



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা.

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

## সূচিপত্র

<u>বিষয়</u>	<u>পৃষ্ঠা</u>
কুমিল্লা জেলা তথ্য অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন-২ : কুমিল্লা জেলা তথ্য অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ .....	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র .....	৯
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ .....	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৩
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১৪-১৫
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১৬
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১৭
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১৮
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	১৯

## কুমিল্লা জেলা তথ্য অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান করে উন্নয়নমুখী জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি এবং জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের তথ্য অফিসের মূল দায়িত্ব। বিগত তিন বছরে জেলায় জনসচেতনতামূলক ৪৪৯ টি চলচ্চিত্র প্রদর্শনী, ৬৪ টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান, ৭৯ টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/কমিউনিটি সভা, সড়কে ৬৮৫ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা/কথামালা প্রচার এবং আর্থসামাজিক ইস্যুতে ৯৪ টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ সম্পাদন করা হয়েছে। যাতে সর্বমোট ৩৮৪,৭২৫ সংখ্যক দর্শক সমাগম হয়েছে। এছাড়াও ৪৭৯টি পিএই কভারেজ প্রদান এবং ৫১২১২২ কপি পোস্টার/লিফলেট/বুকলেট

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে রয়েছে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনসহ জেলার সকল জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় উন্নয়ন বার্তা পৌঁছানো এবং জনগণকে প্রশিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কুমিল্লা জেলা তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ এবং জেলার সকল উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অফিস সম্প্রসারণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা প্রতিষ্ঠা করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সড়কে ২০০ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার
- ১৬০ টি জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী অথবা বার্তাবহল ফেস্টুন জনবহুল স্থানে স্থাপন
- ২০ টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন অথবা ভার্চুয়াল সভা আয়োজন/পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন।
- ২৭ টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন (সাধারণভাবে ১৭টি, ভিডিও কলের মাধ্যমে ১০টি)
- ২৫ টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত সংগীত প্রচার
- ৫০টি সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/কনটেন্টস অনলাইনে প্রচার

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের .২.০... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন- ১

### গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের জন্য

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি
২. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ এবং সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন
৩. উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌঁছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার
৪. ফিডব্যাক সংগ্রহ

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত, শিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।
২. প্রামাণ্যচিত্র/চলচ্চিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের প্রচার এবং উন্নয়ন বার্তার ওপর নির্মিত পোস্টার, লিফলেট, সাময়িকী ও অন্যান্য প্রচারসামগ্রী বিতরণ করা।
৩. গণসংগীত, গণসংলাপ, পথনাটক, স্থিরচিত্র প্রদর্শনী, রচনা প্রতিযোগিতা, শিশুমেলা, মহিলা সমাবেশ, প্রেস ব্রিফিং, ক্ষুদ্র ও খণ্ড-সমাবেশ, আলোচনা সভা, উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক, নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে ওরিয়েন্টেশন কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ, র্যালি প্রভৃতির মাধ্যমে জনগণকে সরকারের চলমান উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত এবং উদ্বুদ্ধকরণ।
৪. সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরি বিষয়ে (যেমন-দুর্যোগকালীন পরিস্থিতি ও সতর্কতা) সড়ক প্রচার।
৫. সিনেমাটোগ্রাফ অ্যাক্ট/চলচ্চিত্র সেপার অ্যাক্ট লঙ্ঘন প্রতিরোধে সিনেমা হল পরিদর্শন।
৬. ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের অনুষ্ঠান, জাতীয়/আন্তর্জাতিক দিবস ও সম্মেলন এবং সরকারের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানে শব্দযন্ত্র স্থাপন।
৭. সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/ Reaction) অবহিত করা।
৮. সন্ত্রাস, জিজিবাদ, সামাজিক কুপমণ্ডুকতা ও কুসংস্কারের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টির জন্য সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা।
৯. সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের ওপর নিয়মিত প্রেস ব্রিফিং এর আয়োজন এবং অধিক প্রচারের জন্য স্থানীয় সংবাদ মাধ্যমসহ বেতার, টেলিভিশন, পিআইডি (PID) ও বাসস (BSS)-এ প্রেস রিলিজ প্রেরণ করা।
১০. স্থানীয় গণমাধ্যমকর্মী এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে লিয়াজৌ রক্ষা করা এবং তথ্য আদান-প্রদান করা।
১১. সর্বোপরি, আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচার কৌশলসমূহকে অধিকতর কার্যকরী ও সমৃদ্ধ করা।

সেকশন-২

কুমিল্লা জেলা তথ্য অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
<p>কার্যকর প্রচার কার্যক্রম ও উন্নয়ন যোগাযোগের প্রবৃদ্ধি এবং বঙ্গবন্ধুর জীবন কর্ম ও আদর্শ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি</p>	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	সংখ্যা	২৪৪	২০০	২০০	২০২	২০২		
	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন	সংখ্যা	১৬১	০৬৭		১৬০	১৬২		
	আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা/ স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ড	সংখ্যা	৫৪	৪২	২০	২০	২১		
	আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	সংখ্যা	৪৭	৬৭	১৭	১৭	১৭		বাস্তবায়িত রেজিস্টার, কর্মপরিকল্পনা, প্রতিবেদন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, পত্রিকার কাটিং, ছবি
	ভিডিও কলের মাধ্যমে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	সংখ্যা	১২	০৭	১০	১০	১০		
আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর অনলাইন চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২	২	২	২	২			

শেফালী-৩ কর্মসম্পাদন পরিবেশনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>																	
১. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি	২৫	১.১ সড়ক প্রচার	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা (ইউনিট)	১০	২৪৪	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১৪০	১২০	২০২	২০২		
		১.২ জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/বার্তাবহুল ফেস্টুন জনবহুল স্থানে স্থাপন	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	১৬১	১৬০	১৬০	১৪৪	১২৮	১৪৪	১১২	৯৬	১৬১	১৬১	
		১.৩ সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন/ পিভিসি ভিসম্প্রে বোর্ড স্থাপন	আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সেলা/সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা/ স্থাপিত ভিসম্প্রে বোর্ড	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	৫৪	৫	২৮	২০	১৮	১৬	১৮	১২	২১	২১	২১
		১.৪ "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান আয়োজন/বক্তাবহুর ওপর অনলাইন চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন" অনুষ্ঠান/ বক্তাবহুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	২	৫	২	২	২	২	২	১	২	২	২
		২.১ উঠান বৈঠক/উল্লুকে বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক/উল্লুকে বৈঠক	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	১৮	১৬	১৬	১৬	১৫	১৪	১২	১০	১৬	১৬	১৬
২. গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ এবং সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন	২১	২.২ আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত গ্রন্থপ সংগীত প্রচার	আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	১৭	২৫	২৩	২০	২৩	১৮	১৫	২৫	২৫		
		২.৩ পিএই কভারেজ	পিএই সরবরাহের অনুষ্ঠান	গড়	% (চাহিদার)	৫	১২৭	১৭০	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		২.৪ পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	বিতরণকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ বুকলেট/ পুস্তিকা/ সাময়িকী	গড়	%	৫	১৫৮৪০০	২৩২৭৪০	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		২.৫ শ্রেষ্ঠাঙ্কন পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শ্রেষ্ঠাঙ্কন	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	৪	৩	৩	৩	২	৩	২	১	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	১	৬	৬	১	২	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
৩. উন্নয়ন ও উন্নয়ন বর্ধিত পৌছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার	১৪	৩.১ জনলাইনে সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/ কনটেন্টস প্রচার	জনলাইনে প্রচারিত কনটেন্টস	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
		৩.২ ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/ডিস্কু বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক/ ডিস্কু বৈঠক	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		৩.৩ স্থাপিত এলইডি স্কিনে উন্নয়ন বার্তা/ সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	এলইডি স্কিনে প্রচারিত উন্নয়ন/ সচেতনতামূলক বার্তা	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৪. ফিডব্যাক সংগ্রহ	১০	৪.১ সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
		৪.২ অভিযোগের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৪	৪																
৪৪	৪৪																
০০	০০																
৫০	৫০																
১৬	১৬																

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		লাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২০২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা, হিসাবে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর হিসাবে সিনিয়র তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



সিনিয়র তথ্য অফিসার,  
জেলা তথ্য অফিস,  
কুমিল্লা

মোহাম্মদ নূরুল হক  
সিনিয়র তথ্য অফিসার (ক: দা:)  
জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা

20.06.2022

তারিখ :



মহাপরিচালক  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

মোঃ জামসীল উদ্দিন  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

20-06-2022

তারিখ :

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএফপি	ডিপার্টমেন্ট অব ফিল্মস এন্ড পাবলিকেশন্স
২	পিআইডি	প্রেস ইনফরমেশন ডিপার্টমেন্ট
৩	পিএই	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট
৪	বাসস	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ সড়ক প্রচার	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	১.২ জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/বার্তাবহল ফেস্টুন জনবহুল স্থানে স্থাপন	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	১.৩ সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর আলোচনা সভা/ মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভাটুয়াল সভা আয়োজন/ পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপিত		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	১.৪ “এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনুন” অনুষ্ঠান আয়োজন/বঙ্গবন্ধুর ওপর অনলাইন চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান/ চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
২	২.১ উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	২.২ আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত গ্রন্থপ সংগীত প্রচার	আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	২.৩ পিএই কভারেজ	পিএই সরবরাহকৃত অনুষ্ঠান		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	২.৪ পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	বিতরণকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	২.৫ প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
৩	৩.১ অনলাইনে সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/ কনটেন্টস প্রচার	অনলাইনে প্রচারিত কনটেন্টস		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	৩.২ ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	ভিডিও কলের মাধ্যমে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
	৩.৩ স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে উন্নয়ন বার্তা/ সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	এলইডি স্ক্রিনে প্রচারিত উন্নয়ন/ সচেতনতামূলক বার্তা		প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন
৪	৪.১ সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	প্রেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন	
	৪.২ অধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	প্রেরিত ত্রৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন/প্রমাণক পর্যালোচনা ও সরেজমিন পরিদর্শন	

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/বার্তাবহুল ফেস্টুন জনবহুল স্থানে স্থাপন	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/ প্রামাণ্যচিত্র/স্থাপিত ফেস্টুন	জেলা প্রশাসন/জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ	সরকারের উন্নয়ন ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জগগনের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা
সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন/ পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, মহিলা সমাবেশ ও শিশু মেলা/ সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা/ স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ড	জেলা প্রশাসন/জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ	সরকারের উন্নয়ন ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জগগনের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা
উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন/জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ	সরকারের উন্নয়ন ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জগগনের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা
আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত গ্রন্থপ সংগীত প্রচার	আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত	জেলা প্রশাসন/জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ	সরকারের উন্নয়ন ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জগগনের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা
ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	ভিডিও কলের মাধ্যমে আয়োজিত উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠক	জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন/জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ	সরকারের উন্নয়ন ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জগগনের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা

**সংযোজনী ৪:**  
**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র তথ্যা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র তথ্যা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৯০%	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	--			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র তথ্যা অফিসার	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র তথ্যা অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩		
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রযোজ্য নহে (সেবায় কর্মকর্তাদের ত্রুটি পরিকল্পনা করা হয়)
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সংসদ মুনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সিনিয়র তথ্যা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ প্রচার কার্যক্রমের সচিব প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	সিনিয়র তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	১	সংখ্যা	সিনিয়র তথ্য অফিসার	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৩.৪ তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র/ভকুসেক্টারি প্রদর্শন	প্রদর্শনকৃত তথ্যচিত্র	১	প্রশিক্ষাার্থী	সিনিয়র তথ্য অফিসার/ সহকারী তথ্য অফিসার	৩৮২৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫৩৭	২৫৩৭	২৫৩৭	২৫৩৭			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৮০%	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৪ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৫ সংখ্যা %	৬ ৪ ৮	৭ ৯	৮ ১১	৯ ১০	১০ ১১	১১ ১২	১২ ১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪											
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা	৮ ৩							

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩ [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সত্বর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	
			[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৮০	৭০	৬০	-	
			[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	
			[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৩	২	১	-	
			[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	
			[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	

