

*(Handwritten signatures and initials)*  
 Msc  
 NBC

অতি জরুরি/ফ্যাক্স মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থমন্ত্রীর দপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফ্যাক্স: ৯৫১৪৪০৪, ই-মেইল: fimo@finance.gov.bd

সং- অম/মন্ত্রী/পিএস/২০১৫/ ০০২৬

তারিখ: ২১/০৮/১৪২২ বঙ্গাব্দ  
০৫/০৮/২০১৫ খ্রিষ্টাব্দগণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রী জনাব আবুল হাল আবদুল মুহিত-এর আগামী ৯ ও ১০ আগষ্ট, ২০১৫ তারিখ  
শনিবার ও সোমবার সিলেট জেলার সফরসূচি:

তারিখ ও বার	সময়	কার্যক্রম	মন্তব্য/ব্যবস্থাপনা
০৯/০৮/২০১৫ (যদিবার)	১২০০	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	১২৪৫	বিমানযোগে সিলেটের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ	নভো এয়ার
	১৩৩০	সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে উপস্থিতি	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর কর্তৃপক্ষ, সিলেট
	১৭০০	'সাক অনূর্ব-১৬ চ্যাম্পিয়নশীপ ২০১৫' এর উদ্বোধনী বেনার প্রধান অতিথি হিসেবে যোগদান। স্থান: সিলেট জেলা স্টেডিয়াম, সিলেট	বাংলাদেশ ফুটবল ফেডারেশন
			সিলেটে অবস্থান এবং রাত্রি যাপন
১০/০৮/২০১৫ (সোমবার)	০৮০০	সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	০৮৩০	হেলিকপ্টার যোগে ঢাকার উদ্দেশ্যে সিলেট ত্যাগ	আকাশপথে
	০৯২০	ঢাকা উপস্থিতি	তেজগাঁও পুরাতন বিমান বন্দর হেলিপ্যাড, ঢাকা

এটি মাননীয় অর্থমন্ত্রীর সরকারি সফর।

(এস এম জাকারিয়া হক)  
অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিবফোন: ৯৫১৪৪০১ (সচিবালয়)  
মোবাইল: ০১৭১৬-৮৮২১৪১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ডিগ্রিতে নয়):

১. সিলেট জেলার মাননীয় সংসদ সদস্যবৃন্দ
২. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/সিলেট
৩. অতিরিক্ত আইজিপি (স্পেশাল ব্রাঞ্চ), মালিগাং, ঢাকা
৪. পুলিশ কমিশনার, ঢাকা/সিলেট
৫. ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল অথবা পুলিশ, ঢাকা/সিলেট
৬. জেলা প্রশাসক, ঢাকা/সিলেট (ফ্যাক্স: ৯৫৫০০২৮/০৮২১-৭২৬০৭৯)। সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ।
৭. পুলিশ সুপার, ঢাকা/সিলেট
৮. এআইজি (গোপনীয়), ঢাকা (ফ্যাক্স: ৯৫৬২৩৩০)
৯. চেয়ারম্যান, সদর উপজেলা পরিষদ, সিলেট
১০. অধিনায়ক, র্যাব-৯, সিলেট (ফ্যাক্স: ০৮২১-৭৬০০১১)
১১. পরিচালক, বিজিবি, সিলেট (ফ্যাক্স: ০৮২১-৭১৩৪০৯)
১২. পরিচালক, সিলেট এম এ জি ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর
১৩. সিভিল সার্জন, সিলেট
১৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়ারলেস), রাজারবাগ পুলিশ লাইন, ঢাকা (ফ্যাক্স: ৯৩৪৪৫০৪) উপরোক্ত সফরসূচিটি সংশ্লিষ্ট সকলকে  
ওয়ারলেসের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়ার অনুরোধ করা হলো।
১৫. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জেলা ক্রীড়া সংস্থা, সিলেট (ফ্যাক্স: ০৮২১-৭১০২০৪/৭২৬০৭৯)
১৬. জনাব মাহবুবুল খালিক সৌধুরী, হফিজ কমপ্লেক্স, সিলেট (মোবাইল: ০১৭১৫৯২৯৩৪৮)

চলমান পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
(সেজারত শাখা)

(www.sylhet.gov.bd)

তারিখ :- ০৫/০৫/১৫

স্মারক নং-০৫.৬০.৯১০০.০১৮.২৩.০৩৪.১৪-  
স্মৃতি : সদয় অবগতি জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জনাব..... মাননীয় সংসদ..... সিলেট।
- ০২। উপাচার্য,..... সিলেট।
- ০৩। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৪। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।
- ০৫। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
- ০৬। কমান্ডিং অফিসার, ডি জি এফ আই/অধিনায়ক, র‍্যাব - ৯, সিলেট।
- ০৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
- ০৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট।
- ০৯। চেয়ারম্যান,..... উপজেলা..... সিলেট।
- ১০। জনাব..... সিলেট।

স্মৃতি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সার্কিট হাউসে সালানী, হাউস গার্ড মোহাম্মদ হাছিম ও যাতায়াত পথে সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। পুলিশ সুপার, সিলেট। মন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন প্রয়োজনীয় স্থানে পুলিশ ফোর্স মোতায়েনসহ যাতায়াত পথে সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। পুলিশ সুপার, জেলা বিশেষ শাখা, সিলেট।
- ০৪। উপ-পুলিশ কমিশনার, নগর বিশেষ শাখা, এসএমপি, সিলেট।
- ০৫। সিভিল সার্জন, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে অভিজ্ঞ ডাক্তার, এ্যাম্বুলেন্স ও প্রয়োজনীয় গুণমানের মেডিকেল টিম প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে সিলেট সার্কিট হাউজের ডি.সি.এ.পি কক্ষসমূহ/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় সংস্কারসাধন, সার্বক্ষণিক পানি সরবরাহসহ পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ ও ইলেক্ট্রিসিয়ান নিয়োজিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি.সি.এ.পি কক্ষসমূহ/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। বিভাগীয় প্রকৌশলী, বিটিসিএল, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক টেলিফোন সংযোগের টেলিফোন লাইন সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/এল জি ই ডি/পানি উন্নয়ন বোর্ড/শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড/সি.সি.বি-১) সিলেট।
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... সিলেট। তাকে তাঁর উপজেলা চেয়ারম্যানকে অবগত রাখার জন্য অনুরোধসহ।
- ১১। বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক, সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট। ডি.সি.এ.পি লাউজ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় সার্বিক অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও দমকল বাহিনী প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। পরিচালক/উপ-পরিচালক/আঞ্চলিক পরিচালক,..... সিলেট।
- ১৪। উপ-পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরসূচী সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য প্রকাসমূহে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫। আঞ্চলিক পরিচালক/বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরসূচী বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৬। স্টেশন ম্যানেজার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিলেট।
- ১৭। সভাপতি/সম্পাদক/ব্যুরো প্রতিনিধি,..... সিলেট। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সফরসূচী তাঁর পত্রিকায় প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৮। জনাব,..... সহকারী কমিশনারকে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করার জন্য নিবেদনসহ অনুরোধ করা হইল।
- ১৯। সভাপতি/সম্পাদক/প্রতিনিধি/জেলা প্রতিনিধি,..... সিলেট।
- ২০। জনাব,..... সিলেট।
- ২১। গোপনীয় সহকারী,..... সিলেট।
- ২২। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

নেজারত  
জেলা প্রশাসক  
০৮২১-৭  
(সঃ)