

বিভাগীয়/আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
বিভাগীয়/আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অফিস/ শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ অনলাইনে (www.firs-bd.com) সহজে সার সুপারিশ কার্ড প্রাপ্তি বিষয়ক নির্দেশিকা	নির্দেশিকা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-৬-২১			প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
৩.২ মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি অবহিতকরণ	প্রণয়ন ও বিতরণ	৩	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩.৩ সিটিজেন চার্চার / সেবার তালিকা ও মূল্য প্রদর্শন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			

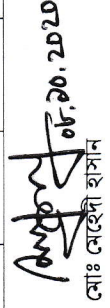
(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.৩.২১	৩০.৬.২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.৩.২১	৩০.৬.২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.৩.২১	৩০.৬.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.৩.২১	৩০.৬.২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-			৩০.৬.২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯												
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অফিস প্রধান	১৫.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫.৫.২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.৩.২১	৩০.৬.২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.১১.২০				
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.০৩.২১				
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১		প্রকল্প চলমান সাপেক্ষে
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০		১০০		প্রকল্প চলমান সাপেক্ষে
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১১.২০				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	অফিস প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	৩০%	৪৫%	৬০%		ক্রয় কার্যক্রম থাকার সাপেক্ষে
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২	%	অফিস প্রধান	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩০.১১.২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনুমানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনুমানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-		১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রধান কার্যালয়ের সাথে
৯.২ কর্মক্ষেত্রে সেবা কর্মীদের পুরস্কার/সম্মাননা/প্রশংসাপত্র প্রদান	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত/সম্মানিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	৪টি ৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০.৯.২০	১টি ৩০.১২.২০	১টি ৩০.৩.২১	১টি ৩০.৬.২১			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৯.৩ সেবা প্রদান রেজিস্ট্রারে সেবা গ্রহীতার মন্তব্য পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ সেবা গ্রহীতার চাহিদার ক্ষেত্রে সেবা প্রদান দ্রুত ও সহজীকরণের নিমিত্তে অনলাইন/ই-মেইল সিস্টেম চালুকরণ	চালুকরণকৃত	৩	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ ই-ফাইলিং পদ্ধতি ব্যবহার করে ৭৫% নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-			১৫.৬.২১			বাজেটে প্রাপ্ত সাপেক্ষে
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	২বার ৩০.৯.২০ ৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.৯.২০ ১ ৩০.৯.২০	-	১ ৩০.৩.২১	-			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা	০.৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-			০.৮০			বাজেটে প্রাপ্ত
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ বিভাগীয়/আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৮.২০ ১৬.৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			


মোঃ মেহেদী হাসান

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) এবং
শূদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট