# উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
## কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

www.kashiani.gopalganj.gov.bd

**১০ম সভা মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী**

| | |
|---|---|
| সভাপতি | : জনাব ফারজানা জান্নাত, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ কাশিয়ানী। |
| সভার স্থান | : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ। |
| সভার তারিখ | : ২৪ মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ। |
| সময় | : দুপুর ১১:৩০ মিঃ। |
| উপস্থিত সদস্যবৃন্দ | : পরিশিষ্ট "ক" |
| অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ | : পরিশিষ্ট "খ" |

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে এবং সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সকলকে স্বাগত জানিয়ে স্ব-স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০১। উপজেলা প্রকৌশলী বিভাগঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এডিপির প্রকল্পের টেন্ডার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এডিপির প্রকল্পের টেন্ডার কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পূর্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা প্রকৌশলী, কাশিয়ানী। |

০২। মৎস্য বিভাগঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে গত ৩০/০১/২০২৫ খ্রি: মাসিক সভায় মা ইলিশ সংরক্ষন অভিযানে মৎস্যজীবীদের তালিকা হানাগাদ করার জন্য মৎস্য দপ্তর থেকে পত্র দেয়া হলেও চেযারম্যানতের নিকট হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুমোদনের প্রয়োজন। এছাড়া দেশীয় মৎস্যা সংরক্ষন প্রকল্পের আওতায় বকনা বাছুর জেলেদের মাঝে বিতরণ চলমান। | ০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা। |

০৩ । কৃষি বিভাগঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কৃষকদের বোরো মৌসুমের পর্যাপ্ত রাসায়নিক সার মজুত আছে। বোরো মৌসুমের কার্যক্রম যথাযথবাবে পরিচালিত হচ্ছে । সরিসার ফসল সংগ্রহ শেষ এবং উৎপাদন ভালো হয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কাশিয়ানী। |

০৪। উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, টিআর, কাবিট, কাবিখার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। সকলকে প্রকল্প দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ কর্মকর্তা কাশিয়ানী । |

০৫ । উপজেলা শিক্ষা বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রাথমিক শিক্ষার বিভাগের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলামান আছে। | ১)বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে । | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, কাশিয়ানী |

০৬ । উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান যে, সকল শিক্ষা প্রতিষ্টানে বই বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪০ দিনের জন্য পবিত্র মাহে রমজান উপলক্ষে ছুটি চলমান রয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে । | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কাশিয়ানী । |

০৭। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে কাশিয়ানী উপজেলার বিভিন্ন ক্লাব ও প্রতিষ্ঠানে ক্রিড়া সামগ্রীক বিতরণ করার প্রয়োজন এ জন্য এডিপি হতে যুব ও ক্রিড়া খাত হতে প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করেন। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০১)কাশিয়ানী উপজেলার বিভিন্ন ক্লাব ও প্রতিষ্ঠানে ক্রিড়া সামগ্রীক বিতরণ করার জন্য প্রকল্প গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।<br>০২) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে । | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা। |

০৮ । জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০২) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর। কাশিয়ানী। |

০৯ । উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান যে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা কাশিয়ানী। |

১০। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০১)বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কাশিয়ানী। |

১১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা কাশিয়ানী। |

১২। বিএডিসি বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, জানান যে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | ০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। | সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, কাশিয়ানী। |

১৩। বিবিধ বিভাগ ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত/সুপারিশ | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর রাজস্ব তহবিল ব্যয়ের ক্ষেত্রসমূহের ক্রমিক নং ম এর নিরাপত্তা খাত (আনসার); হতে ঈদুল ফিতরের ছুটিকালিন সময় ৯ (নয়) দিনের জন্য ৮ (আট) জন নিরাপত্তা (আনসার) কর্মীনিয়োগ করা এবং দৈনিক মজুরী ৫০০/- (পাচঁ শত) টাকা করে মোট ৩৬,০০০/- (ছত্রিশ হাজার) টাকা ব্যয়ের অনুমোদন প্রয়োজন। | ০১) ঈদুল ফিতরের ছুটিকালিন সময় ৯ (নয়) দিনের জন্য ৮ (আট) জন নিরাপত্তা (আনসার) কর্মীনিয়োগ করা এবং দৈনিক মজুরী ৫০০/- (পাচঁ শত) টাকা করে মোট ৩৬,০০০/- ছত্রিশ হাজার টাকা ব্যয়ের অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যদের সার্বিক সহযোগিতা ও সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(ফারজানা জান্নাত)
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং-- ৪৬.০০.৩৫৪৩,০০০.০৬.০০১.২৩-০৬ (৫০)

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩১বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি /কার্যার্থে:

১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ।
৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।
৫। উপজেলা .....কর্মকর্তা কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।
৬। চেয়ারম্যান ..... ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।
৭। ..... কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

২৪/০৩/২৪

(ফারজানা জান্নাত)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।