বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)
উপপরিচালক
কমিশনারের একান্ত সচিব
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সাধারণ)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
ডায়েরী নম্বর F-৯২৬
তারিখ- ২২/০৫/১৬
স্বাক্ষর:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
মাঠ প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০৫৯.১৬-১৯১

তারিখ: ০৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৩
১৯ মে, ২০১৬

প্রজ্ঞাপন

৩৪তম বিসিএস পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ১৫/০৯/২০১৫ তারিখের ৮০.২০০.০৬৪.০০.০০.০০৬.২০১৪/১১৭ এবং ২৩/১১/২০১৫ তারিখের ৮০.২০০.০৬৪.০০.০০.০০৬.২০১৪ (অংশ-৩)/১৬৯ নম্বর পত্রের সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নবনিয়োগ অধিশাখার ১৬/০৫/২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৪৭.৩৪.০০৪.১৫-১৫২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারে ২৭৯(দুইশত উনআশি) জন কর্মকর্তাকে সহকারী কমিশনার হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে, নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের জন্য সিলেট বিভাগে ন্যস্ত করা হলো:

ক্রম	মেধাক্রম	কর্মকর্তার নাম	নিজ জেলা	নিজ বিভাগ
১.	৫	মোঃ এরশাদ মিয়া	নেত্রকোণা	ময়মনসিংহ
২.	৬	মাহমুদা বেগম	শেরপুর	ময়মনসিংহ
৩.	৩০	মুহাম্মদ আশরাফুল আলম	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
৪.	৩৯	মোহাম্মদ নাহিদ হাসান খান	শেরপুর	ময়মনসিংহ
৫.	৪৬	শেখ জাহিদ হাসান প্রিন্স	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
৬.	৬২	বেলায়েত হোসেন	জামালপুর	ময়মনসিংহ
৭.	৬৮	ফয়সাল রায়হান	নেত্রকোণা	ময়মনসিংহ
৮.	১০৮	নাজরাতুন নাঈম	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
৯.	১২৫	ওয়াহিদুজ্জামান	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
১০.	১২৮	জেসমিন আক্তার	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
১১.	১২৯	সাদিয়া উম্মুল বানিন	জামালপুর	ময়মনসিংহ
১২.	১৪০	সুরাইয়া আক্তার লাকী	নেত্রকোণা	ময়মনসিংহ
১৩.	১৬৪	আফসানা তাসলিম	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
১৪.	১৬৯	আল-বশিরুল ইসলাম	নেত্রকোণা	ময়মনসিংহ
১৫.	১৭০	মো: আফতাবুজ্জামান-আল-ইমরান	জামালপুর	ময়মনসিংহ
১৬.	১৭৮	এম. সাজ্জাদুল হাসান	শেরপুর	ময়মনসিংহ
১৭.	১৯৪	শবনম শারমিন	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
১৮.	২০৭	মোহাম্মদ আমিমুল এহসান খান	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
১৯.	২১৯	নাহিদ হাসান খান	ময়মসিংহ	ময়মনসিংহ
২০.	২৪২	মোঃ শাকিল আহমেদ	জামালপুর	ময়মনসিংহ
২১.	২৫৭	মোঃ সেলিম মিঞা	শেরপুর	ময়মনসিংহ
২২.	২৬৯	শোভন রাংসা	নেত্রকোণা	ময়মনসিংহ
২৩.	২৮৯	খৃষ্টফার হিমেল রিছিল	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
২৪.	২৯৬	রুয়েল সাংমা	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ

০২। নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে আগামী **১৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৩/ ০১ জুন, ২০১৬ পূর্বাহ্নে** সিলেট বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে যোগদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৩। নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারগণকে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

০৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২২/৫/১৬

খালেদা আখতার
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৫৫৯
fa1@mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০৫৯.১৬-১৯১(৯০)

তারিখ: ০৫ জ্যৈষ্ঠ, ২০১৬ / ১৯ মে, ২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২। সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৩। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫। অতিরিক্ত সচিব (এপিডি/প্রশাসন/সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬। কমিশনার, সিলেট বিভাগ।
(নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধ করা হলো:

(ক) যোগদানের সময় সরবরাহকৃত পিডিএস ফরম, ওএসআর ফরম-১ এবং ওএসআর ফরম-৩ সংশ্লিষ্ট শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনারগণ কর্তৃক পূরণপূর্বক ও যোগদান পত্রের দুটি করে কপি এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (সিআর) এর নিকট এবং সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩(১) উপ বিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ সম্পর্কিত একটি ঘোষণাপত্র এ মন্ত্রণালয়ের শৃঙ্খলা-৩ শাখায় সরাসরি প্রেরণ;

(খ) শিক্ষানবিশকালের মধ্যে যাতে শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাগণ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, কেস রেকর্ড এনোটেশন, বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ও ট্রেজারি ট্রেনিং গ্রহণসহ চাকরিতে স্থায়ী হওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় অনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করতে পারেন সে সকল বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

(গ) যে সকল কর্মকর্তা নির্ধারিত তারিখে যোগদান করতে ব্যর্থ হবেন তাঁদের তথ্য যোগদানের জন্য নির্ধারিত তারিখ অতিবাহিত হওয়ার পরবর্তী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;

(ঘ) জেলায় পদায়নের পূর্বে দায়িত্ব, আচরণ, কর্তব্য ইত্যাদি সম্পর্কে কর্মকর্তার জন্য তাঁর দপ্তরে একটি ব্রিফিং এর ব্যবস্থা করা; এবং

(ঙ) কর্মকর্তাদের জেলায় পদায়নের ক্ষেত্রে পদায়ন নীতিমালা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও, মেধাক্রমানুসারে কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন দেওয়া হয় বিধায় জেলায় পদায়নের ক্ষেত্রে ধারাবাহিকভাবে পদায়ন না করে প্রথম ও শেষ দিকের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পদায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

৭। উপসচিব (মাঠ প্রশাসন/উর্ধ্বতন নিয়োগ/নব নিয়োগ/ উর্ধ্বতন নিয়োগ-৩), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৮। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৯। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হল)।
১১। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।

১২। সিনিয়র সহকারী সচিব (মাপ্র-২), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন/ফৌজদারি বিচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৭। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮। জনাব/বেগম ...., সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ)।
(নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধ করা হলো:

(ক) নিয়োগপত্রে নির্ধারিত অর্থাৎ আগামী **১৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৩/ ০১ জুন, ২০১৬ পূর্বাহ্নে** ন্যস্তকৃত বিভাগে কমিশনারের কার্যালয়ে যোগদান করবেন।

(খ) যোগদানের পর উক্ত কার্যালয়ে রক্ষিত পিডিএস ফরম পূরণ করে শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি, ০৯ (নয়) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ও অন্যান্য আনুষাঙ্গিক ফরম পূরণপূর্বক সিলেট বিভাগের কমিশনারের নিকট জমা দিবেন।)

১৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

খালেদা আখতার
উপসচিব