টকরণ সভা আয়োজিত	[২.২.৩] অকার্যকর সমিতি বাতি	৫	%	৭	৮	৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
									১৬	১২টি	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৮	১১	১৮
									১৬	৪৯	২১০টি	৭০	৪২	৩৫	২৮	২১	৫৭	৫৫
									২	২০০%	২০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
[২.২] উপর্যুক্ত মালোন্নয়ন	[২.২.৪] নির্ধারিত হতে বাধিক পরিপূর্ণস্থান প্রতিবেদন সংকলিত	[২.২.৪] উৎসৃষ্টকরণ সভা আয়োজিত	[২.২.৪] নির্ধারিত হতে বাধিক পরিপূর্ণস্থান প্রতিবেদন সংকলিত	৫	অধিক	৭	৮	৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
									১৬	১২টি	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৮	১১	১৮
									১৬	৪৯	২১০টি	৭০	৪২	৩৫	২৮	২১	৫৭	৫৫
									২	২০০%	২০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
[২.২] উপর্যুক্ত মালোন্নয়ন	[২.২.৫] বন্যমাল্য কর্মসমিতির অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কনিষ্ঠ গতি	[২.২.৫] উৎসৃষ্টকরণ সভা আয়োজিত	[২.২.৫] বন্যমাল্য কর্মসমিতির অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কনিষ্ঠ গতি	৫	সংখ্যা	৭	৮	৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬			
									১৬	১২টি	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৮	১১	১৮
									১৬	৪৯	২১০টি	৭০	৪২	৩৫	২৮	২১	৫৭	৫৫
									২	২০০%	২০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১০-২০১১							প্রক্ষেপণ ২০১১-২২	প্রক্ষেপণ ২০১২-২৩	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০	২১			২২
১	কর্মসম্পাদন সূচক	১২.২। কার্যকর সাক্ষিত্রের বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	---	তারিখ	৪	৬২৪	৬৯২টি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			১২.২.৩। সাক্ষিত্র পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬৯	১৩৩টি	১৯৬	১৮৯	১৮২	১৭৫	১৬১	১৬৯	১৬৮	
			১২.২.৪। কার্যকর সাক্ষিত্রের নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬২৪	৬৯২টি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১২.২.৫। সাক্ষিত্রের নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	গড়	হার	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			১২.২.৬। নিরীক্ষা সম্পাদিত সাক্ষিত্রের এজিএম অনুষ্ঠিত	---	%	৩	৪২৫ (৬৪%)	২৬২টি (৩৮%)	৯০%	৮৫%	৮০%	৮৫%	৭০%	৭০%	৯২%	৯৫%
			১২.৩.১। নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৪	২.১১ (৪৭%)	২৬৫৮৪/ -টাকা (৮১%)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			১২.৩.২। সনদীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৪	১.৫২ (৫৭%)	১৮৬১৩৫/ -টাকা (৮৩%)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			১২.৩। স্থানীয় বাহিনী ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৬	৭০০	৫০০ জন	১০০%	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৭০০	৭০০	
			১২.৩। স্থানীয় বাহিনী ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	%	৬	১০০% (২৩৬ জন)	১৬৬জন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			১২.৩। প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০৭টি	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০	
১২.৩.১। জাতীয় সনদীয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০৭টি	০১	০১	০১	০	০	৮	১০				
১২.৩.২। উদ্ভাবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	---	০০টি	০১	০১	০১	০	০	০২	০৩				

জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর আর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২২খ্রিঃ

মোট মান: ২৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	একক (Unit)	কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার-২০২০-২১ খ্রি				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনওরেবসাইটেপ্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১
		[১.২] শুল্কচাষ/উভয়চাষ বিষয়ে অংশীজনেরদের সঙ্গে মত বিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনেরদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১
		[১.৫] তথ্যবাহ্যায়ন হালনাগাদ সংক্রমে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১
		[১.৬] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৬.১] ই-নথিতে লোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
		[১.৭] উল্লেখ্য/স্বল্প উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[১.৭.১] নুনভর একটি উল্লেখ্য/স্বল্প উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১- ১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	১৫-৬-২১	১৫-৭-২১
		[১.৮] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	২	৪০	৩০	২০	১০	০৫
		[১.৯] ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ২০ম প্রজন্ম ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		[১.১০] এপিএ বাস্তবায়নে প্রচলিত প্রদান	[১.১০.১] ক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রম সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রম সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	২০
[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১		

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর পক্ষে যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই দুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই দুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার কে সর্বাধিক সহযোগিতা প্রদান করব।



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার

১৯/০৭/২০২০খ্রি.

তারিখ



যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর,
সিলেট বিভাগ, সিলেট

১৯/০৭/২০২০খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৪	বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৫	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ বুঝো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৭	এনআইডি	ন্যাশন্যাল আইডেন্টিফিকেশন কার্ড
৮	বিসিএ	বাংলাদেশ কো-অপারেটিভ একাডেমি

সংযোজনী - ২: জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১.২] নিবন্ধন	[১.২.১] উৎসৃষ্টকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উৎসৃষ্ট করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রাক্তি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা হাওয়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে গুরুত্বপূর্ণ অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.২.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রাক্তি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ০৮ টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.২.৩] সমবায় সমিতির নিবন্ধন আপত্তি নিষ্পত্তি	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধন প্রদান অথবা প্রত্যাখ্যান এর শতকরা হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতীপাদ্যকে সামনে রেখে প্রাক্তি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে প্রাক্তি উপজেলায় ন্যূনতম ১টি করে নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উৎসৃষ্ট করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[১.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাষ্ট্রজাটন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ২টি সমবায় সমিতিতে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অধীনস্থ জেলাগুলোর প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি ও বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক রূপান্তরিত ২ টি সমিতির যোগসফল।	নতুন সংযোজন।
	[১.১.২] অকার্যকর সমিতির স্থাননাশাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় অকার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[১.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নিবন্ধনী কাগজেতার সংকলিত	২০১৯-২০ সালে ব্যবস্থাপনা কমিটির নিবন্ধন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় অফিস কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	নতুন সংযোজন।	

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বিবরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রাতিবেদন সংকলিত			৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিতরণীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রাতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নিৰ্বাচন অনুষ্ঠিত /অগ্রবর্তী কমিটি গঠিত	নিৰ্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নিৰ্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নিৰ্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নিৰ্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অগ্রবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।			সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাতি নিশ্চিত করা।	জেলা ও বিভাগ কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রাতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাতি নিশ্চিতকৃত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২৮ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ১৬৮ টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ২৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় হতে বছরে কমপক্ষে ৪ টি			সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রাতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.২] সমবায়ের পূর্ণাঙ্গন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।			সমবায় বিধিমালা, ২০০৪ এর ১০৮ বিধি অনুসরণ করে (১) নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যদি আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এক্ষেপে প্রতিমাসে সম্পাদিত আউট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা ওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রাতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত								
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত								
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত								

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাহ্যায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আনুমানিক প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাট পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	বাসএ এবং আনুমানিক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলপিকটিং	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলপিকটিং করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাট পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

সংযোজনী - ৩ : অন্যান্য মহাশালার/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রাত্যাহিক সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মহাশালার/বিভাগের প্রত্যাহিত সহায়তা	প্রাপ্তিশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রাপ্তিশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রাপ্তিশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিভারডিবি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিভারডিভি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নির্ধারিত সমবায় সমিতির মধ্যে ১০২৬ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি বিভারডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিভারডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব পড়া
বেসরকারী	কাছ	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাছভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাছভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাছ কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব পড়া
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ গ্রামিণী সম্পাদ, মৎস্য অধিদপ্তর	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ, গ্রামিণী সম্পাদ ও মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্ধারিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুণের অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, নিষ্ক্রিয় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব পড়া
সরকারি	এলাজিহাইড	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলাজিহাইড এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, নিষ্ক্রিয় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব পড়া