

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
(সেহাবত শাখা)

(www.sylhet.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.৬০.৯১০০.০১৮.২৬.০৩৪.১৪-৫৭(২০)
বিঃ দ্রঃ সদয় অবগতি জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ: ০৫/০৮/২০১৫খ্রিঃ

- জনাব..... মাননীয় সংসদ সদস্য, সিলেট।
উপাচার্য,..... সিলেট।
ময়র, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।
চয়্যারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
কম্পিউটার অফিসার, ডি জি এফ আই/অধিনায়ক, ব্যাব - ৯, সিলেট।
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট।
চেয়ারম্যান,..... উপজেলা পরিষদ, সিলেট।
জনাব..... সিলেট।

বিঃ দ্রঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কর্মে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সার্কিট হাউসে সালামী, হাউস গার্ড মোতায়েন সহ অনুষ্ঠানস্থল ও যাতায়াত পথে সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. পুলিশ সুপার, সিলেট। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন প্রয়োজনীয় স্থানে পুলিশ ফোর্স মোতায়েনসহ যাতায়াত পথে সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. পুলিশ সুপার, জেলা বিশেষ শাখা, সিলেট।
৪. উপ-পুলিশ কমিশনার, নগর বিশেষ শাখা, এসএমপি, সিলেট।
৫. সিভিল সার্জন, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে অভিজ্ঞ ডাক্তার, এ্যাম্বুলেন্স ও প্রয়োজনীয় ঔষধসহ মেডিকেল টিম প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে সিলেট সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহ/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পবিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় সংকরসাধন, সার্বক্ষণিক পানি সরবরাহসহ পাম্প ড্রাইভার ও ইলেক্ট্রিসিয়ান নিয়োজিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. প্রধান প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহ/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. বিভাগীয় প্রকৌশলী, বিটিসিএল, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক টেলিফোন সংযোগসহ টেলিফোন লাইন সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/এস জি ই ডি/পানি উন্নয়ন বোর্ড/শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড(বিভাগ-১)সিলেট।
১০. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....সিলেট। তাকে তাঁর উপজেলা চেয়ারম্যানকে অবগতির অনুরোধসহ।
১১. ব্যবস্থাপক, সিলেট ওনমারী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট। ডি আই পি লাউন্স প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২. উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও দমকল বাহিনী প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩. পরিচালক/উপ-পরিচালক/আঞ্চলিক পরিচালক..... সিলেট।
১৪. উপ-পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরসূচী সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ স্থানীয় পত্রিকাসমূহে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫. আঞ্চলিক পরিচালক/বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরসূচী বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬. স্টেশন ম্যানেজার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিলেট।
১৭. সভাপতি/সম্পাদক/যুগ্ম প্রতিনিধি.....সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরসূচী তাঁর পত্রিকায় প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৮. জনাব.....সহকারী কমিশনারকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রদৌকলের দায়িত্ব পালন করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইল।
১৯. সভাপতি/সম্পাদক/প্রতিনিধি/জেলা প্রতিনিধি.....সিলেট।
২০. গোপনীয় সহকারী.....সিলেট। মহোদয়ের সফরসূচী সংক্রান্ত তথ্য
২১. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

সেহাবত ডেপুটি কমিশনার
জেলা প্রশাসক, সিলেট এর পক্ষে
ফোন নং- ০৮২১-৭১৫৪৮৮ (অফিস)