

Handwritten signatures and initials

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mof.gov.bd

০৯-১২-২০১৫ খ্রি.

নং-০৭.০১০.০০২.০০.০০.০০৬.২০১৪-৭৩৫

তারিখ: ২৬ অগস্ট ১৪২২ ব.

বিষয়: অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সুনামগঞ্জ জেলা সফর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব এম. এ. মাহান, এমপি নিম্নবর্ণিত তারিখ, সময় ও কর্মসূচি মোতাবেক সুনামগঞ্জ জেলা সফর করবেন:

তারিখ ও সময়	কর্মসূচি	মতব্য/ ব্যবস্থাপনা	
১২/১২/২০১৫ (শনিবার)	১০.৩০	সিলেট, এম.এ.জি ওপমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর হতে সিলেট ন্যাকিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সড়কপথে
	১১.০০	সিলেট ন্যাকিট হাউজে উপস্থিতি।	জেলা প্রশাসন, সিলেট
	১৩.০০	ছাতকের (সুনামগঞ্জ) উদ্দেশ্যে সিলেট ন্যাকিট হাউজে ত্যাগ।	সড়কপথে
	১৪.০০	ছাতক (সুনামগঞ্জ) উপস্থিতি ও বিভিন্ন সামাজিক অনুষ্ঠানে যোগদান।	উপজেলা প্রশাসন, ছাতক
	১৬.০০	সুনামগঞ্জের উদ্দেশ্যে ছাতক ত্যাগ।	সড়কপথে
	১৭.৩০	মিডি হল, সুনামগঞ্জ উপস্থিতি এবং গৌরবের মুক্তিযুদ্ধ ট্রাস্ট আয়োজিত "গৌরবের মুক্তিযুদ্ধের অসহায় পরিবারের সহায়তা প্রদান" অনুষ্ঠানে যোগদান।	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, গৌরবের মুক্তিযুদ্ধ ট্রাস্ট, সুনামগঞ্জ
	১৯.০০	জেলা ক্রীড়া সংস্থা আয়োজিত বার্ষিক সাধারণ সভা ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে যোগদান। (স্বামঃ জেলা ক্রীড়া সংস্থা মিলনায়তন, সুনামগঞ্জ)	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জেলা ক্রীড়া সংস্থা, সুনামগঞ্জ
১৩/১২/২০১৫ (রবিবার)	২১.০০	দক্ষিণ সুনামগঞ্জস্থ ডুংরিয়া গ্রামে নিজ বাড়িতে উপস্থিতি ও সন্নিহিত যাত্রা।	
	১০.০০	ডুংরিয়া উচ্চ বিদ্যালয়ের নবনির্মািত ভবনের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন অনুষ্ঠানে যোগদান।	ডুংরিয়া উচ্চ বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ
	১১.৩০	দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলায় বিভিন্ন সামাজিক অনুষ্ঠানে যোগদান।	উপজেলা প্রশাসন, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ/জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ
	১৫.০০		
	১৭.০০	সিলেটের উদ্দেশ্যে দক্ষিণ সুনামগঞ্জ ত্যাগ।	সড়কপথে
১৪/১২/২০১৫ (সোমবার)	১৮.৩০	সিলেট ন্যাকিট হাউজে উপস্থিতি।	জেলা প্রশাসন, সিলেট
	২১.৫০	ঢাকার উদ্দেশ্যে সিলেট ত্যাগ।	উপবন এক্সপ্রেসযোগে
	০৬.০০	কমলাপুর রেল স্টেশনে উপস্থিতি।	কমলাপুর রেলস্টেশন কর্তৃপক্ষ
	৬.৩০	বেইলী রোডস্থ বাসভবনে উপস্থিতি।	

০২। এটি সরকারি সফর। সফরকালে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব/ সহকারী একান্ত সচিব ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সফরসম্পন্ন হবেন। সংশ্লিষ্ট সকলকে বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Handwritten signature
(নেওয়াজ হোসেন চৌধুরী)
মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব
অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
ফোন: ৯৫৮৭৩৭৭
মোবাইল: ৯০১৭১২৫৮৮৭২৫
newaz_admn@yahoo.com

বিতরণ: (স্বাক্ষরভার ক্রমানুসারে নয়)

১. সুনামগঞ্জ জেলার মাননীয় সংসদ সদস্য (সকল)।
২. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ সিলেট/চট্টগ্রাম।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা।
৪. কমিশনার, কাটমান এন্ডসাইজ এন্ড জাট কমিশনারেট, সিলেট (ফ্যাক্স -০৮-২১৭২৭৩৯৭)।
৫. ডি.আই.জি.ঢাকারঞ্জে /ডি.আই.জি. চট্টগ্রাম রঞ্জে/ ডি.আই.জি. সিলেট রঞ্জে/ডি.আই.জি (প্ররক্ষা), এম বি/ ডি.আই.জি (রেল পুলিশ), বাংলাদেশ পুলিশ/ পুলিশ কমিশনার, সিলেট মহানগর পুলিশ।
৬. জেলা প্রশাসক, ঢাকা/সিলেট/সুনামগঞ্জ। (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৭. পুলিশ সুপার, ঢাকা/সিলেট/সুনামগঞ্জ। (সফরকালে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৮. এ.আই.জি (গোপনীয়), পুলিশ সদর দপ্তর, ঢাকা/বিশেষ পুলিশ সুপার (প্ররক্ষা), এম.বি, ঢাকা।
৯. সিভিল সার্জন, সিলেট/সুনামগঞ্জ।
১০. উপ-পরিচালক তথ্য অধিদপ্তর, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
(প্রটোকল শাখা)

স্মারক নং ০২৬(২০০)

তারিখ: ০২/০২/২০১৫ খ্রিঃ

অনুলিপি ৪ সদয় অবগতি জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মাননীয় মেয়র, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
- ০২। জনাব.....মাননীয় সংসদ সদস্য, সিলেট।
- ০৩। উপাচার্য, সিলেট।
- ০৪। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৫। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।
- ০৬। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
- ০৭। কমান্ডিং অফিসার, ডি জি এফ আই/অধিনায়ক, র‍্যাব ৯, সিলেট।
- ০৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
- ০৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট।
- ১০। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ, সিলেট।
- ১১। জনাবসিলেট।

অনুলিপি ৪ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পুলিশ কমিশনার, এমএমপি, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সার্কিট হাউসে সালামী, হাউস গার্ড মোতায়েন সহ অনুষ্ঠানস্থল ও যাতায়াত পথে সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। পুলিশ সুপার, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন প্রয়োজনীয় স্থানে পুলিশ ফোর্স মোতায়েনসহ যাতায়াত পথে সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। পুলিশ সুপার, জেলা বিশেষ শাখা, সিলেট।
- ০৪। উপ-পুলিশ কমিশনার, নগর বিশেষ শাখা, এমএমপি, সিলেট।
- ০৫। সিভিল সার্জন, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে অডিজ ডাক্তার, এ্যাম্বুলেন্স ও প্রয়োজনীয় ঔষধসহ মেডিকেল টিম প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুত্র বিভাগ, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় সংস্কারসাধন, সার্বক্ষণিক পানি সরবরাহসহ পাখার ও ইলেক্ট্রিসিয়ান নিয়োজিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। বিভাগীয় প্রকৌশলী, বিটিসিএল, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক টেলিফোন সংযোগসহ টেলিফোন লাইন সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/এল জি ই ডি/ পানি উন্নয়ন বোর্ড/শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,....., সিলেট।
- ১১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট।
- ১২। বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক, সিলেট ওমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট। ডি আই পি লাইজ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও দমকল বাহিনী প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৪। উপ-পরিচালক/আঞ্চলিক পরিচালক....., সিলেট।
- ১৫। স্টেশন ম্যানেজার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিলেট।
- ১৬। সভাপতি/সম্পাদক/ব্যুরো প্রতিনিধি.....সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী সফরসূচী সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ স্থানীয় পত্রিকাসমূহে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৭। গোপনীয় সহকারী,সিলেট। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৮। জনাবসহকারী কমিশনারকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর মহোদয়ের প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।
- ১৯। সভাপতি/সম্পাদক/প্রতিনিধি.....সিলেট।
- ২০। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

এসি. রফিক হুসাইন সরকার, উপ-পরিচালক, নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
UNO, সিলেট ও ইনেক্ট্রনিক্স ডিভিশন রেঞ্জ এবং আপনোডকরণ

০২/০২/১৫

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
জেলা প্রশাসক, সিলেট এর পক্ষে।
০৮২১-৭১৪৪৮৮ (অঃ)