

*Handwritten signatures and notes:*  
 বিক্রম  
 মন্ত্রণালয়  
 অর্থ  
 সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর  
 অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৩৭,০১৩,০০২,০০,০০,০০৬,২০১৪; (১২২)

তারিখ: ০৮-০১-২০১৭ খ্রি  
 ২০ শে ১২ ২০১৭

বিষয়: অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সিলেট ভ্রমণে অর্থ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব এছ. এ. মান্নান, এখনি নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময় ও কর্মসূচী যোজ্যকৈ সিলেট ভ্রমণে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক

তারিখ ও তার	সময়	কর্মসূচী	সহপা/ ব্যবস্থাপনা
১০/০১/২০১৭ (মঙ্গলবার)	১৩:৩০	সিলেট-এর উদ্দেশ্যে যখনও শাহজালাল (১৪) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা জায়া।	ইউএস বাংলা সিমেন্ট লিমিটেড
	১৪:১০	এম.এ.জি ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট উপস্থিতি।	জেলা প্রশাসন, সিলেট ও জি ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর কর্তৃপক্ষ, সিলেট
	১৫:০০	ন্যাশনাল হাট ফাউন্ডেশন হাসপাতাল, সিলেট এর "ক্যাথলিক" উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে যোগদান।	উপজেলা প্রশাসন, সিলেট ও ন্যাশনাল হাট ফাউন্ডেশন হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ, সিলেট
	১৭:০০	সিলেট সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও হান্নি আপন।	জেলা প্রশাসন, সিলেট
১১/০১/২০১৭ (বুধবার)	১০:০০	খাদিশনগরের উদ্দেশ্যে সিলেট সার্কিট হাউজে জায়া।	স চক্রবর্তী
	১০:৩০	খাদিশনগর উপস্থিতি এবং সিলেট আঞ্চলিক মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে যোগদান।	সুরো বাংলাদেশ কর্তৃপক্ষ, সিলেট
	১৪:৩০	"National School Feeding Policy-2016" বীর্ষক Divisional Consultation Workshop-এ যোগদান (হান্না হোটেল নীচ পর্যায় ফিল্ড, সিলেট)।	WFP কর্তৃপক্ষ/জেলা প্রশাসন, সিলেট
	১৭:০০	সিলেট সার্কিট হাউজে উপস্থিতি।	জেলা প্রশাসন, সিলেট
	২১:৩০	সিলেট রেলস্টেশনে উপস্থিতি।	নেলস্টেশন কর্তৃপক্ষ, সিলেট
	২২:০০	ঢাকার উদ্দেশ্যে সিলেট রেলস্টেশন জায়া।	জেলা প্রশাসন (উপকেন্দ্র সিলেট)
১২/০১/২০১৭ (বৃহস্পতিবার)	৬:০০	বেইলী রোডস্থ বাসভবনে উপস্থিতি।	

০২। এটি সরকারি সফর। সফরকালে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একাও সচিব/সহকারী একাও সচিব ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ সরকারী সার্বিক ব্যয়/ব্যয়িত স্বাক্ষরকৈ বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*Handwritten signature:*  
 (সেওয়াজ হোসেন চৌধুরী)  
 মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একাও সচিব  
 অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 ফোন: ৯৫২৭৩৭৭  
 মোবাইল-০১৭১২৫৮৮৭১৩  
 newaz\_admin@yahoo.com

- নির্ভরণ: (সেওয়াজ হোসেন চৌধুরী)
১. সিলেট জেলার মাননীয় সংসদ সদস্য (সংসদ);
  ২. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  ৩. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/সিলেট/চট্টগ্রাম।
  ৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জেলা প্রশাসন, ঢাকা।
  ৫. ডি.আই.জি.ঢাকারেক/ডি.আই.জি. চট্টগ্রাম রেক/ডি.আই.জি. সিলেট রেক/ডি.আই.জি. (প্ররক্ষা), এস বি/ডি.আই.জি. (রেল পুলিশ), বাংলাদেশ পুলিশ/ পুলিশ কমিশনার, সিলেট মহানগর পুলিশ।
  ৬. কমিশনার, ফর অফস, সিলেট।
  ৭. কমিশনার, কনস্ট্রাকশন এন্ড জাট কমিশনারেট, সিলেট।
  ৮. জেলা প্রশাসক, সিলেট।
- (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধনকৈ)

(অপার পূর্তায় লক্ষ্য হটক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
(প্রটোকল শাখা)

স্মারক নং-০৫,৬০.৯১০০.০১৮.২৬.০৩৪. ৬৫ (১০০)  
অনুলিপি ৪ সদয় অবগতি জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ: ৬.০২.২০১৭ খ্রি:

- ০১। জনাব.....মাননীয় সংসদ সদস্য, সিলেট।
- ০২। উপাচার্য, ..... সিলেট।
- ০৩। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৪। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।
- ০৫। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
- ০৬। কমন্ডিং অফিসার, ডি জি এফ আই/অধিনায়ক, স্মারক ৯, সিলেট।
- ০৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট।
- ০৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, সিলেট।
- ০৯। চেয়ারম্যান, .....উপজেলা পরিষদ, সিলেট।
- ১০। জনাব .....সিলেট।

অনুলিপি ৪ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পুলিশ কমিশনার, এমএমপি, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন সার্কিট হাউসে সালামী, হাউস গার্ড মোতায়েন সহ অনুরোধ করা হলো।
- ০২। পুলিশ সুপার, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সফরকালীন প্রয়োজনীয় স্থানে পুলিশ ফোর্স মোতায়েনসহ যাতায়াত পথে সার্কিট হাউসে সালামী নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। পুলিশ সুপার, জেলা বিশেষ শাখা, সিলেট।
- ০৪। উপ-পুলিশ কমিশনার, নগর বিশেষ শাখা, এমএমপি, সিলেট।
- ০৫। সিভিল সার্জন, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে অস্ত্র ডাঙার, এ্যাম্বুলেন্স ও প্রয়োজনীয় ঔষধসহ মেডিকেল টিম প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় সংস্কারসাধন, সার্বক্ষণিক পানি সরবরাহসহ পণ্ডাচার ও ইলেক্ট্রিসিয়ান নিয়োজিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্কিট হাউজের ডি ডি আইপি কক্ষসমূহে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। বিভাগীয় প্রকৌশলী, বিটিসিএল, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক টেলিফোন সংযোগসহ টেলিফোন লাইন সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/এল জি ই ডি/ পানি উন্নয়ন বোর্ড/শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....সিলেট।
- ১১। বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক, সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট। ডি আই পি লাইন প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও দমকল বাহিনী প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। উপ-পরিচালক/আঞ্চলিক পরিচালক....., সিলেট।
- ১৪। স্টেশন ম্যানেজার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিলেট।
- ১৫। সভাপতি/সম্পাদক/ব্যুরো প্রতিনিধি.....সিলেট। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সফরসূচী সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করাসহ স্থানীয় পত্রিকাসমূহে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৬। জনাব ..... মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রটোকল দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
- ১৭। সভাপতি/সাধারণসম্পাদক .....সিলেট।
- ১৮। জনাব, .....সিলেট।
- ১৯। গোপনীয় সহকারী,.....সিলেট। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২০। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(নেজারত ডেপুটি কালেক্টর)  
জেলা প্রশাসক সিলেট এর পক্ষে