

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের মে/২০২১ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৫ টি	১০ টি	৬৭%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা


মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্বপ্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকা ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১
১.৩	ঘ) ই-টেন্ডারিং	২) প্রত্যেক কোডের আহবায়ন প্রত্যেক মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে টেন্ডার প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন।	বাংলাদেশে করোনা ভাইরাসের সংক্রমন নিয়ন্ত্রণে একাধারে নবমবারের মতো লকডাউন বা বিধিনিষেধ এর আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিস বন্ধ থাকার কারণে প্রতিবেদন প্রেরণ করা সম্ভবপরঃ হয় নি। উল্লেখ্য, লক ডাউন সময়কালে কোন টেন্ডার এর কাজ করা সম্ভবপরঃ হয়নি।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ক) সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং) ৫টি আঞ্চলিক অফিসে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্মপারকল্পনার গাইড লাইন এবং ফরমেন্ট ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করবেন এবং তদানুযায়ী আঞ্চলিক অফিস আগামী ২৫/০৫/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	ক) গত ২৫ মে ২০২১ তারিখে ই-মেইলের মাধ্যমে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপারকল্পনা (খসড়া) অনুমোদন/মতামতের জন্য সিনিয়র প্ল্যানার (রিজিওনাল প্ল্যানিং) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১
		গ) প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি করে শুদ্ধাচার সভার আয়োজন করতে হবে।	গ) ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল – জুন ২০২১) এ শুদ্ধাচার সভার আয়োজন করা প্রক্রিয়াধীন আছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১
	ii) ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপারকল্পনা অনুযায়ী ১৫ তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার তালিকা দাখিল করতে হবে।	উত্তম চর্চার তালিকার প্রতিবেদন পরিচালক মহোদয় বরাবর গত ২৯/০৩/২০২১ ইং তারিখে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০১.১৮.৮৬ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১	
iii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ০৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চলমান দেশব্যাপী লকডাউন প্রত্যাহার হলে শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল – জুন, ২০২১) প্রতিবেদন পরিচালক মহোদয় বরাবর ৩০ জুন, ২০২১ ইং তারিখে প্রেরণ করা হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১		
খ) গণশুনানী	সকল আঞ্চলিক অফিস হতে মাষ্টার প্ল্যান এবং ডিপিপি এর উপর গণশুনানীর বিষয়ে কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাব স্বাভাবিক হলে কার্যক্রম গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সঠিক জনবল পাওয়া গেলে গণশুনানীর কাজ করা সম্ভবপরঃ হবে। সঠিক জনবল পদায়নের জন্য স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৬১; তারিখঃ ০৮ মার্চ ২০২১ এ পত্র প্রেরণ করা	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব কাজী ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১০৩৩৮০০ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১	

			হয়েছে। বিদ্যমান জনবল হতে সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সঠিক জনবল প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।		
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ক) প্রধান কার্যালয় অথবা মন্ত্রণালয় থেকে প্রশিক্ষক নিয়ে এপিএ চুক্তি অনুযায়ী আঞ্চলিক অফিস প্রশিক্ষণের আয়োজন করবে। গ) তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ করা প্রসঙ্গে।	স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১. ২০.৭৬; তারিখঃ ২৫ মার্চ ২০২১ এর মাধ্যমে ১০ তম গ্রেডের উর্ধ্বের কর্মকর্তাদের জন্য APA বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণটি করোনাকালীন লক ডাউনের পরবর্তী সময়ে সম্পন্ন হবে বলে নথি মারফত জানা গেছে। তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল – জুন, ২০২১) ৩০ জুন ২০২১ তারিখে প্রেরণ করা হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং ও তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
		ঙ) সকল আঞ্চলিক অফিসের এপিএ আগামী জুন/২০২১ এর মধ্যে শেষ করতে হবে। Last Quarter রিপোর্ট আঞ্চলিক অফিস সমূহ আগামী ২৪-০৫-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। এপিএ বিষয়ে মে/২১ এর মধ্যে জুনের মাধ্যমে মিটিং সম্পন্ন করবে।	APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল – জুন, ২০২১) ২৪ জুন ২০২১ তারিখে প্রেরণ করা হবে।		
২.২	২০২০-২১ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	গ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি আলাদা করে বিষয় উল্লেখপূর্বক ই-মেইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন এবং বাজেট কমিটিকে সিসি প্রদান করবেন। জ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিচালনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	ডিসিএ, সিলেট হতে Reconciliation এর ডকুমেন্ট পাওয়া মাত্র ই-মেইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানারকে প্রেরণ করা হবে। প্রতি মাসের ২০ তারিখের পর ই-মেইল ও ডাকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়। তবে চলমান লক ডাউন এর কারণে আঞ্চলিক অফিস বন্ধ থাকায় মাসিক রিপোর্ট প্রেরণ করা সম্ভবপরঃ হয়নি। জুন ২০২১ এ উপরোক্ত দুই মাস এর অগ্রগতি বিবেচনায় নিয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। একই সাথে বাজেট কমিটির প্রধান জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানারকে ই-মেইলে জানানো হচ্ছে।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব খবির উদ্দিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১৭৪৭৪৪৮৩ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১ জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১ জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১৬০০৭১১৮ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৬০ ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে জুনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন ও হাজিরা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	বাংলাদেশে করোনা ভাইরাসের সংক্রমন নিয়ন্ত্রণে একাধারে নবমবারের মতো লকডাউন বা বিধিনিষেধ এর আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিস বন্ধ থাকার কারণে প্রতিবেদন প্রেরণ করা সম্ভবপরঃ হয় নি। উল্লেখ্য, লক ডাউন সময়কালে কোন ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা সম্ভবপরঃ হয়নি। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জন্য	সিনিয়র প্ল্যানার	ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার মোবাঃ ০১৮৪৯৪৭১৪৫২ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১

			জুমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ Feasible নয়।		
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	গ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	লকডাউন বা বিধিনিষেধ এর আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিস বন্ধ থাকার কারণে প্রতিবেদন প্রেরণ করা সম্ভবপরঃ হয় নি। তবে কর্মচারীরা বেতন প্রদানে কোন অসুবিধা হয় নি।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব খবির উদ্দিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১৭৪৭৪৪৮৩ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১
২.৮	সেমিনার	অনুমোদিত এপিপি অনুযায়ী ওয়েব সেমিনার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চলমান লকডাউন বা বিধিনিষেধ এর আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিস বন্ধ থাকায় ওয়েব সেমিনার আয়োজন করা সম্ভবপরঃ হবে না। সেমিনারের জন্য সঠিক জনবল পদায়নের চেয়ে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.১৮.৬১; তারিখ: ০৮ মার্চ ২০২১ এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বিদ্যমান জনবল হতে সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সঠিক জনবল প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র প্ল্যানার	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭২০০২২১৮০ তারিখঃ ০৮/০৬/২০২১

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং ও তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
২.২১	বিবিধ এ নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তির বিষয়	ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহের ঐচ্ছিক ছুটির অনুমোদন খ) আঞ্চলিক অফিসের ভ্রমণ বৃত্তান্ত/ট্যুর ডায়েরী অনুমোদন	সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ঐচ্ছিক ছুটির অনুমোদিত তালিকা অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি। ০৭/০২/২০২১ এবং ০৯/০৩/২০২১ এর দুইটি ভ্রমণ বৃত্তান্ত অদ্যাবধি অনুমোদন পাওয়া যায়নি।		



(শাহীন আহম্মেদ) ৪/৬/২১
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০৮-২১-৭২৯০৮৯