

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গশক্তি পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনির্দেশনা/আনুগত্য ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ শ্রম আইন ও বিধির হুমকংগে অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রকাশ	শ্রম আইন ও বিধির হুমকংগে অফিসের দৃশ্যমান স্থানে প্রকাশিত	৫	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০				

Desktop/Revised NISWP

Desktop/Revised MSWP

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.২ শ্রমিক নেতৃত্বদানকে শ্রম আইন ও বিধির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ ৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ইতোমধ্যে তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করা হয়েছে।	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ইতোমধ্যে শুল্কার সেবারঙ্গ হালনাগাদ করা হয়েছে।	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ইতোমধ্যে তথ্য অধিকার সেবা বঙ্গ হালনাগাদ করা হয়েছে।	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ইতোমধ্যে ওয়েবসাইটে GRS সেবারঙ্গ	

করিম

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						অর্জন							হালনাগাদ করা হয়েছে।	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৭

৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	ভারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার ১৪

৬.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দপ্তরস্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	ভারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							ইতোমধ্যে স্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন							
৬.২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওমান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওমান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	ভারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন							
৬.৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রদেয় মাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদেয় মাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	ভারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন							
৬.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	৪		উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							ইতোমধ্যে করা হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পঞ্জতি প্রচলন	টোকেন পঞ্জতি প্রচলিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৬/২০২০			

৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাল.....১৪

৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিবহন আনুমানিক	অনুমোদিত ক্রয় পরিবহন	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কোনো চলমান প্রকল্প নেই।
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী / এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কোনো চলমান প্রকল্প নেই।
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন/ পরিবীক্ষণ সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কোনো চলমান প্রকল্প নেই।
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিবর্তন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কোনো চলমান প্রকল্প নেই।

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাল.....৩

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯- ২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯
					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ১৪

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২	%	উপপরিচালক ও	লক্ষ্যমাত্রা							ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন ও



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার				মোট অর্জন		অর্জিত মান
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।			
এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			সহকারী পরিচালক		অর্জন											
৮.২ শাখা/ অধিশাখা/ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১							
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা/ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	অফিস সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০							
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনুনানী আয়োজন	গণনুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১২	১২	১২							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০							
৯. শুল্কসম্পত্তি এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অর্থসচিবের ডি.ডি.তে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																	
৯.১ দাপ্তরিক কাজ অনলাইনে সম্পাদন	অনলাইনে সম্পাদিত কাজ	৫	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০							
৯.২ স্বচ্ছতা ও ছবাবিধি নিশ্চিত করা	স্বচ্ছতা ও ছবাবিধি	৫	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০							

২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	নিশ্চিতকৃত			ও অফিস সহকারী		অর্জন								
৯.৩ ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথি বাস্তবায়িত	৫	%	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও অফিস সহকারী	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন								
১০. শুল্কচাঁদ তরীজ অন্য পুরস্কারপ্রদোদনা প্রদান৫														
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০				
						অর্জন								
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০১৯							
						অর্জন								
১১. অর্থ বরাদ্দ ২														
১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম- পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫				
						অর্জন								
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৪														
১২.১ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০১৯							
						অর্জন								

অসি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার				মোট অর্জন	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও অপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
						অর্জন										


৩০/৬/১৯

কাছী মহিদুল ইসলাম
উপ পরিচালক (চঃ দাঃ)
স্বাস্থ্যকলিক শ্রম দপ্তর, বিজিট।