

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

স্মারক নং- ০৫.১০.০৬৬২.০০৮.০১.০০৬.২৫.

তারিখ : ২৪-০৭-২০২৫খ্রি.।

উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২৫খ্রি. মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

আগামী ২৯-০৭-২০২৫খ্রি. তারিখ রোজঃ মঙ্গলবার সকাল ১১ঃ৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২৫খ্রি. মাসের মাসিক সমন্বয় সভা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রত্যেক অফিস প্রধানকে তাদের বিভাগীয় কার্যক্রমের ০১(এক) প্রহ্ন প্রতিবেদন সভার পূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ।
- ০২। বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা।
- ০৩। বিবিধ।

(মোঃ রিয়াজুর রহমান)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল

মোবাইল নম্বর: ০১৩১৮২৫৬৩৩৭(সরকারি)

ই-মেইল : unomehendiganj@mopa.gov.bd

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।
- ০২। প্রশাসক, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।
- ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।
- ০৪। অফিসার ইন-চার্জ, মেহেন্দিগঞ্জ/কাজিরহাট থানা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।
- ০৫। প্রশাসক/প্রতিনিধি, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা কমান্ড, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।
- ০৬। উপজেলা ..... অফিসার (সকল), মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।
- ০৭। চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান/প্রশাসক, আদ্বারমানিক/লতা/চরএককরিয়া/উলানিয়া উত্তর/উলানিয়া দক্ষিণ/মেহেন্দিগঞ্জ/বিদ্যানন্দপুর/ভাষানচর/চরণোপালপুর/জাঙ্গালিয়া/আলিমাবাদ/চানপুর/দড়িচর খাজুরিয়া/গোবিন্দপুর/শ্রীপুর ও জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। জনাব .....

স্মারক নং- ০৫.১০.০৬৬২.০০৮.০১.০০৬.২৫.

তারিখ : ২৪-০৭-২০২৫খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ০১। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
- ০২। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

**মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার জুলাই-২০২৫খ্রি: মাসের সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি : মোঃ রিয়াজুর রহমান, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল  
 স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ  
 তারিখ : ২৯ জুলাই-২০২৫খ্রি.  
 সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষিত।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয় এবং উহাতে কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। সভায় বিভিন্ন বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন
(১) উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিস	১.১ উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	১.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(২) উপজেলা কৃষি অফিস	২.১ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	২.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(৩) উপজেলা প্রকৌশল অফিস	৩.১ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	৩.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(৪) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	৪.১ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	৪.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(৫) উপজেলা মৎস্য অফিস	৫.১ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	৫.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিস	৬.১ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	৬.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(৭) উপজেলা শিক্ষা অফিস	৭.১ উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	৭.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(৮) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	৮.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	৮.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(৯) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	৯.১ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তীর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	৯.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।

(চলমান পাতা-০২)





দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন
(১৯) উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস	১৯.১ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	১৯.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম মীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(২০) পল্লী বিদ্যুৎ অফিস	২০.১ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ৯, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	২০.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম মীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ৯ মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(২১) উপজেলা বন বিভাগ	২১.১ উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	২১.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম মীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(২২) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	২২.১ শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	২২.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম মীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(২৩) উপজেলা তথ্যসেবা অফিস	২৩.১ উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	২৩.১.১ সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম মীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
(২৪) বিবিধ-১	২৪.১ চেয়ারম্যান, আলিমাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালম্পের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে মাঝকাজীরচর বাজারে গভীর নলকূপ স্থাপন ও ওজুখানা নির্মাণ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।	২৪.১-১(১) বিস্তারিত আলোচনাসহ চেয়ারম্যান ইজারালম্প অর্থ থেকে এবং হাটবাজার এর ১৫% ও ১০% অর্থ থেকে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	২৪.২ চেয়ারম্যান, দক্ষিণ উলানিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালম্পের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে পশ্চিম সুলতানী গ্রামের ০৫নং ওয়ার্ডের কাজীরহাট বাজারের অসমাপ্ত রাস্তা সিসি ঢালাই দিয়ে সংস্কার কাজ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।	
	২৪.৩ চেয়ারম্যান, দক্ষিণ উলানিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালম্পের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে পশ্চিম সুলতানী গ্রামের ০৫নং ওয়ার্ডের কাজীরহাট বাজারের পার্শ্বে সুলতানী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সম্মুখে রাস্তার পার্শ্বে প্যালেসাইডিং নির্মাণ কাজ করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।	
	২৪.৪ চেয়ারম্যান চরশোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, খেয়াঘাট ইজারালম্প অর্থ থেকে যাত্রীদের চলাচলের সুবিধার্থে স্টীমারঘাট রাস্তার মাথা হতে মিটুয়া খেয়াঘাট এর দক্ষিণ প্রান্তে উঠা নামার জন্য সিড়ি নির্মাণ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।	
	২৪.৫ চেয়ারম্যান, জামালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালম্পের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে লেংগুটিয়া বাজারে গভীর নলকূপ স্থাপন, মটার ও টাংকি করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।	



দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়ন
	<p>২৪.৬ চেয়ারম্যান, জাশালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালব্দের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে লেংগুটিয়া বাজারে টয়লেট ও সেফটি ট্যাংক নির্মাণ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।</p> <p>২৪.৭ চেয়ারম্যান, জাশালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, খেয়াঘাট ইজারালব্দ অর্থ থেকে যাত্রীদের চলাচলের সুবিধার্থে সিমিরচর-চরশেফালী খেয়াঘাট এর উত্তর সিমিরচর নতুন বাজারে যাত্রীদের উঠা-নামার জন্য সিড়ি নির্মাণ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।</p> <p>২৪.৮ চেয়ারম্যান, জাশালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, খেয়াঘাট ইজারালব্দ অর্থ থেকে যাত্রীদের চলাচলের সুবিধার্থে সিমিরচর-চরশেফালী খেয়াঘাট এর চরশেফালী ঘাটে যাত্রীদের উঠা-নামার জন্য সিড়ি নির্মাণ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।</p> <p>২৪.৯ চেয়ারম্যান, জাশালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, খেয়াঘাট ইজারালব্দ অর্থ থেকে যাত্রীদের চলাচলের সুবিধার্থে জাশালিয়া আতুরচর খেয়াঘাট এর আতুরচরে যাত্রীদের উঠা-নামার জন্য সিড়ি নির্মাণ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।</p> <p>২৪.১০ প্রশাসক, উত্তর উলানিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালব্দের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে নামু দেওয়ান এর মুদি দোকান থেকে দক্ষিণে তিন কন্যা ডিপার্টমেন্টাল স্টোর পর্যন্ত ১৮৫ফিট ডেন সংস্কার করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।</p> <p>২৪.১১ প্রশাসক, উত্তর উলানিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালব্দের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে উত্তর উলানিয়া ইউনিয়নে উলানিয়া বাজারে হাওলাদার পশ্চিম দোকান থেকে দক্ষিণে হাসানের টিনের দোকান পর্যন্ত ১৯০ফিট ডেন সংস্কার করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।</p> <p>২৪.১২ প্রশাসক, উত্তর উলানিয়া ইউনিয়ন পরিষদ জানান যে, হাট-বাজার ইজারালব্দের ১০% ও ১৫% অর্থ থেকে ক্রেতা/বিক্রেতার সুবিধার্থে উত্তর উলানিয়া ইউনিয়নে উলানিয়া বাজারে জুয়েলের টিনের দোকান থেকে দক্ষিণে বায়োজিদ ডাক্তার এর দোকান পর্যন্ত ৯০ফিট নতুন ডেন করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করার জন্য ২,০০,০০০/-০০ টাকা প্রয়োজন হবে।</p>	
(২৫) বিবিধ-২	<p>২৫.১ উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২৫মাসের বিভিন্ন সভার আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ ৩০,০০০/-টাকা।</p> <p>(২) উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২৫মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বিল বাবদ ৫,০০০/-টাকা।</p> <p>(৩) উপজেলা পরিষদ এর মালি, জনাব মো: মোজাম্মেল হোসেন এর জুলাই-২০২৫ মাসের মজুরী বাবদ ২১,৭০০/- টাকা।</p> <p>(৪) উপজেলা পরিষদ এর সুইপার, জনাব মো: আজাদ হোসেন এর জুলাই-২০২৫ মাসের মজুরী বাবদ ২১,৭০০/- টাকা।</p> <p>(৫) উপজেলা পরিষদ এর নিরাপত্তা প্রহরী, জনাব মো: সাহাব উদ্দিন এর জুলাই-২০২৫ মাসের নিরাপত্তা খাতের ব্যয় হতে মজুরী বাবদ ১২,০০০/-টাকা।</p> <p>(৬) উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মরত ০৪জন কর্মচারীর জুলাই-২০২৫ মাসের কর্মচারীদের মূল বেতনের ১০% হারে প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকরন বাবদ ৬,৬৫৮/-টাকা।</p> <p>(৭) উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত বাবদ ব্যয় ৭০,০০০/-টাকা।</p>	<p>২৫.১.১ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে দাখিলকৃত বিলসমূহ পরিশোধের নিমিত্তে অনুমোদন করা হয় এবং বিলের অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p>





মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,

সময়: সকাল ১১ঃ৩০ ঘটিকা

সভার তারিখ: ২৯/০৭/২০২৫খ্রি.

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	
০২।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	
০৩।	প্রশাসক, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	
০৪।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	
০৫।	অফিসার-ইন-চার্জ মেহেন্দিগঞ্জ থানা, বরিশাল।	
০৬।	অফিসার-ইন-চার্জ কাজিরহাট থানা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	
০৭।	মাসিক সভার সচিব	
০৮।	সি.পি.ও. মেহেন্দিগঞ্জ	
০৯।	কাজিরহাট থানা	
১০।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১১।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১২।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১৩।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১৪।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১৫।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১৬।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১৭।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১৮।	মেহেন্দিগঞ্জ	
১৯।	মেহেন্দিগঞ্জ	
২০।	মেহেন্দিগঞ্জ	
২১।	মেহেন্দিগঞ্জ	
২২।		