

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
(সংস্থাপন শাখা)
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৫.০৫০.১৬. ৯২৮

তারিখ: ০৭.১১.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর ২৪/০৪/২০১৬খি: তারিখের ০৫.২০১.০২৫.০০.০০.০২২.২০০৮-১৬৬ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের "ক" ও "খ" গ্রুপে বিভাজনক্রমে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণসূচি মোতাবেক বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের আওতায় এ কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণসূচি

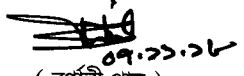
তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণার্থী
১১.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন।	জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন।	জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
১২.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	ভ্রমণ ভাতা বিধিমালা	জনাব মো: তাহমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	ভ্রমণ ভাতা বিধিমালা	জনাব মো: তাহমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
১৪.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	বাংলা ভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি	জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	বাংলা ভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি	জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
১৯.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	দাপ্তরিক কাজে আইসিটি ডকুমেন্ট শেয়ারিং, অনলাইন জরিপ ফরম, ই-মেইল অগ্রসর ব্যবস্থাপনা	জনাব মো: মতিউর রহমান পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	দাপ্তরিক কাজে আইসিটি ডকুমেন্ট শেয়ারিং, অনলাইন জরিপ ফরম, ই-মেইল অগ্রসর ব্যবস্থাপনা	জনাব মো: মতিউর রহমান পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'খ' গ্রুপ
২২.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব মো: তাহমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব মো: তাহমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
২৬.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব মুনাল কান্তি দেব অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব মুনাল কান্তি দেব অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
২৭.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা: অফিস সরঞ্জামাদির (স্টেশনারিজ) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি, দাপ্তরিক নিরাপত্তা।	জনাব অনুপমা দাস সহকারী কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা: অফিস সরঞ্জামাদির (স্টেশনারিজ) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি, দাপ্তরিক নিরাপত্তা।	জনাব অনুপমা দাস সহকারী কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'খ' গ্রুপ

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণার্থী
২৮.১১.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	গণ কর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২	জনাব মুনাল কাতি দেব অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	গণ কর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২	জনাব মুনাল কাতি দেব অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
০৩.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
০৫.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	ছুটি বিধিমালা	জনাব মো: তাহমিদুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	ছুটি বিধিমালা	জনাব মো: তাহমিদুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
১০.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন, গার্ড ফাইল দাপ্তরিক পত্র: রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ। টেলিফোন ব্যবহার, ইমেইল।	জনাব জাকারিয়া উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন, গার্ড ফাইল দাপ্তরিক পত্র: রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ। টেলিফোন ব্যবহার, ইমেইল।	জনাব জাকারিয়া উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'খ' গ্রুপ
১২.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ আলতাফ হোসেন উপ পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর সিলেট।	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ আলতাফ হোসেন উপ পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর সিলেট।	'খ' গ্রুপ
১৭.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিষ্কৃততা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন।	জনাব মোহা: তাহমিনা আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫ দুপুর: ০১.৪৫	সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা পরিষ্কৃততা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন।	জনাব মোহা: তাহমিনা আক্তার সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'খ' গ্রুপ
১৯.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	সিটিজেন চার্টার	জনাব বর্ণালী পাল সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	সিটিজেন চার্টার	জনাব বর্ণালী পাল সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।	'খ' গ্রুপ
২৪.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	পেনশন	জনাব মো: নাহিদ হাসান খান বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব সিলেট বিভাগ, সিলেট	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	পেনশন	জনাব মো: নাহিদ হাসান খান বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব সিলেট বিভাগ, সিলেট	'খ' গ্রুপ
২৬.১২.২০১৮	সকাল: ৯.৩০ - সকাল: ১১.৩০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	জনাব মো: এরশাদ মিয়া সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	'ক' গ্রুপ
	সকাল: ১১.৪৫- দুপুর: ০১.৪৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	জনাব মো: এরশাদ মিয়া সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	'খ' গ্রুপ

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নহে)

প্রশিক্ষার্থী গ্রুপ - "ক"		প্রশিক্ষার্থী গ্রুপ - "খ"	
ক্র. নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	ক্র. নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী
০১	জনাব সুখেন্দু শেখর শর্মা, প্রধান সহকারী	০১	জনাব মোহাম্মদ মর্তুজ আলী, প্রধান সহকারী
০২	জনাব ইউসুফ আলম, সার্টিফিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০২	জনাব বসু রঞ্জন দাস, সার্টিফিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৩	জনাব শহীদুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী	০৩	জনাব সুযোগ চন্দ্র চন্দ, সার্টিফিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৪	জনাব শেখ জয়নুল আবেদীন, উচ্চমান সহকারী	০৪	জনাব প্রবীর কুমার দাস, সার্টিফিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৫	জনাব খুর্শেদ আলম, উচ্চমান সহকারী	০৫	জনাব অপু চন্দ, সার্টিফিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৬	জনাব অমিত ভূষণ দেব, উচ্চমান সহকারী	০৬	বেগম শীলা রানী সূত্রধর, উচ্চমান সহকারী
০৭	জনাব অচ্যুত মহারায়, উচ্চমান সহকারী	০৭	বেগম শিখা রানী শীল, উচ্চমান সহকারী
০৮	জনাব বিধুভূষণ ধর, উচ্চমান সহকারী	০৮	জনাব মো: আজহারুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী
০৯	জনাব দিলীপ কুমার রায়, সার্টিমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০৯	জনাব প্রফুল্ল কুমার নাথ, সার্টিমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০	বেগম পার্লি রায়, সার্টিমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১০	জনাব অরুণ দাস, সার্টিমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১১	জনাব এ টি এ ম নয়ন মিয়া, সার্টিমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১১	জনাব অনন্ত বিজয় রায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১২	বেগম শাহিদা আনোয়ারা নবীনা খান, সার্টিমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১২	জনাব ম. ইবনে আব্দুল ফাতাহ পি, কে, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৩	জনাব কামরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৩	জনাব আবুল বাশার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৪	জনাব ছয়ফুল আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৪	জনাব ছাব্বির আহমদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৫	জনাব দীপক সিংহ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৫	জনাব ইউনুছ আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর

*প্রশিক্ষণসূচী প্রয়োজনে পরিবর্তনযোগ্য।


 (বর্ণালী পাল)

সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

ফোন: ০১৭৭৪-৫০৬৭৫৮

ই-মেইল: divcomsylhetestablish@gmail.com

বিতরণ:

জনাব

.....

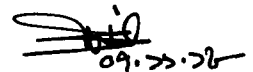
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৫.০৫০.১৬. ০২২৮

তারিখ: ০৭.১১.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে -

- ০১-০২। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, সিলেট বিভাগ, সিলেট (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬-০৮। সহকারী কমিশনার (সাধারণ-১/সাধারণ-২/আইসিটি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ০৯-১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন/রাজস্ব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (নেজারত), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট। (প্রশিক্ষণকালীন সময়ে আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)


 (বর্ণালী পাল)

সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)

ফোন: ০১৭৭৪-৫০৬৭৫৮

ই-মেইল: divcomsylhetestablish@gmail.com