

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

www.kashiani.gopalganj.gov.bd

১০তম সভা, জুন ২০২৫ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব ফারজানা জান্নাত, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ কাশিয়ানী।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
সভার তারিখ : ২৫ জুন ২০২৫ খ্রিঃ।
সময় : বিকাল ১১:০০ খ্রিঃ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিমিষ্ট “ক”
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিমিষ্ট “খ”

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে সুভেচ্ছা জানিয়ে এবং সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর ১৫ মে ২০২৫ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সকলকে স্বাগত জানিয়ে স্ব-স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০১। স্বাস্থ্য বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পপ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রতিদিন ৭০০ জন রুগী সেবা গ্রহণ করে থাকেন। ২০২৪-২৫জর্জ বছরের এডিপি হতে এক্স-রে ফিল্ম ও আইপিএস পাওয়ায় এখন থেকে দিয়ে বিনা মূল্যে এক্স-রে কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান পরিচালনা করতে হবে।	১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কাশিয়ানী।

০২। উপজেলা প্রকৌশলী বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, এডিপি ০৮ (আট)টি প্যাকেজের কাজের ওয়াকওর্ডার জুন মাসে দেওয়া হয়। কিছু কাজ বর্ষা মৌসুমে কারনে কাজ সমাপ্ত করা যাচ্ছে না। উন্নয়ন তহবিল নির্দেশিকা ২০১৪ এর ৭ এর ক অনুযায়ী দুই বছর প্যাকেজেরসমূহের মেয়াদ আগামী ২৮-০২-২০২৬খ্রিঃ পর্যন্ত বৃদ্ধি করার প্রয়োজন। বিভাগীয় কার্যক্রম চলমান পরিচালনা করতে হবে।	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ ০১) এডিপি ০৮ (আট)টি প্যাকেজের কাজের ওয়াকওর্ডার জুন মাসে দেওয়া হয়। কিছু কাজ বর্ষা মৌসুমে কারনে কাজ সমাপ্ত করা যাচ্ছে না। উন্নয়ন তহবিল নির্দেশিকা ২০১৪ এর ৭ এর ক অনুযায়ী দুই বছর পর্যন্ত প্রকল্পের কাজ করা যেতে পারে প্যাকেজেরসমূহের মেয়াদ আগামী ২৮-০২-২০২৬খ্রিঃ পর্যন্ত বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	বাস্তবায়নে উপজেলা প্রকৌশলী কাশিয়ানী।

৩। উপজেলা প্রাতিসম্পদ বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে গরুর LSD রোগ প্রতিরোধে উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে ৬৬০ টি গরুকে LSD ভ্যাক্সিন প্রদান করা হয়। ১। নিয়মিত খামার পরিদর্শন ও চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম চলমান আছে। ২। বর্ষাপ্রাপ্ত ও পোকটির রোগ প্রতিরোধে নিয়মিত ভ্যাক্সিনেশন কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ৩। ডিজিজ সার্ভিলেন্স কার্যক্রমে কোন বিশেষ রোগের প্রাদুর্ভাব লক্ষ্য করা যায়নি। উপজেলা প্রাতিসম্পদ দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। উপজেলা প্রাতিসম্পদ দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে। অত্র দপ্তরে একটি বুকির্পূর্ণ জরাজীর্ণ কৃত্রিম প্রজনন ভবন অপসারণ করা প্রয়োজন।	বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	উপজেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, কাশিয়ানী।

০৪। মৎস্য বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	১) উপজেলা মৎস্য অফিসার জানান যে, ১০০ জন জেলে নিবন্ধনের কাজ চলমান রয়েছে। জেলে নিবন্ধনের সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করেন।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

০৫। কৃষি বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রগোদনা আমন ধান এর বীজ ও সার বিতরণ ফুট পাম্প বিতরণ ২০০০ শিকারীর মাঝে বিনামূল্যে চারা বিতরণ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কাশিয়ানী।

০৬। উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে ১৪ মেট্রিক টন জিভার পাওয়া গেছে। প্রকল্প গ্রহণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ কর্মকর্তা কাশিয়ানী।

০৭। উপজেলা শিক্ষা বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রাথমিক শিক্ষার বিভাগের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করা হবে।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, কাশিয়ানী।

৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান যে, প্রতি সপ্তাহে একদিন মাসিকিতায়া ক্লাস নেয়া হয়। ২৬/০৬/২০২৫ তারিখ হতে এইচডসিসি শুরু হবে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কাশিয়ানী।

০৯। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে আগামী ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে যোগ্য প্রসিদ্ধ দেয় হবে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০২) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা।

১০। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান যে অত্র কার্যালয়ে মোট ভাতা ভোগির সংখ্যা ২৭৩৯২ জনের ভেরিফিকেশন সম্পন্ন হয়েছে যার মধ্য ২৬৯৪৯ জনের ৪য় কিস্তির পেমেন্ট প্রদান করা হয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা কাশিয়ানী।

১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান যে ০১)বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১)বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কাশিয়ানী।

১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা কাশিয়ানী।

১৩। উপজেলা সমবায় বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কাশিয়ানী।

১৪। বিএডিসি বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	সংকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, জানান যে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	সংকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি, কাশিয়ানী।

১৫। পল্লী বিদ্যুৎঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ জানান যে উপজেলায় বিদ্যুৎ সাতাবিক আছে। সকল বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করেন। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	০১) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ কাশিয়ানী।

১৬। বিবিধ বিভাগঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা বিষয়	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নে
০১	চোরাম্যান সাজাইল ইউনিয়ন জানান যে কুমুমদিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পুরতন দুইটি ল্যাট্রিন আছে যা নিলাম করার প্রয়োজন।	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী কাশিয়ানী।
০২	চোরাম্যান ৩নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন জানান যে মাহমুদপুর ইউনিয়ন উপজেলা সদর হতে দুরত্বে অবস্থান হওয়ায় কৃষি আঁকসে এসে মালামাল গ্রহণ করতে পীড়িত টাকা খরচ হয়। কৃষকদের প্রশোনার মালামাল মাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ হতে বিতরণ করলে কৃষকগণ কৃষকের খরচ কম হবে মর্মে জানান।	বিধিসেতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, কাশিয়ানী।
০৩	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল নিম্নলিখিত ২০২০ এর ৩ (হে) শোতাবেক আসবাস পত্র ২০২০ এর ১টি ওভেন ক্রয় করা প্রয়োজন। খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ২০২০ এর ৩ (হে) শোতাবেক আসবাস পত্র ২০২০ এর ১টি ওভেন ক্রয় করা প্রয়োজন। গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ২০২০ এর ৩ (হে) শোতাবেক আসবাস পত্র ২০২০ এর ১টি ওভেন ক্রয় করা প্রয়োজন।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল নিম্নলিখিত ২০২০ এর ৩ (হে) শোতাবেক আসবাস পত্র ২০২০ এর ১টি ওভেন ক্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ২০২০ এর ৩ (হে) শোতাবেক আসবাস পত্র ২০২০ এর ১টি ওভেন ক্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ২০২০ এর ৩ (হে) শোতাবেক আসবাস পত্র ২০২০ এর ১টি ওভেন ক্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যদের সার্বিক সহযোগিতা ও সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩১২৬
১৩০১৬৫
(ফারজানা জামাত)
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ
ও

সভাপতি
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-- ৪৬.০০.৩৫৪৩.০০০.০০১.২৩.১৯(৪৫)

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে:

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ।
- ৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।
- ৫। উপজেলা কর্মকর্তা কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।
- ৬। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।
- ৭। কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

৩১২৬
১৩০১৬৫
(ফারজানা জামাত)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার