

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
(প্রটোকল শাখা)

স্মারক নং-০৫, ৬০.৯১০০.০১৮.২৬.০৩৪.
অনুলিপি : সদয় অবগতি জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ ০৫/২০১৭

- ০১। জনাব.....মাননীয় সংসদ সদস্য, সিলেট।
০২। উপাচার্য, সিলেট।
০৩। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৪। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।
০৫। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
০৬। কমান্ডিং অফিসার, ডি জি এফ আই/অধিনায়ক, র‍্যাব ৯, সিলেট।
০৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
০৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট।
০৯। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ, সিলেট।
১০। জনাবসিলেট।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পুলিশ কমিশনার, এমএমপি, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সার্কিট হাউসে সালামী, হাউস গার্ড মোতায়েন সহ অনুরোধ করা হলো।
০২। পুলিশ সুপার, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন প্রয়োজনীয় স্থানে পুলিশ ফোর্স মোতায়েনসহ যাতায়াত পথে সার্কিট নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৩। পুলিশ সুপার, জেলা বিশেষ শাখা, সিলেট।
০৪। উপ-পুলিশ কমিশনার, নগর বিশেষ শাখা, এমএমপি, সিলেট।
০৫। সিভিল সার্জন, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে অভিজ্ঞ ডাক্তার, এ্যাথলেটিক ও প্রয়োজনীয় ঔষধসহ মেডিকেল টিম প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় সংস্কারসাধন, সার্বক্ষণিক পানি সরবরাহসহ পশ্চাৎ ও ইলেক্ট্রিসিয়ান নিয়োজিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮। বিভাগীয় প্রকৌশলী, বিটিসিএল, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক টেলিফোন সংযোগসহ টেলিফোন লাইন সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/এল জি ই ডি/ পানি উন্নয়ন বোর্ড/শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....সিলেট।
১১। বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক, সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট। ডি আই পি লাইঞ্জ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও দমকল বাহিনী প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩। উপ-পরিচালক/আঞ্চলিক পরিচালক,..... সিলেট।
১৪। স্টেশন ম্যানেজার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিলেট।
১৫। সভাপতি/সম্পাদক/ব্যুরো প্রতিনিধি,.....সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরসূচী সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ স্থানীয় পত্রিকাসমূহে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬। জনাব মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রটোকল দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
১৭। সভাপতি/সাধারণসম্পাদকসিলেট।
১৮। জনাব,সিলেট।
১৯। গোপনীয় সহকারী,.....সিলেট। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২০। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

নেজারত ডেপুটি কমিশনার
জেলা প্রশাসক, সিলেট এর পক্ষে।
০৮২১-৭১৪৪৮৮ (অঃ)