

অফিস কর্তৃক পূরণীয়
রোল নম্বর:

এখানে ০২ কপি
পাসপোর্ট সাইজ
রঙিন ছবি স্ট্যাপলার
দিয়ে লাগাতে হবে।

বরাবর,

কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।

বিষয়: সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে নিয়োগের আবেদন পত্র।

(নিম্নের অংশ প্রার্থী কর্তৃক স্ব-হস্তে পূরণীয়)

- ১। প্রার্থীর পূর্ণ নাম:
- ২। পিতার নাম:
- ৩। মাতার নাম:
- ৪। স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ৫। ঠিকানা: স্থায়ী বর্তমান
গ্রাম/মহল্লা/বাড়ী নং/সড়ক: গ্রাম/মহল্লা/বাড়ী নং/সড়ক:
ডাকঘর: ডাকঘর:
উপজেলা: উপজেলা:
জেলা: জেলা:
- ৬। (ক) জন্ম তারিখ: (খ) ২৩.১০.২০১৪ খ্রিঃ তারিখে বয়স: বছর..... মাস..... দিন
- ৭। প্রার্থী বিবাহিত কিনা: হ্যাঁ, না চ। লিঙ্গ: পুরুষ, মহিলা
- ৯। প্রার্থী কোন বিশেষ কোটায় নিয়োগ পাওয়ার যোগ্য কিনা? হলে কোটার নাম:
- ১০। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নিয়োগ যোগ্য হলে নিম্নের ছক মোতাবেক তথ্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে:

মুক্তিযোদ্ধার নাম	পিতার নাম	উপজেলা/ জেলার নাম	জন্ম তারিখ	মুক্তিবাহী নম্বর, গেজেট নম্বর ও তারিখ	সনদ নম্বর, তারিখ ও স্মারক নম্বর

১১। জাতীয়তা: ১২। ধর্ম:

১৩। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের বছর	প্রাপ্ত বিভাগ/জিপিএ

১৪। অভিজ্ঞতা (যদি থাকে):

১৫। ট্রেজারি চালান নম্বর:, তারিখ:, ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা:

১৬। সংযুক্ত কাগজ ও অন্যান্য প্রমাণপত্রের তালিকা:

(ক)

(খ)

(গ)

(ঘ)

(ঙ)

আমি শপথ করে বলছি যে, এ আবেদনপত্রে বর্ণিত সকল বিবরণ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।

প্রার্থীর স্বাক্ষর:

তারিখ:

মোবাইল নম্বর:

ই-মেইল (যদি থাকে):

বি: দ্র: সরকারি/আধা-সরকারি/স্থানীয় সরকার/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রার্থীদেরকে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত ছাড়পত্র সাক্ষাৎকারের সময় অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
(সংস্থাপন শাখা)
www.sylhetdiv.gov.bd

এখানে ০১ কপি পাসপোর্ট
সাইজ রঙিন ছবি আঠা
দিয়ে লাগাতে হবে।

প্রতিপাদন পত্র

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

- ১। রোল নম্বর: , ২। পরীক্ষা কেন্দ্র:
- ৩। পরীক্ষার তারিখ ও সময়:

(নিম্নের অংশ প্রার্থী কর্তৃক স্ব-হস্তে পূরণীয়)

- ৪। পদের নাম: সॉটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর।
- ৫। প্রার্থীর নাম:
- ৬। পিতার নাম:
- ৭। স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ৮। প্রার্থীর যোগাযোগের ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/বাড়ী নং/সড়ক:
- ডাকঘর:, পোস্ট কোড:
- উপজেলা:, জেলা:
- মোবাইল নম্বর:, ই-মেইল (যদি থাকে):

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সাধারণ নির্দেশাবলী

- ১। এই প্রবেশপত্রটি লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার জন্য প্রযোজ্য হবে।
- ২। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
- ৩। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে। পরীক্ষা শুরুর ১৫ মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৪। পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ পত্র, কলম, পেনসিল ব্যতীত কোন বই, ব্যাগ, ক্যালকুলেটর, মোবাইল ও কোন ধরনের ইলেকট্রনিক্স ডিভাইস ইত্যাদি সাথে রাখা যাবে না।
- ৫। পরীক্ষা কক্ষে কোন প্রকার অসাদু পছন্দ অবলম্বন এবং অশোভন আচরণের অভিযোগে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে যেকোন প্রকার শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৬। মৌখিক পরীক্ষার দিন প্রার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা ছাড়াও প্রয়োজনীয় অন্যান্য সনদের মূল কপি অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।
- ৭। আবেদন পত্র ও প্রবেশ পত্রসহ হাজিরা, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর একই রকম হতে হবে।
- ৮। লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।
- ৯। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার তারিখসহ অন্যান্য তথ্য www.sylhetdiv.gov.bd ওয়েব সাইট হতে জানা যাবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
(সংস্থাপন শাখা)
www.sylhetdiv.gov.bd

এখানে ০১ কপি পাসপোর্ট
সাইজ রঙিন ছবি আঠা
দিয়ে লাগাতে হবে।

প্রবেশ পত্র

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

- ১। রোল নম্বর: , ২। পরীক্ষা কেন্দ্র:
- ৩। পরীক্ষার তারিখ ও সময়:

(নিম্নের অংশ প্রার্থী কর্তৃক স্ব-হস্তে পূরণীয়)

- ৪। পদের নাম: সॉটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর।
- ৫। প্রার্থীর নাম:
- ৬। পিতার নাম:
- ৭। স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ৮। প্রার্থীর যোগাযোগের ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/বাড়ী নং/সড়ক:
- ডাকঘর:, পোস্ট কোড:
- উপজেলা:, জেলা:
- মোবাইল নম্বর:, ই-মেইল (যদি থাকে):

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সাধারণ নির্দেশাবলী

- ১। এই প্রবেশপত্রটি লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার জন্য প্রযোজ্য হবে।
- ২। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
- ৩। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ১৫ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে। পরীক্ষা শুরুর ১৫ মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৪। পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ পত্র, কলম, পেনসিল ব্যতীত কোন বই, ব্যাগ, ক্যালকুলেটর, মোবাইল ও কোন ধরনের ইলেকট্রনিক্স ডিভাইস ইত্যাদি সাথে রাখা যাবে না।
- ৫। পরীক্ষা কক্ষে কোন প্রকার অসাদু পছন্দ অবলম্বন এবং অশোভন আচরণের অভিযোগে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে যেকোন প্রকার শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ৬। মৌখিক পরীক্ষার দিন প্রার্থীদের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা ছাড়াও প্রয়োজনীয় অন্যান্য সনদের মূল কপি অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।
- ৭। আবেদন পত্র ও প্রবেশ পত্রসহ হাজিরা, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর একই রকম হতে হবে।
- ৮। লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।
- ৯। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার তারিখসহ অন্যান্য তথ্য www.sylhetdiv.gov.bd ওয়েব সাইট হতে জানা যাবে।