

কৃষিই সমৃদ্ধি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট অঞ্চল, সিলেট
www.dae.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নং: ১২.১৬.৯১০০.০৪১.৯৯.০৭২.২১.-৫০৭

তারিখ: ০৫ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত) এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ / ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত) এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন সংযুক্ত ছকপত্র মোতাবেক প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

দৃঃআঃ মোঃ সাদেকুর রহমান, মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, ঢাকা।

দিলীপ কুমার অধিকারী
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট অঞ্চল, সিলেট

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট/ মৌলভীবাজার/ হবিগঞ্জ/ সুনামগঞ্জ।
- ২। অফিস কপি।

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (সংশোধিত) এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

দপ্তর/সংস্থার নাম: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৪	৭			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৪	৭			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কৃষি সম্প্রসারণ ম্যানুয়াল (৪র্থ সংস্করণ) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৮ ও ১১)	বাস্তবায়িত সম্প্রসারণ নীতি	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

৮.৪ APA
পরিকল্পনা প্রণয়ন,
১১. কৃষক গ্রুপ
ভিত্তিক সম্প্রসারণ

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২ জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা, ২০২০ বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৬, ৮ ও ৯)	বাস্তবায়িত নীতিমালা	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		৬.১.২ কৃষিক্ষেত্র সম্প্রসারণের সরকার কর্তৃক প্রণোদনা প্রদান ৮.১ ফসল উৎপাদনে সোলার সেচ পাম্প ব্যবহার ৯.৬ পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩.৩ রাজস্ব খাতের অর্থায়নে প্রদর্শনী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (জুন ২০২০) বাস্তবায়ন (অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫)	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অধ্যায় ৩, ৪ ও ৫ অনুসরণপূর্বক প্রদর্শনী স্থাপন ও বাস্তবায়ন

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে দৃশ্যমানকরণ ও হালনাগাদ
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		প্রতি কোয়ার্টারসহ প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		প্রতি কোয়ার্টারসহ প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		প্রতি কোয়ার্টারসহ প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬


৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১		তৃতীয় ও চতুর্থ কোয়ার্টারে উত্তম চর্চা হালনাগাদ
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ঐ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৫	৫			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-৩-২১	-			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০	৪০			কোন ই-টেডার হয়নি
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-৩-২১ ৩০-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০	১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুননির্মাণ	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুননির্মাণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য, সন্নিবেশকরণের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (সকল)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২৫০	২৫০			
৯.২ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে ইলেক্ট্রনিক তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২৫	২৫			
৯.৩ ই-ফাইলে ৭০% পত্র/কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
৯.৪ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ দপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২	২			
৯.৫ সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কোন সেবা মূল্য গৃহীত হয়নি
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	২০-৬-২০২১ ও ২১-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২১ ২১-৬-২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১			১. স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ। ২. অকেজো/নষ্ট মালামাল বিনষ্টকরণ। ৩. টয়লেট, কারিডোর ও ডেন পরিষ্কারকরণ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত পরিচালক	১.০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫.০	৫.০			কোন অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়নি
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট	১০-৮-২০ ৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২১	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	১৫-৪-২১ ১৫-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫-৪-২১	১৫-৭-২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


দিলীপ কুমার অধিকারী
 অতিরিক্ত পরিচালক
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
 সিলেট অঞ্চল, সিলেট


মোহাম্মদ জাকাহিয়া
 উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা
 অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
 সিলেট অঞ্চল, সিলেট