

সিটিজেন চার্টার মোরেলগঞ্জ উপজেলা, বাগেরহাট।

ক্র নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)	উর্ধ্বতন অফিসারের পদবী (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫(পয়তাল্লিশ) কাযদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত কোস নথি যাতে থাকবে – ১) আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি; ২) আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-০১কপি ; ৩) আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি- ১কপি ; ৪) ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি ; ০৫) স্কেচ ম্যাপ।	উপজেলা ভূমি অফিস	অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট ০১৩২২৮৮৪১৯৩	জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট + ৮৮০৪৬৮-৬২৫১৫ + ৮৮০১৭২০-৪৬০৪০৬ ই-মেইল :
০২	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০১কাযদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গাড অব অনার প্রদানকারী অফিসার একটি স্থানীয়ভাবে তৈরি/ছাপানো ফীকা আবেদন ফরম	উপজেলা নির্বাহী অফিস (সাদাকাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০১৩২২৮৮৪১৮৭	ঐ
০৩	অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের কন্যা সন্তানের বিবাহ বাবদ, ঘর নির্মাণ/মেরামত, চিকিৎসাসংক্রান্ত/এবং সন্তানদের লেখাপড়া বাবদ বার্ষিক অনুদান	১ কায দিবস	সাদাকাগজে আবেদন	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৪	জন্মনিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলায় প্রেরণ	১ কাযদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৫	৬মাস থেকে ২বছর বয়সী শিশুদের জন্মনিবন্ধন এর অনুমতি প্রদান	১ কাযদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

০৬	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী প্রফাগারসমূহে বইপ্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ অগ্রায়ণ	১ কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৭	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী প্রফাগারসমূহে বরাদ্দকৃত বইগ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	১ কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৮	সরকারী সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩ কার্যদিবস	ক) উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথিসৃজন করে প্রেরণ করবেন ; খ) মন্ত্রণালয়ের প্র শাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূর্ণকৃত আবেদন ; গ) খতিয়ানের কপি ; ঘ) প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙিনকালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে; ঙ) ট্রেসম্যাপভূক্ত সকলদাগের জমির বর্তমান শ্রেণি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ; চ) সাবরেস্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড়মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	এঅফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট ০১৩২২৮৮৪১৯৩	জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট + ৮৮০৪৬৮-৬২৫১৫ + ৮৮০১৭২০-৪৬০৪০৬ ই-মেইল :
০৯	অর্পিতসম্পত্তির ইজারা নবায়ন	২ কার্যদিবস	১) সহকারি কমিশনার (ভূমি)'র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথিজাত থাকবে ; ২) ইজারা নবায়নকারীর সাদাকাগজে আবেদন ৩) পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে ;	ঐ	ঐ
১০	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক উপকারভোগীদের অনুকূলে বিতরণ	৩ কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ০১৩২২৮৮৪১৮৭	ঐ

১১	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দির এর অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	৩ কাযদিবস	১) সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারির জাতীয় পরিচয় পত্রের ০১কপি সত্যায়িত ফটোকপি; ২) প্রতিষ্ঠানের অস্তিত্ব সংক্রান্ত চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র; ৩) বরাদ্দ উত্তোলন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি। (কোন আবেদনের প্রয়োজন নাই)	উপজেলা নির্বাহী অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পূর্ণকরণ প্রত্যয়ন	১০ কায দিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ;	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো , আগারগাও,ঢাকা;	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ ঘন্টা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২ঘন্টা	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকারআবেদন এবং পূর্ববর্তি কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি ;	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	২ঘন্টা	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকারআবেদন এবং প্রস্তাবিত ৩জন অভিভাবকের নামের তালিকা;	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বনভোজনে বা স্টাডিট্যুরে গমনের অনুমতি প্রদান	২ঘন্টা	১. স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকারআবেদন; ২. ব্যবহৃত গাড়ির ফিটনেস ; ৩. গাড়িচালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি; ৪. পিতা/অভিভাবকের অনুমতি/সম্মতি পত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৭	বিভিন্ন প্রকল্প/উপপ্রকল্প এর কাজ	০১কাযদিবসে	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিসার বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৮	বিভিন্ন প্রকল্পের ঋন অনুমোদন যেমন একটি বাড়ি একটি খামার/আমার বাড়ি আমার খামার/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এবং কৃষি ঋন ,সমবায় ঋন ,সমাজসেবাসহ সরকারের নির্দেশিত অন্যান্য ঋন ইত্যাদি	০১কাযদিবসে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিসার বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ১. আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের/জন্মনিবন্ধনের সনদের ফটোকপি ; ৩. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিসার বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

১৯	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত/নিষ্পত্তি	০৭ কাযদিবস	অভিযোগের পক্ষে/বিপক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০কাযদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২১	যুব ঋন অনুমোদন ও বিতরণ	০১কাযদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি – ক. আবেদন পত্র খ. বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা গ. যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ঘ. আবেদনকারীর ১কপি ছবি ঙ. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; চ) অনুমোদিত ঋনের ৫% সঞ্চয় জমা।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২২	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপবরাদ্দ প্রদান	০১ কাযদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে – থাকবে ১. আগমনি বার্তা ২. চালানপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ
২৩	বয়স্ক ভাতা প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ কাযদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে – ১) নোটশীট ২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)	নির্ধারিত আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা অফিসে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৪	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ ও প্রদান	০১ কাযদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে – ১) নোটশীট ২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)	নির্ধারিত আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা অফিসে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৫	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ কাযদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে – ১) নোটশীট ২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও	নির্ধারিত আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

			<p>৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>৫. প্রতিবন্ধী কাড এর ফটোকপি</p>	অফিসে পাওয়া যাবে			
২৬	প্রতিবন্ধী শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ কায়দিবস	<p>উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে –</p> <p>১) নোটশীট</p> <p>২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩</p> <p>৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি-১ কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>৫. প্রতিবন্ধী কাড এর ফটোকপি</p>	নির্ধারিত আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা অফিসে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ