গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
আইসিটি শাখা
www.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০২৪.৩৫.০০১.১৬.৩৫৯

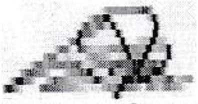
তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩
০৬ ডিসেম্বর, ২০১৬

বিষয়: **মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি দপ্তর/সংস্থা ও অধস্তন অফিসে পাবলিক ডকুমেন্ট হিসাবে যে সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকে এবং অনলাইনে অপর সরকারি অফিস থেকে যেসকল কাগজপত্র যাচাই করা সম্ভব তা সেবাগ্রহণকারীদের নিকট থেকে না চাওয়া ।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২১ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.২৮২ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের অনুলিপি এসাথে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ কর হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০১ (এক) পাতা।



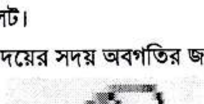
সৈয়দ মোহাম্মদ আমিনুর রহমান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
ফোন: ০১৮২৯৫৫৪১৫১
ইমেইল: amin_magis@yahoo.com

১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ...
উপজেলা, সিলেট।
২) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট।
৩) সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার,
.... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
সিলেট।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০২৪.৩৫.০০১.১৬.৩৫৯/১(৩)

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩
০৬ ডিসেম্বর, ২০১৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল,
১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
৩) গোপনীয় সহকারী, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



সৈয়দ মোহাম্মদ আমিনুর রহমান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক

০২০০০৮৫১৬১২০৫০০

নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স শাখা
cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.২৮২

তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩
২১ নভেম্বর, ২০১৬

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি দপ্তর/সংস্থা ও অধস্তন অফিসে পাবলিক ডকুমেন্ট হিসাবে যে সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকে এবং on-line এ অপর সরকারি অফিস থেকে যে সকল কাগজপত্র যাচাই করা সম্ভব তা সেবাগ্রহণকারীদের নিকট থেকে না চাওয়া প্রসংগে।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিটের ২০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের ০৩.০৯২.০১৬.০০.০০.০৩৪(অংশ-৩).২০১৪-৫৫২ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে সরকার কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সরকারি দপ্তর/সংস্থা ও অধস্তন অফিসে পাবলিক ডকুমেন্ট হিসাবে যে সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকে এবং on-line এ অপর সরকারি অফিস থেকে যে সকল কাগজপত্র যাচাই করা সম্ভব তা সেবাগ্রহণকারীদের নিকট থেকে চাওয়া যাবে না।

২। এমতাবস্থায়, সরকারি অফিসে কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য যে সকল কাগজপত্র সরকারি অফিসে সংরক্ষিত থাকে বা যে সকল কাগজপত্রের বিষয় on-line এ অন্য সরকারি অফিস থেকে যাচাই বা সংগ্রহ করা যায়, সে সকল কাগজপত্র আবেদনকারীর নিকট হতে গ্রহণ না করতে তাঁর আওতাধীন সংস্থা/দপ্তরকে নির্দেশ দেওয়াসহ এ বিষয়টি অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২১/১১/২০১৬
মোঃ শাহগীর আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৮৮-০২-৯৫৮৮৩৯৫
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৬৬৫৫৯
ইমেইল: shahgir@iuj.ac.jp

১) সিনিয়র সচিব/সচিব, ...মন্ত্রণালয়/বিভাগ
২) বিভাগীয় কমিশনার, ...(সকল)
৩) জেলা প্রশাসক, ...সিলেট...... ....(সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.২৮২/১(৬)

তারিখ: ৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩
২১ নভেম্বর, ২০১৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল,
১) মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২) মহাপরিচালক, জি আই ইউ. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩) অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪) অতিরিক্ত সচিব, মাঠপ্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫) মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ শাহগীর আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব